



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓ กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแผนงานด้านพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างกิจการ ไฟฟ้า การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของ ภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการประกอบกิจการไฟฟ้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงาน การส่งเสริมบทบาท ของชุมชนโรงไฟฟ้าพระราชรัฐ การพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการประกอบกิจการไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะ ในการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากภาคเอกชน และศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะ เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย การต่ออายุสัญญาโครงการโรงไฟฟ้าเอกชน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพลังงาน ด้านไฟฟ้า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน กรณีสึกศึกษาต่อ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการ ต้นสังกัด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาสถิติ

(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และวิเคราะห์ด้านนโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแผนงาน

(๔) หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษาและวิเคราะห์ต้นทุน รวมถึงการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน หรือมีความรู้ความเข้าใจในระบบพลังงานของประเทศ จะรับไว้พิจารณาเป็นลำดับแรก

(๕) มีทักษะในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

(๖) มีทักษะในการสื่อสาร และมีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานเชิงนโยบาย สามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบเวลาที่จำกัดและสภาวะกดดันได้

(๗) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุที่มุมซองว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eppohr@eppo.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือวันที่และเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ หรือ ๔๗๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

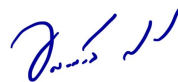
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอน นำมายื่นหรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

☐ ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

☐ ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

.....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ)

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....