



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ได้กำหนดให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่ง
ละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วน
ที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้มี
การทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ และให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา
ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดทำ
ผลงาน และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบการเสนอผลงานใน
เอกสารแนบท้าย ๒ จำนวน ๕ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ฉบับสำเนา ๔ เล่ม) โดยผลงานที่จะส่งประเมินจะต้องอยู่
ในเงื่อนไขและลักษณะของผลงานตามเอกสารแนบท้าย ๓ และเป็นไปตามหัวข้อที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการ
คัดเลือกบุคคลฯ

๒. จัดส่งเอกสารผลงานเพื่อขอรับการประเมินที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกรม
(กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการฯ) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือกฯ

๓. ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารผลงานทั้งกรณี
แก้ไขสาระสำคัญและไม่ใช้สาระสำคัญ โดยให้จัดส่งผลงานที่แก้ไขแล้วให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงาน แจ้งมติ
ที่ประชุมให้ผู้เข้ารับการประเมินผลงานทราบ

หากพ้น...

หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้ขอประเมินชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อพิจารณา และรายงานต่อ ผอ.สนพ. ตามลำดับ เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาตามแต่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๖๐ วัน โดยคำวินิจฉัยของ ผอ.สนพ. ถือเป็นที่สุด แต่ถ้าผู้เข้ารับการประเมินไม่ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดข้างต้น ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการประเมินผลงาน คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา แล้วแต่กรณี อีกครั้งต่อไป ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดตามข้อ ๒ และข้อ ๓ เป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันแรกที่เปิดทำการเป็นวันครบกำหนดต่อไป

อนึ่ง หากมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จหรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานโดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน สามารถทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุชื่อผู้ทักท้วงและส่งมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการ

พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ที่เข้ารับการประเมิน ผลงาน	ชื่อผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน (ร้อยละ)	รายชื่อ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	ชื่อข้อเสนอแนวทางการ พัฒนา หรือปรับปรุงงาน
๑	นางสาวสุรัสวดี โสภารการ	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม	การตอบข้อร้องเรียนและให้ ความเห็นทางกฎหมายกรณี ร้องเรียน กล่าวโทษการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน กรณี การกำหนด โครงสร้างราคาพลังงาน (LPG และ NGV)	๗๐	นายอณวัชร ชำนาญโชติ นายคณิง ครุฑาโรจน์	การจัดทำฐานข้อมูลการให้ ความเห็นทางกฎหมายใน การตอบข้อร้องเรียน ของ กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรม ในรูปแบบ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e - Document

จ/หมบ

ตัวอย่างแบบการเสนอผลงาน
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)



แบบการเสนอผลงาน

ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับชำนาญการ/ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด.....(ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินผลงาน)

ชื่อผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

dhm

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....(ปัจจุบัน)
สังกัด.....(ปัจจุบัน)

ผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....(ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินผลงาน).....

❖ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

❖ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ.....

Chum

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๑) สัดส่วนผลงาน
(๒) สัดส่วนผลงาน
(๓) สัดส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่) / /

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล
(วันที่) / /
(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
(วันที่) / /

๑/หมบ

หมายเหตุ

๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงนามรับรองผลงานที่มุมขวาด้านล่างของผลงานทุกหน้า

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ ชื่อ - สกุล _____

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____ ระดับ _____

สังกัด (ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินผลงาน) _____

๑. เรื่อง _____

๒. หลักการและเหตุผล _____

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานในกรอบระยะเวลา ๑ ปี)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) _____ / _____ / _____

dm

เงื่อนไขและลักษณะของผลงาน

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ผลงานที่จะขอประเมิน

๑.๑ ผลงาน (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดย ๑ เรื่อง มีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษเอ ๔)

ให้เสนอผลงาน ตามชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคลโดยเรียงลำดับตามความ
ดีเด่นหรือความสำคัญ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยนำเสนอในรูปแบบ
สรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถ
ระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/
ปฏิบัติการผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด (จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษเอ ๔)

ให้เสนอข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานตามชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในขั้นตอนการ
ประเมินบุคคล โดยนำเสนอข้อเสนอแนวคิด วิธีการหรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของ
หน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงาน อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์
หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. เงื่อนไขของผลงาน

๒.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๒.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ
และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร
หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาหรือในหลักสูตรของการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี

๒.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนร่วม
ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและ
ผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือ
เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งหรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้น
แต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อ
ความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับคือผู้บังคับบัญชาที่กำกับ
ดูแลและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน
ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้



๓. รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

๓.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

๓.๑.๑ ผลงาน

● ให้จัดทำสรุปลักษณะสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงาน ดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) ระยะเวลาการดำเนินการ
- (๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (๔) สรุปลักษณะสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
- (๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- (๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- (๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- (๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- (๙) ข้อเสนอแนะ
- (๑๐) การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
- (๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- การนำเสนอผลงานโดยการสัมภาษณ์

๓.๑.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

● ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นำเสนอ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- การนำเสนอผลงานโดยการสัมภาษณ์

chm