

(ร่าง)

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การว่าจ้างดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง

๑. ที่มา

คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้เพิ่มกรอบเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน งบประมาณปี ๒๕๕๖ จำนวนไม่เกิน ๑,๑๐๐ ล้านบาท สำหรับโครงการในด้านการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก และสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการสำหรับทำการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานเพิ่มเติม โดยเฉพาะในกลุ่มประชาชนทั่วไปที่ยังไม่มีพฤติกรรมประหยัดพลังงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการกองทุนฯ ดังกล่าว โดยได้จัดทำร่างและกรอบงบประมาณ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึก ในภาคประชาชน แบ่งเป็น ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้ใช้รถส่วนบุคคล กลุ่มอาคาร/สำนักงาน และกลุ่มครัวเรือน เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ชัดเจนและเข้าถึงในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจในด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดย สนพ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ภายใต้วงเงิน ๔๙๐ ล้านบาท ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ

สนพ. ได้ดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน โดยมีแนวคิดที่จะผลักดันให้ปี ๒๕๕๖ เป็นปีเริ่มต้นการลดการใช้พลังงานภาคประชาชน โดยมีกลยุทธ์การสื่อสารว่า ความสุขจะเกิดขึ้นได้ เกิดจากการเปลี่ยนมุมมองการประหยัดพลังงาน เท่ากับชีวิตยังมีความสุข รวมพลังเยาวชนไทยลดการใช้พลังงาน และสร้างให้เกิดยุทธวิธีสื่อสาร ครั้งแรกของการแข่งขันลดการใช้พลังงานครั้งสำคัญ (ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า และตัวชี้วัดรอง ทรัพยากรสิ้นเปลืองพลังงาน) ที่จะทำให้เยาวชนไทยได้เห็นผลการประหยัดอย่างจริงจัง มีรางวัลใหญ่เป็นสิ่งจูงใจ ระยะเวลาการณรงค์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน หรือ ๓ เดือน หรือ ๑ เทอมการศึกษา โดยมุ่งหวังให้กลุ่มเยาวชนได้รับข้อมูลการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและเกิดกระแสการประหยัดพลังงานผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ อย่างทั่วถึง กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในการประหยัดพลังงาน เห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัด กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานอย่างจริงจัง ขยายผลสนับสนุนยกย่องเชิดชูโรงเรียนและคณะนักเรียนที่ได้รับรางวัลเพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนเห็นผลลัพธ์จากการร่วมแรงร่วมใจเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สนพ. จึงเห็นควรดำเนินการจ้างบริษัทดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชนผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง เพื่อให้สื่อมวลชนเป็นแนวร่วมในการขยายผลการประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเยาวชนกลุ่มเป้าหมายรองและกลุ่มเป้าหมายสนับสนุนอย่างทั่วถึง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบริหารสื่อมวลชนส่วนกลางให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน
- ๒.๒ เพื่อบริหารประเด็นข่าวกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่กลุ่มเป้าหมาย อันส่งผลให้เกิดการยอมรับนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ
- ๒.๓ เพื่อบริหารงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง พร้อมแก้ไขข่าวเชิงลบ กรณีเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สนพ. ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก
  - สื่อมวลชนส่วนกลาง
  - ผู้บริหารหรือเจ้าของสื่อมวลชน บรรณาธิการข่าว คอลัมน์นิสต์ และนักเขียนอิสระ
- ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง
  - เยาวชนระดับอนุบาล – ประถมศึกษา ทั่วประเทศ (จำนวนประมาณ ๗ ล้านคน)
  - เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลายหรือเทียบเท่าทั่วประเทศ (จำนวนประมาณ ๕ ล้านคน)
  - เยาวชนระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทั่วประเทศ (จำนวนประมาณ ๒ ล้านคน)
  - ประชาชนทั่วไป
- ๓.๓ กลุ่มเป้าหมายสนับสนุน
  - สถาบันการศึกษา / ครู-อาจารย์-เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
  - หน่วยงานสังกัดกระทรวงพลังงาน / กระทรวงศึกษาธิการ
  - ผู้สนใจเรื่องพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การบริหารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน บริษัทผู้ดำเนินกิจกรรมมีหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

### ๔.๑.๑ บริหารและวางแผนการประชาสัมพันธ์

(๑) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร จัดเตรียมประเด็น แนวคำถาม-คำตอบ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ให้ผู้บริหาร สนพ. ในการชี้แจง และให้รายละเอียดแก่สื่อมวลชนตลอดระยะเวลาของสัญญา

(๒) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความคืบหน้าการดำเนินนโยบาย หรือกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ไปยังสื่อมวลชนส่วนกลางอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องบริหารประเด็น เนื้อหาที่จะประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชนส่วนกลางไปยังเป้าหมายอย่างมีระบบ โดยให้เสนอแผนประชาสัมพันธ์ รูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้นงาน)

- ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวและสรุปผล (พีธีปิด) กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องบริหารประเด็น เนื้อหาที่จะประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชนส่วนกลางไปยังเป้าหมายอย่างมีระบบ โดยให้เสนอแผนประชาสัมพันธ์ รูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้นงาน)

- บริหารประเด็นข่าว จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว และจัดทำภาพข่าว (Photo Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ โดยแต่ละข่าว/ภาพข่าว ต้องได้รับการเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ชั้นนำ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และในสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

- จัดให้ผู้บริหาร สนพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ส่วนกลาง โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง สื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง สื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และสื่อออนไลน์ (Blogger ) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

- บริหารประเด็นข่าวและวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การใช้ฟรีมีเดีย ที่ สนพ. มอบหมายให้บริหารประเด็นและแนวคำถามคำตอบ และประสานสื่อให้เกิดการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดระยะเวลาสัญญา

- ดำเนินการประสานงานและจัดส่งข้อมูล ข่าวสาร ความคืบหน้ากิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ในทุกชิ้นงาน ไปยังทีมประชาสัมพันธ์ของทีมนรณรงค์ ใน ๖ ภูมิภาค เพื่อดำเนินการขยายผลอย่างมีประสิทธิภาพ

- ติดตามรวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้องของ สนพ. กระทรวงพลังงาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจากสื่อต่างๆ โดยจัดทำ News Clipping ดังนี้

- รวบรวมข่าวประจำวัน News Clipping รวมเล่ม จำนวน ๕ เล่มต่อวัน และส่งผู้บริหาร สนพ. และที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ ของ สนพ. เป็นประจำทุกวันก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.
- สรุปข่าว และวิเคราะห์ข่าวสำคัญรายวัน รายเดือน เสนอ สนพ.
- จัดเตรียมฐานข้อมูล Clipping Online อย่างน้อย ๒ รหัสผ่าน ให้ สนพ. เพื่อเข้าถึงข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว

(๓) ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ในการสร้างสรรค์ประเด็นข่าวที่น่าสนใจ และวิธีการใหม่ๆ เป็นแผนประชาสัมพันธ์ประจำเดือนเสนอ สนพ. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเยาวชนเกิดความสนใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง และนำไปเผยแพร่ต่อยังบุคคลใกล้ชิด หรือสาธารณชนต่อไป ซึ่งจะต้องส่งเพื่อขอ อนุมัติล่วงหน้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการผลิตและเผยแพร่บทความ รายงาน พิเศษ หรือสื่อกฎหมาย ผ่านสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และสื่อวิทยุที่มีการออกอากาศและกระจายเสียงทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตอน

(๔) ดำเนินการจัดทำแผนงาน กรณีเกิดข่าวเชิงลบ (PR Crisis Management) ของ กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และเสนอแนะ แนวทางและแผนประชาสัมพันธ์แก่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการทราบทันที เพื่อเป็นแนวทาง ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม

(๕) จัดกิจกรรมพาสื่อมวลชนสัมพันธ์ลงพื้นที่ โดยการจัดพาสื่อมวลชนสายพลังงาน สายเยาวชน สายสิ่งแวดล้อม หรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่งานแถลงข่าวใน ๖ ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (เดินทางโดยเครื่องบิน) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน และจัดให้มีสื่อเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารฯ ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องจัดทำแผนงาน และเสนองบประมาณขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง รวมถึงประสานงานกับผู้รับทำกิจกรรมทั้ง ๖ ภูมิภาค

(๖) ร่วมประชุมกับ สนพ. และที่ปรึกษาด้านบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ของ สนพ. เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน และกลุ่มเป้าหมาย ต่างๆ ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานงานและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของ สนพ. อย่างใกล้ชิด

(๗) ประสานงานกับที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ของ สนพ. เพื่อนำข้อมูล ส่วนงานต่างๆ มาวิเคราะห์และวางแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. ต่อไป เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ มีความต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความก้าวหน้ากิจกรรมฯ

(๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งช่วยดำเนินงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสริมในกรณี มีข่าวเชิงลบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร เพื่อให้ การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### ๔.๑.๒ บริหารจัดการสื่อมวลชนสัมพันธ์

(๑) ผู้ดำเนินกิจกรรมจะต้องจัดทำอัปเดตฐานข้อมูลสื่อมวลชนให้ สนพ. รับทราบ และเสนอแนะรายชื่อสื่อมวลชนส่วนกลางสายที่จะทำการประชาสัมพันธ์บรรลุเป้าประสงค์

(๒) ดำเนินการติดต่อประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลางทุกสายที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. รวมถึงการให้คำแนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ไปยังสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา

(๓) นำข้อความรณรงค์หรือคำขวัญหรือวลียอดนิยมของกิจกรรมฯ ให้อยู่ในข่าว ประชาสัมพันธ์ทุกข่าว หรือทุกครั้งที่มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการจดจำ

(๔) กิจกรรมผู้บริหาร สนพ. พบปะสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

#### ๔.๒ ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๒.๑ ผู้ดำเนินกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน/กิจกรรม ต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามโครงการที่รับจ้าง

๔.๒.๒ ในกรณีจัดกิจกรรมในสถานที่ต่างๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร ผู้ดำเนินกิจกรรมต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสังเกตการณ์กิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน/ครั้ง

๔.๒.๓ ผู้ดำเนินการจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์นั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๔.๒.๔ ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว

๔.๒.๕ ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม บริษัทจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลา ของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๖. เงื่อนไข

งบประมาณของการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง ในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สื่อมวลชนส่วนกลางได้รับข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ ส่งผลให้สื่อเป็นแนวร่วมและให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ และทำให้วลียอดนิยมของกิจกรรมฯ เป็นค้ายอดนิยมในเยาวชนอย่างแพร่หลาย

๗.๒ สื่อมวลชนส่วนกลาง โดยเฉพาะเจ้าของสื่อฯ บรรณาธิการข่าว คอลัมน์นิสิต และนักเขียนอิสระ มีทัศนคติที่ดีต่อ สนพ. กองทุนเพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ สนพ.

๗.๓ ทำให้ข่าวสารของกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน : กลุ่มเยาวชน ได้รับการนำเสนอในพื้นที่สื่อที่หลากหลาย และเกิดกระแสการรับรู้ผ่านสื่อมวลชน

๗.๔ สนพ. สามารถบริหารงาน แก่ไขสถานการณ์ข่าวเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องนโยบายพลังงานของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

## ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ให้กับโครงการของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน มีความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ สามารถกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ การแก้ไขข่าวเชิงลบ และวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนได้อย่างชัดเจน และรอบคอบ

๘.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเชิญสื่อมวลชนรวมกิจกรรม การติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล โดยสามารถปรับแผนงานให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

๘.๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาบริษัทผู้รับจ้างช่วง จะต้องเลือกบริษัทที่ดี มีคุณภาพและควบคุมงานให้ได้มาตรฐาน เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน

๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

๘.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๙. การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วย

๙.๑ แนวคิด กลยุทธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน

๙.๒ แผนงานบริหารประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์

๙.๓ แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๙.๔ แผนประชาสัมพันธ์กรณีเกิดข่าวเชิงลบ

๙.๕ แผนประชาสัมพันธ์พาสื่อมวลชนลงพื้นที่

๙.๖ ตารางการดำเนินกิจกรรมฯ โดยละเอียด

๙.๗ รายชื่อ และประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ ประวัติและผลงานของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้าง ซึ่ง สนพ. และผู้เสนอราคาจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และให้เป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตาม ข้อ ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ ๙ การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๒ คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายทราบ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๑. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ ดังนี้

##### ๑๑.๑ แนวคิด และกลยุทธ์หลักของการสื่อสาร (๓๐ คะแนน)

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลัก และการกำหนดกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน
- ความมีเหตุมีผลทางความคิดสร้างสรรค์ในการประชาสัมพันธ์ ส่งผลถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพของแผนงาน
- แนวทางและรูปแบบการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์ที่สร้างให้เกิดการจดจำ จูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมในการนำไปปฏิบัติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

##### ๑๑.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารการประชาสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพของแผนงานบริหารและวางแผนการประชาสัมพันธ์
- ประสิทธิภาพของแผนงานบริหารประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์
- ประสิทธิภาพของแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- ประสิทธิภาพของแผนประชาสัมพันธ์กรณีเกิดข่าวเชิงลบ
- ประสิทธิภาพของแผนประชาสัมพันธ์พาสื่อมวลชนลงพื้นที่
- ประสิทธิภาพของแผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์

##### ๑๑.๓ ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการ (๒๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพของแผนงานรายเดือน รายปี และคุณภาพสื่อเป้าหมายที่จะนำเสนอ ครั้ง และระยะเวลาดำเนินการ
- จำนวนชิ้นข่าวที่จะได้รับการเผยแพร่ ต่อครั้งในสื่อเป้าหมาย (สิ่งพิมพ์ และออนไลน์) และหรือรายการที่จะได้รับการเผยแพร่ (โทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยู)

##### ๑๑.๔ รายละเอียด และขั้นตอนดำเนินการ (๑๐ คะแนน)

- ขั้นตอนดำเนินงาน
- ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ได้ทันตามกำหนดเวลา

##### ๑๑.๕ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (๑๐ คะแนน)

- ผลงาน และประวัติการทำงานของคุณะทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท
- รายละเอียดการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุทธิรัตน์ กาสา  
สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
อีเมลล์ แอดเดรส : Suttirat.kas@eppo.go.th  
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๕  
ที่อยู่ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้นนี้

ประกาศ ณ วันที่                      กรกฎาคม ๒๕๕๖ สิ้นสุดการวิจารณ์ในวันที่                      กรกฎาคม ๒๕๕๖

ลงนาม.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม.....กรรมการ  
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม.....กรรมการ  
(นายสุทธิรัตน์ กาสา)



**รายละเอียดและข้อกำหนด**  
(Terms of Reference : TOR)

## แบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....  
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร  
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง ตามข้อกำหนด  
เงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และสำนักงานอาจ  
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตาม  
เหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน  
นโยบายและแผนพลังงานให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วน  
ถูกต้อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
กับสำนักงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญา  
เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานริบหลักประกันของ  
หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงานและสำนักงานมีสิทธิ  
จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย  
ใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แบบรูป รายการละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงาน ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่าง แบบรูป รายการละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค ส่วนที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งสำนักงาน  
คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....

(ประเภทของหลักประกันของตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๑๐. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

## หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น ๓ ฝ่าย ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” กับ.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....โดย.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด ข้อกำหนด หรือประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....ลงวันที่.....และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลง ดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนส่วนกลาง เลขที่.....ลงวันที่.....จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอม ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

### ๒. ข้อกำหนดอื่น

#### ๒.๑ หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้อง ส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน ๓ คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคน ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

๒.๑.๒ เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิ เสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๘ ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจาก ห้องเสนอราคาได้

๒.๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการ ทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

## ๒.๒ การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๒.๒.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอราคาต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้าย ในการเสนอราคา

## ๒.๓ ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่าย ชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๔ ของวงเงินตามสัญญาที่ผู้รับบริการได้ทำกับผู้ชนะการเสนอราคา แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ หรือ ก่อนที่จะทำสัญญาจ้างกับสำนักงานแล้วแต่กำหนดการใดจะถึงก่อนกัน

## ๒.๔ การอุทธรณ์การเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา ของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณาให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการ ขั้นตอนที่ต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคา ประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจาก ฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

## ๒.๕ การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการ เสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย ๑ นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูล ที่เข้าสู่ระบบ Server

๒.๕.๒ จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง ๓ ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ลงนาม ..... ผู้รับบริการ  
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ลงนาม ..... ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงนาม ..... ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

## สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....  
โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)  
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....  
ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้  
ในงานจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	รายละเอียดแผนการดำเนินงาน	จำนวน..... หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง	จำนวน..... หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	ใบเสนอราคา	จำนวน..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง  
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก  
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจน  
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินโดยแบ่ง  
ออกเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการ  
ปฏิบัติงานหรือให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาส่งมอบงานตามเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างดังกล่าว เนื่องจากเหตุ  
ใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคาดการณ์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงเหตุต่างๆ เพื่อขอ  
อนุญาตในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานและหรือข้อตกลงในจำนวนเงินค่าจ้าง  
ที่ขอเบิกในแต่ละงวด เพื่อให้เหมาะสมกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง

ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำลิขสิทธิ์  
ดังกล่าวไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ จะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....และจะต้องทำงาน  
ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา  
หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ  
ภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ  
ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือ  
บริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง  
รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด  
ตามสัญญา

#### ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่  
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน  
กำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก  
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม  
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง  
ออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย



### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่นับเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

### ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง

### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิชาการหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญา นี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา นี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท

(.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๘. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกัน  
 ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง  
 ..... ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของ  
 ตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นจำนวนเงิน  
 ..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
 ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่เกิน..... บาท  
 (.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการ  
 ประกวดราคา อันเป็นเหตุให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือ  
 ให้خذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
 ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วาง  
 หลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง  
 และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นขอข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุด  
 การยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
 ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้  
 ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....  
 ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
 “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
 ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....  
 ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง  
 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%)  
 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
 ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท  
 (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือ  
 ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้า  
 จะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ  
 ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย  
 ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่  
 ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

## บทนิยาม

“**ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า

(ก) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงอาการอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- ๒ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ภายใน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น  
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น



๔. อื่นๆ (ถ้ามี)



.....



.....



.....



.....



.....



.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นได้เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ๓. ใบยื่นข้อเสนอการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- ๔. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

### วิธีการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากมีเอกสารจำนวนมาก จึงขอให้ท่านโปรดศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการ  
เสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ  
ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ  
ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเฉพาะผู้มีสิทธิเสนอราคาในภายหลัง