

## (ร่าง)

### รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

### กิจกรรมการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

#### ๑. ที่มา

“พลังงาน” เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ จากสถานการณ์พลังงานในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจทั่วโลกที่จะขยายตัวสูงขึ้นในอนาคต ประเทศไทยได้รับผลกระทบต่อต้นทุน การขนส่ง ค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น เพราะยังต้องพึ่งพาการนำเข้าน้ำมันและก๊าซธรรมชาติจากต่างประเทศในปริมาณที่สูง อีกทั้ง ในปี ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าร่วมเป็น ๑ ใน ๑๐ ของ “ประชาคมอาเซียน” ที่จะส่งผลให้อาเซียนกลายเป็นตลาดใหญ่และมีกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจสูงมาก และจะได้รับความสนใจจากภูมิภาคอื่นมากขึ้น แต่การเดินทางสู่ประชาคมอาเซียน ประเทศไทยต้องเร่งดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชากรให้มีความมั่นคง มีพลังงานใช้อย่างเพียงพอ สามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคตได้ ดังนั้น ทุกคนต้องเตรียมตัวให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสให้แก่ตนเองและประเทศชาติได้ ภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ สร้างการยอมรับนโยบายด้านพลังงานของรัฐ ผลงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการรณรงค์ประหยัดพลังงานในแง่มุมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานสู่กลุ่มประชาชน ต้องเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายพลังงาน ข้อมูลข่าวสารตามแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงเผยแพร่ความก้าวหน้าและตัวอย่างโครงการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในรูปแบบต่างๆ ไปยังสื่อมวลชน เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ไปยังประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากสื่อมวลชนทุกแขนง เนื่องจากสื่อมวลชนจัดเป็นกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อความคิดของประชาชนและเป็นช่องทางการสื่อสารที่สำคัญในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง อีกทั้ง เป็นกลุ่มที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถโน้มน้าวกลุ่มเป้าหมายให้ปฏิบัติตามได้ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ของกระทรวงพลังงาน ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกิจกรรมด้านพลังงาน ตลอดจนเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การขยายผลด้านการประชาสัมพันธ์อย่างบูรณาการ และช่วยทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง สนพ. และสื่อมวลชน ทั้งจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านนโยบายของ สนพ. กระทรวงพลังงาน ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เห็นสมควรดำเนินการจ้างบริษัทดำเนินกิจกรรมการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์และเผยแพร่แนวคิด วิธีประหยัดพลังงาน สร้างกระแสและปลูกฝังค่านิยมให้ประชาชนใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์พลังงานของประเทศ ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ซึ่งการประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ผ่านมาสามารถสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นกับประชาชนในวงกว้าง และก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการประหยัดพลังงานและต่อยอดการขยายแนวร่วมการอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อมวลชนไปสู่ภาคประชาชนได้เป็นอย่างดี

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารสื่อมวลชนให้ เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงนโยบายพลังงานสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และกระตุ้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อให้บริการ ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจข้อมูลข่าวสารของสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อแสดงถึงการที่ สนพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ และนำมาเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มบุคคลที่ใกล้ชิด เพื่อให้เกิดการขยายผลด้านข้อมูลพลังงานอย่างกว้างขวางและถูกต้อง

๒.๓ เพื่อบริหารงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ และแก้ไขข้อขัดแย้งที่มีต่อการดำเนินงานของ สนพ. ได้อย่างทันทั่วถึง

๒.๔ เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน การประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าพลังงานทดแทนไปถึงยังสื่อมวลชน (ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น) คอลัมน์นิสต์ นักวิชาการ และประชาชนในวงกว้างโดยผ่านสื่อมวลชนมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะเป็นการสร้างทัศนคติ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง สนพ. กระทรวงพลังงาน และกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง อันส่งผลให้เกิดการยอมรับนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- สื่อมวลชนทุกสาขาทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่นทั่วประเทศ
- บรรณาธิการข่าว และคอลัมน์นิสต์
- ผู้สนใจเรื่องพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน

### ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- ประชาชนทั่วไป
- นักวิชาการ ผู้นำความคิด

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

### ๔.๑ การบริหารจัดการสื่อมวลชนสัมพันธ์ ในรูปแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์

บริษัทผู้ดำเนินกิจกรรมมีขอบเขต และหน้าที่การดำเนินงาน ดังนี้

#### ๔.๑.๑ บริหารจัดการสื่อมวลชนสัมพันธ์ และบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร จัดเตรียมประเด็น แนวคำถาม-คำตอบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนโดยรวม การดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนให้แก่ผู้บริหาร สนพ. ในการชี้แจง และให้รายละเอียดแก่สื่อมวลชนตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
- ดำเนินการติดต่อประสานงานสื่อมวลชนทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. รวมถึงการให้คำแนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร นโยบายพลังงาน นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน นโยบายด้านพลังงานทดแทน และเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และหรือกิจกรรมอื่นๆ ของ สนพ. ไปยังสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา

- ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล ความคืบหน้าการดำเนินนโยบาย หรือโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนไปยังสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้
  - จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ข่าว และต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ ข่าวนั้นไม่น้อยกว่า ๗ สื่อ ตลอดระยะเวลาของสัญญา (โดยกำหนดให้แต่ละข่าวจะต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ)
  - จัดให้ผู้บริหาร สนพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง
  - จัดพาสื่อมวลชนสายพลังงาน สายอุตสาหกรรม สายสิ่งแวดล้อม และสำนักข่าวต่างประเทศ เยี่ยมชมโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือด้านพลังงานทดแทน (Press Tour) จำนวน ๑ ครั้ง (เดินทางโดยเครื่องบิน) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน และจัดให้มีสื่อร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (โดยกำหนดให้มีสื่อมวลชนสายสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ และสื่อจากสำนักข่าวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ)
  - จัดผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน หรือกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง สนพ. และสื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง โดยอาจจัดเป็นกิจกรรมลักษณะการสัมมนาให้ความรู้ หรือการพบปะเสวนาให้ความรู้ด้านพลังงานแก่สื่อมวลชนส่วนกลางหรือสื่อมวลชนท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีสื่อร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ
  - จัดกิจกรรมพิเศษรณรงค์ประหยัดพลังงาน (Event) ตามวาระหรือโอกาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑/๒ วัน ด้วยการนำผู้บริหาร สนพ. และสื่อมวลชนร่วมทำกิจกรรมพิเศษ โดยจัดให้มีสื่อมวลชนร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
  - จัดส่งข้อมูล ข่าวสาร ความคืบหน้าด้านนโยบายพลังงาน ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้สื่อมวลชนทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ สื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง โดยผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องเสนอรายชื่อสื่อมวลชนทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง
  - ติดตามรวบรวมข่าวสารของ สนพ. กระทรวงพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากสื่อต่างๆ โดยจัดทำ News Clipping โดยจัดทำเป็น ๒ แบบ คือ
    - รวบรวมข่าวประจำวัน News Clipping รวมเล่ม จำนวน ๑๓ เล่มต่อวัน และส่งผู้บริหาร สนพ. และที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ ของ สนพ. เป็นประจำทุกวันก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.
    - สรุปข่าว และวิเคราะห์ข่าวสำคัญรายวัน รายเดือน เสนอ สนพ.

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือด้านพลังงานทดแทน กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนผลงานของโครงการอนุรักษ์พลังงาน ในมุมต่างๆ ที่น่าสนใจ และวิธีการใหม่ๆ เป็นแผนประชาสัมพันธ์ประจำเดือน เสนอ สนพ. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างจริงจัง และนำไปเผยแพร่ต่อยังบุคคลใกล้ชิด หรือสาธารณชนต่อไป

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน แผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติการ กรณีเกิดข่าวเชิงลบ (PR Crisis Management) กับ สนพ. ทั้งด้านนโยบายพลังงาน นโยบายการอนุรักษ์พลังงานโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือด้านพลังงานทดแทน รวมถึงผลงานของ สนพ. พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางประชาสัมพันธ์แก่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการทราบทันที เพื่อสามารถเป็นแนวทางดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม

๔.๑.๔ ดำเนินการผลิตเอกสารเผยแพร่ที่เป็นการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านการอนุรักษ์พลังงาน โครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน และด้านพลังงานทดแทน กิจกรรมของ สนพ. เผยแพร่แก่ สื่อมวลชน คอลัมนิสต์ นักวิชาการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยผลิตและเผยแพร่เป็นราย ๓ เดือน จัดพิมพ์ สีสี่ มีรูปเล่มน่าสนใจ สะดุดตา จำนวนพิมพ์ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ เล่ม

๔.๑.๕ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามสถานการณ์พลังงาน หรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านสื่อต่างๆ หรือการจัดพาสื่อมวลชนศึกษาดูงานโครงการพิเศษต่างๆ โดยจะต้องมีสื่อมวลชนร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน และผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ คน หรือให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ที่เข้าถึงกลุ่มสื่อมวลชน ผู้นำความคิด ประชาชนทั่วไป หรือกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านมวลชนสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ สนพ. ตามที่ สนพ. เห็นสมควร ในวงเงินงบประมาณ ๕ ล้านบาท โดยบริษัทจะต้องจัดทำแผนงานและเสนองบประมาณขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

## ๔.๒ บริหารจัดการทีมงานบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์

๔.๒.๑ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารและดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย ผู้จัดการเจ้าหน้าที่อาวุโส และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ที่พร้อมให้คำปรึกษาและบริการสื่อมวลชน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงาน และทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๕ คน

๔.๒.๒ ให้คำแนะนำ และจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร บริหารงาน วางระบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ร่วมประชุมกับ สนพ. และที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ของ สนพ. เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน และกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานงานและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของ สนพ. อย่างใกล้ชิด

๔.๒.๔ ประสานงานกับที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ของ สนพ. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. ต่อไป เพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์

๔.๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งช่วยดำเนินงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสริมในกรณีเกิดวิกฤตพลังงานที่จำเป็นเร่งด่วน หรือมีข่าวเชิงลบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร เพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๒.๖ จัดให้มีที่ปรึกษาด้านพลังงาน จำนวน ๑ ท่าน ให้ความเห็นด้านวิชาการเกี่ยวกับพลังงาน และที่ปรึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ท่าน ให้ความเห็นและตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลภาษาต่างประเทศก่อนเสนอ สนพ. เพื่อเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่สื่อมวลชน และสาธารณชน

### ๔.๓ การให้บริการด้านรัฐกิจสัมพันธ์และการบริการประชาชน

๔.๓.๑ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสื่อมวลชน และประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงและดูแลสถานที่จัดเก็บเอกสารเผยแพร่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ได้แก่

- ปรับปรุงดูแลหลังคาห้องจัดเก็บเอกสารให้มีความคงทน แข็งแรง ป้องกันสัตว์เลื้อยคลานไม่ให้เข้ามาหลบหรืออาศัยได้
- ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมประตูทางเข้าให้สามารถปิดสนิท มิดชิด ป้องกันสัตว์เลื้อยคลานเข้าไปหลบอาศัย
- ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมพัดลมระบายอากาศให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้อยู่เสมอ
- จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องเก็บเอกสารเป็นประจำ ให้มีความสะอาด ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์
- การบริหารจัดการเอกสารเผยแพร่หรือสื่อประชาสัมพันธ์ของ สนพ. อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๒ ดำเนินการปรับปรุงระบบ Database ศูนย์ประชาสัมพันธ์ ให้ง่ายต่อการใช้งาน การค้นหาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมพัฒนาและโปรโมทให้มีผู้มาใช้บริการ Database ศูนย์ฯ

๔.๓.๓ จัดทำการสำรวจความต้องการ และความคิดเห็นของกลุ่มผู้ใช้บริการต่อศูนย์ประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ของ สนพ. ในกลุ่มสื่อมวลชนเพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงาน

๔.๓.๔ จัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายพลังงาน สายอุตสาหกรรม รวมถึงสื่อมวลชนท้องถิ่นที่ได้รับความนิยม กลุ่มผู้ใช้บริการ องค์กรเครือข่าย เพื่อสะดวกในการติดต่อ และดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๓.๕ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ สนพ. ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารการอนุรักษ์พลังงาน นโยบายพลังงาน สถานการณ์พลังงาน รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓.๖ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน สนพ. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้เจ้าหน้าที่ สนพ. กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างเป็นระบบโดยผ่านช่องทางต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### ๔.๔ อื่นๆ

๔.๔.๑ ผู้ดำเนินกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามโครงการที่รับจ้าง

๔.๔.๒ ในกรณีจัดกิจกรรมในสถานที่ต่างๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร ผู้ดำเนินกิจกรรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสังเกตการณ์กิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน/ครั้ง

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ สื่อมวลชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานที่ถูกต้องและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

๖.๒ สื่อมวลชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายเกิดทัศนคติที่ดีต่อ สนพ. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้บริการให้คำแนะนำ และ

อำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจข้อมูล ข่าวสารของสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สทพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ ด้านพลังงานของประเทศ และนำมาเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มบุคคลที่ใกล้ชิด เพื่อให้เกิดการขยายผล ด้านข้อมูลพลังงานอย่างกว้างขวาง และถูกต้อง

๖.๓ สื่อมวลชน (ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น) คอลัมน์นิสต์ นักวิชาการ ประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความสะดวก รวดเร็วจากการบริการด้านข้อมูลข่าวสารของศูนย์ประชาสัมพันธ์ในการค้นหาข้อมูลพลังงาน สถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน วิธีการประหยัดพลังงานต่างๆ

๖.๔ สทพ. สามารถบริหารงาน แก้ไขสถานการณ์ข่าวเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องนโยบายพลังงานของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

## ๗. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีความสามารถในด้านการ กำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ และสามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนได้อย่าง ชัดเจน และรอบครอบ

๗.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ เชิญสื่อมวลชนรวมกิจกรรม การติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล โดยสามารถปรับแผนงานให้ สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

๗.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๗.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๗.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๗.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับ สทพ. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อ กรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ การรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๘. การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด) ประกอบด้วย

๘.๑ แนวคิด กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน

๘.๒ แผนงานติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ แผนงานผลิตสื่อ กิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์

๘.๔ แผนงานการบริหารจัดการสถานที่จัดเก็บเอกสารเผยแพร่และแนวทางการเผยแพร่

๘.๕ ตารางการดำเนินกิจกรรมฯ โดยละเอียด

๘.๖ รายชื่อ และประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ ประวัติและผลงานของบริษัทฯ (Company Profile) ที่ผ่านมา

๘.๗ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านพลังงานเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ จำนวน ๑ ท่าน และรายชื่อที่ปรึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ท่าน

๘.๘ แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

๘.๙ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๑๐ เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้าง ซึ่ง สนพ. และผู้เสนอราคาจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และให้เป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตาม ข้อ ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ ๘ การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๒ คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายทราบ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้ามาเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

## ๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ ดังนี้

### ๑๐.๑ องค์กรและการบริหาร

(คะแนนเต็ม ๒๐)

๑๐.๑.๑ หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบขององค์กร ๑๐ คะแนน

- ประวัติการทำงานของคณะทำงานสำคัญ

- ประวัติและผลงาน (Company Profile)

- โครงสร้างขององค์กร

๑๐.๑.๒ คุณสมบัติ และความพร้อมของบุคลากร ๑๐ คะแนน

- บุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบงาน และความรับผิดชอบ

- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

**๑๐.๒ แผนและวิธีปฏิบัติงาน**

(คะแนนเต็ม ๗๐)

๑๐.๒.๑ แผนปฏิบัติการ

๓๕ คะแนน

- ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม
- ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐.๒.๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ และการบริหารแผนงาน

๓๕ คะแนน

- การบริหารแผนงาน
- การดำเนินกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์

**๑๐.๓ คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ**

(คะแนนเต็ม ๑๐)

๑๐.๓.๑ ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ

และความละเอียดของเนื้อหาซึ่งครอบคลุมตามข้อเสนอ

๑๐.๓.๒ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่**

ชื่อผู้ติดต่อ

: คุณสุทธิตร์ กาสา

สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

อีเมลล์ แอดเดรส

: Suttirat.kas@eppo.go.th

โทรศัพท์

: ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๕

ที่อยู่

: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐



**รายละเอียดและข้อกำหนด**  
(Terms of Reference : TOR)

## แบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....  
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร  
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานกิจกรรมการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการ  
อนุรักษ์พลังงาน ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และสำนักงานอาจ  
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตาม  
เหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน  
นโยบายและแผนพลังงานว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วน  
ถูกต้อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
กับสำนักงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญา  
เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานริบหลักประกันของ  
หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงานและสำนักงานมีสิทธิ  
จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย  
ใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แบบรูป รายการละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงาน ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่าง แบบรูป รายการละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค ส่วนที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งสำนักงาน  
คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง  
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....

(ประเภทของหลักประกันของตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๑๐. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม  
และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล  
หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

## หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น ๓ ฝ่าย ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” กับ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....โดย.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด ข้อกำหนด หรือประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่..... ลงวันที่.....และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่.....ลงวันที่.....จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

### ๒. ข้อกำหนดอื่น

#### ๒.๑ หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน ๓ คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคน ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

๒.๑.๒ เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๘ ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

๒.๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาทีเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

## ๒.๒ การรับประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๒.๒.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

๒.๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้าย ในการเสนอราคา

## ๒.๓ ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑๕ ของวงเงินตามสัญญาที่ผู้รับบริการได้ทำกับผู้ชนะการเสนอราคา แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ หรือก่อนที่จะทำสัญญาจ้างกับสำนักงานแล้วแต่กำหนดการใดจะถึงก่อนกัน

## ๒.๔ การอุทธรณ์การเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กพ.อ. จะพิจารณาให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปมิได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคา ประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

## ๒.๕ การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย ๑ นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

๒.๕.๒ จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง ๓ ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ลงนาม ..... ผู้รับบริการ  
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ลงนาม ..... ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงนาม ..... ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

## สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง .....  
โดย ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....  
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... ลงวันที่ ..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....)  
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน .....  
ณ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้  
ในงานจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	รายละเอียดแผนการดำเนินงาน	จำนวน.....หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง	จำนวน.....หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	ใบเสนอราคา	จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....  
เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง  
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก  
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจน  
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินโดยแบ่ง  
ออกเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการ  
ปฏิบัติงานหรือให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาส่งมอบงานตามเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างดังกล่าว เนื่องจากเหตุ  
ใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคาดการณ์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงเหตุต่างๆ เพื่อขอ  
อนุญาตในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานและหรือข้อตกลงในจำนวนเงินค่าจ้าง  
ที่ขอเบิกในแต่ละงวด เพื่อให้เหมาะสมกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง

ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำลิขสิทธิ์  
ดังกล่าวนี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ จะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....และจะต้องทำงาน  
ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา  
หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ  
ภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ  
ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือ  
บริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง  
รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด  
ตามสัญญา

#### ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่  
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน  
กำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก  
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม  
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง  
ออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย



### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทน ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

### ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง

### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

#### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดย ถัดแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิชาการ หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

#### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้าง จะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

#### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกลีกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกลีกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกลีกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้าง จนถึงวันบอกลีกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกลีกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกลีกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการ ปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๘. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่..... วันที่.....  
 ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 ผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังมี  
 ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง  
 ..... ตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....  
 ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นจำนวนเงิน  
 ..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
 ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่เกิน..... บาท  
 (.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการ  
 ประกวดราคา อันเป็นเหตุให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือ  
 ให้ขาดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ถอนใบยื่นข้อเสนอของตน  
 ภายในระยะเวลาที่ ใบยื่นข้อเสนอยังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้  
 วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง  
 และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่..... ถึง..... และ  
 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไปข้าพเจ้ายินยอม  
 ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....  
 ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 ผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
 “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
 ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....  
 ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง  
 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%)  
 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
 ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท  
 (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือ  
 ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้า  
 จะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ  
 ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย  
 ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่  
 ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

## บทนิยาม

“**ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า

(ก) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงอาการอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม	จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน)	จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม	จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น	จำนวน.....แผ่น
------------------------------------	----------------
  - (ข) คณะบุคคล
 

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย
 

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน.....แผ่น
--------------------------	----------------
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 

สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน.....แผ่น
---------------------	----------------
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน)	จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน.....แผ่น



๔. อื่นๆ (ถ้ามี)



.....



.....



.....



.....



.....



.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นได้เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ๓. ใบยื่นข้อเสนอการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- ๔. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

### วิธีการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากมีเอกสารจำนวนมาก จึงขอให้ท่านโปรดศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการ  
เสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ  
ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ  
ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเฉพาะผู้มีสิทธิเสนอราคาในภายหลัง