

รายละเอียดและขอบเขตงาน

การประกวดราคาจ้างซ่อมแซมสถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน(สนพ.) ชั้น ๖

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างซ่อมแซมสถานที่ปฏิบัติงาน สนพ. ชั้น ๖ ประกอบด้วย

๑. ห้องผู้อำนวยการ

- ๑.๑ ซ่อมแซมตู้โชว์หลังโต๊ะทำงานผู้อำนวยการ ยาว ๓.๕๐ เมตร
- ๑.๒ ซ่อมแซมโต๊ะทำงานผู้อำนวยการและโต๊ะข้าง ยาว ๔.๐๐ เมตร
- ๑.๓ ซ่อมแซมตู้โชว์ ยาว ๖.๕๐ เมตร
- ๑.๔ ซ่อมแซมตู้ตั้ง ยาว ๑.๕๐ เมตร
- ๑.๕ ซ่อมแซมครีโอลมฟ้า ๔X๔ ตารางเมตร
- ๑.๖ ซ่อมแซมผนังหลังกรอบรูป ยาว ๓.๐๐ เมตร
- ๑.๗ ซ่อมแซมบานประตูเข้าห้องผู้อำนวยการ ๑ ด้าน
- ๑.๘ ซ่อมแซมบานประตูเข้าห้องรับรอง ๑ ด้าน
- ๑.๙ ซ่อมแซมบานประตูห้องน้ำในห้องผู้อำนวยการ ๑ ด้าน
- ๑.๑๐ ซ่อมแซมบังราว
- ๑.๑๑ ซ่อมแซมบัวพื้น

๒. ห้องรับรอง ห้องผู้อำนวยการ

- ๒.๑ ซ่อมแซมแต่งผนังด้านหลังโซฟา ยาว ๔.๔๐ เมตร
- ๒.๒ ซ่อมแซมแต่งผนังด้านข้างประตูทางเข้า ยาว ๓.๙๐ เมตร
- ๒.๓ ซ่อมแซมตู้โชว์ ยาว ๒.๒๕ เมตร
- ๒.๔ ซ่อมแซมบานประตูทางเข้าห้องผู้อำนวยการ
- ๒.๕ ซ่อมแซมบังราว
- ๒.๖ ซ่อมแซมบัวพื้น

๓. ห้องน้ำในห้องผู้อำนวยการ

- ๓.๑ ซ่อมแซมบานประตู ๑ ด้าน
- ๓.๒ ซ่อมแซมตู้ใต้อ่างล้างหน้าและกรอบกระจก ยาว ๑.๒๕ เมตร

๔. ห้องรองผู้อำนวยการ ๑ (นที)

- ๔.๑ ซ่อมแซมโต๊ะทำงาน ยาว ๓.๐๐ เมตร
- ๔.๒ ซ่อมแซมตู้โชว์เก็บของข้างโต๊ะทำงาน
- ๔.๓ ซ่อมแซมซุ้มข้างโต๊ะทำงาน
- ๔.๔ ซ่อมแซมตู้โชว์
- ๔.๕ ซ่อมแซมประตู ๑ ด้าน
- ๔.๖ ซ่อมแซมบัวพื้น
- ๔.๗ ซ่อมแซมผนังห้อง ๕๐ ตารางเมตร

๕. ห้องรองผู้อำนวยการ ๒ (เสมอใจ)

๕.๑ ซ่อมแซมโต๊ะทำงาน ยาว ๓.๐๐ เมตร

๕.๒ ซ่อมแซมตู้โชว์เก็บของข้างโต๊ะทำงาน

๕.๓ ซ่อมแซมซุ้มข้างโต๊ะทำงาน

๕.๔ ซ่อมแซมตู้โชว์

๕.๕ ซ่อมแซมประตู ๑ ด้าน

๕.๖ ซ่อมแซมบัวพื้น

๕.๗ ซ่อมแซมผนังห้อง ๕๐ ตารางเมตร

๖. ห้องโถงกลาง

๖.๑ ซ่อมแซมผนังหน้าห้องทางเข้า ยาว ๕.๐๐ เมตร

๖.๒ ซ่อมแซมผนังหน้าห้องรับรองผู้อำนวยการ ยาว ๗.๘๐ เมตร

๖.๓ ซ่อมแซมผนังหน้าห้องผู้อำนวยการ ยาว ๘.๓๐ เมตร

๖.๔ ซ่อมแซมผนังหน้าห้องรองผู้อำนวยการ ๑ ยาว ๔.๓๔ เมตร

๖.๕ ซ่อมแซมผนังหน้าห้องรองผู้อำนวยการ ๒ ยาว ๕.๑๐ เมตร

๖.๖ ซ่อมแซมผนังด้านหลังเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ยาว ๒.๗๐ เมตร

๖.๗ ซ่อมแซมผนังหน้าห้องประชุมเล็ก ยาว ๖.๒๒ เมตร

๖.๘ ซ่อมแซมโต๊ะทำงานและตู้หน้าห้องผู้อำนวยการ ๑ ชุด ยาว ๘.๐๐ เมตร

๖.๙ ซ่อมแซมเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑ ชุด ยาว ๘.๐๐ เมตร

๖.๑๐ ซ่อมแซมตู้หลังเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑ ชุด ยาว ๔.๔๐ เมตร

๖.๑๑ ซ่อมแซมประตู ๕ ด้าน (หน้าห้อง ผอ. ๑ ด้าน , หน้าห้องรับรอง ๑ ด้าน หน้าห้องรองผอ. ๒ ด้าน, หน้าห้องประชุมเล็ก ๑ ด้าน

๗. โถงหน้าห้องประชุมใหญ่

๗.๑ ซ่อมแซมผนังข้างลิฟท์ ยาว ๕.๕๐ เมตร

๗.๒ ซ่อมแซมผนังตรงข้ามห้องประชุมใหญ่ ยาว ๔.๙๗ เมตร

๗.๓ ซ่อมแซมตรีออปหลุมฝ้า

๘. ห้องประชุมเล็ก

๘.๑ ซ่อมแซมกระดานไวท์บอร์ด และกรุแผ่นลามิเนตประตูบานเลื่อน ๒ บาน

๘.๒ ซ่อมแซมตู้เตี้ยโค้ง ๒ ใบ กรูด้วยแผ่นลามิเนต ยาว ๔.๕๔ เมตร

๘.๓ ซ่อมแซมตู้สูง กรูด้วยแผ่นลามิเนต ยาว ๔.๔๐ เมตร

๘.๔ ซ่อมแซมบังราง กรูด้วยแผ่นลามิเนต

๘.๕ ซ่อมแซมบานประตูทางเข้า ๑ ด้าน กรูด้วยแผ่นลามิเนต

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการดำเนินการทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบการซ่อมแซมรวมทั้งนำเสนอประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการซ่อมแซม

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญ ในการซ่อมแซมงานข้างต้น

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) เพื่อให้งานซ่อมแซมแล้วเสร็จสมบูรณ์และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเคารพข้อกำหนดต่างๆ ของอาคารเป็นหลัก ในการดำเนินการ ตลอดจนรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันที่จะเกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมของอาคาร

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้ช่างที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานระบบไฟฟ้า และงานระบบประปา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือประสานงานการติดตั้งให้ถูกหลักวิชาการ

๓. วัสดุ

วัสดุอุปกรณ์ต้องมีคุณภาพดี เป็นของใหม่ ไม่มีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพ การเก็บรักษาวัสดุถูกต้องตามมาตรฐาน ข้อมูลของผู้ผลิต และจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับ วัสดุพิจารณา ก่อนจึงทำการสั่งซื้อหรือติดตั้งได้