

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓. ๖. ๒๕๕๖
เป็นเงิน..... ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๖,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพทั่วไป / และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : มีบุคลากรในระดับหัวหน้า ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายพลังงาน พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เศรษฐศาสตร์และสถิติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประเมินผล หรือมีประสบการณ์ จากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก..... ๑๔ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์
 - ๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน..... ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๕.๒ ค่าจัดประชุม/สัมมนา/เยี่ยมชม..... ๑,๑๓๓,๗๕๕.๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ..... - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๕๐๔,๒๐๕.๐๐ บาท
 - ๗.๑ ค่าพัฒนาและปรับปรุงเพื่อจัดทำฐานข้อมูล..... ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนามและการสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ..... ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ นางสาวชนกวรรณ หนูคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
 - ๘.๒ นางสาวณัฐรี ราชปรีชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๘.๓ นางสาวเมธิวรรณ เกียรติกระจาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ กอ ๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๗๙,๔๖๒.๐๐ บาท
- ๙.๒ ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๙/ว๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ แจ้งเรื่องอัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๙.๓ ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๔ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ที่ นร ๑๑๑๓/๔๙๒๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
-

๑

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล นโยบาย แผนงาน มาตรการ และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานของประเทศ โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามดัชนีชี้วัดที่กำหนด และประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อสรุปปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานทางด้านพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากภาระหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น สนพ. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ เพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผล นโยบาย แผนงาน มาตรการ และโครงการต่างๆ ภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน อันจะส่งผลให้การดำเนินของ สนพ. เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยครบถ้วนสมบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน และโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งครอบคลุมถึงโครงการสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ที่ดำเนินการในระหว่างปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗ ทั้งโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๕๗ ในด้านความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่อเนื่องของโครงการที่มีต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งผลกระทบภายนอก (Externalities) ของโครงการ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบปัญหาอุปสรรค และผลกระทบของแผนงานและโครงการภายใต้แผนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในด้านต่างๆ รวมทั้งการพิสูจน์ตรวจวัดผลผลิตพลังงานทดแทนและผลประหยัดจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการที่มีผลประหยัดหรือทดแทน โดยการสุ่มตัวอย่างตรวจวัดและ/หรือประเมินผลที่ได้ และนำมาวิเคราะห์ประมวลผลการตรวจวัด พร้อมประมาณการผลทดแทนและผลประหยัดที่เกิดขึ้น รวมทั้งประเมินความคุ้มค่า ทั้งด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ ตลอดจนการประเมินตรวจสอบผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการที่สำคัญภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานของประเทศ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗ เพื่อการเสนอแนะแนวทางการดำเนินการต่อไป

๒.๓ รวบรวมผลการประเมินโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบัน และนำมาประมวลสรุปวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน และเทคโนโลยีของพลังงานแต่ละประเภท รวมทั้งรายสาขาเศรษฐกิจที่สำคัญที่ระบุไว้ในแผนอนุรักษ์พลังงาน ตามที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณ

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการด้านพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและแผนอนุรักษ์พลังงานของประเทศ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะการจัดลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานและแผนพัฒนาพลังงานทดแทนที่เหมาะสมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระยะต่อไป

๒.๕ พัฒนา ออกแบบ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนฯ เช่น ผลประเมินโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาพลังงานทดแทน แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนงานบริหารทางกลยุทธ์ โดยระบุชื่อโครงการ ผลการประเมิน รวมทั้งการนำเสนอผลทดแทนและผลประหยัดด้านพลังงานของโครงการและแผนงานดังกล่าว ตลอดจนภาพรวมของแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ เสร็จแล้ว จะต้องส่งมอบฐานข้อมูลที่แสดงรายละเอียดโครงการฯ ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลให้ สนพ. สำหรับการพิจารณาคัดเลือกโครงการมาประเมินผลในปีต่อไป

๒.๖ เพื่อสนับสนุนงานการจัดประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ การจัดบรรยายพิเศษ ในประเด็นนโยบาย การบริหารจัดการ และปัญหาด้านพลังงาน การจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น และการตรวจเยี่ยมชมโครงการด้านอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน ตลอดจนสนับสนุนงานอื่นๆ ตามภารกิจของกลุ่มติดตามและประเมินผล

๓. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา

๓.๑ ให้ประเมินโครงการโดยใช้รูปแบบของ OECD เป็นหลัก และอาจใช้ข้อมูลกรรมวิธีจาก ADB และ JICA ประกอบโดยให้นำเสนอรูปแบบ แนวทาง หลักเกณฑ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการประเมินผล พร้อมทั้งจัดทำพจนานุกรมตัวชี้วัดในแต่ละประเภทโครงการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการประเมินผลแผนงาน มาตรการ และโครงการต่างๆ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของประเภทแผนงาน/มาตรการ/โครงการ และสถานภาพการดำเนินการ

๓.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน และโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗ ที่ยังไม่ได้รับการประเมิน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนหน้าปี ๒๕๕๗ และภายในปี ๒๕๕๗ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ โครงการ

๒) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีความก้าวหน้ามากกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับโครงการที่อยู่ในแผนที่ประเมิน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ

สำหรับโครงการที่จะก่อให้เกิดผลประหยัดและทดแทนการใช้พลังงานฟอสซิล จะต้องมีการตรวจวิเคราะห์ และประเมินผลประหยัดหรือทดแทนที่สามารถดำเนินการได้จริง

๓.๓ ให้ประเมินเชิงนโยบายโดยพิจารณาตามประเภทโครงการที่อนุมัติต่อเนื่องและดำเนินการมาเป็นระยะเวลาหลายปี ประกอบด้วย โครงการประเภทอาคารและโรงงานควบคุม โครงการทางด้านพลังงาน

แสวงอาทิตย์ โครงการด้านการฝึกอบรม โครงการก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์ โครงการที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัยและ พัฒนา และอื่นๆ ตามที่อนุกรรมการประเมินผลฯ กำหนด

๓.๔ รายงานความคืบหน้าผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ สนพ. และคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ทราบเป็นระยะ

๓.๕ ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะหรือทางเลือกเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการของแผนงาน มาตรการ และโครงการด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ตลอดจน ปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและแผนอนุรักษ์ พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๖ รวบรวมข้อมูลการบรรยายพิเศษประเด็นนโยบายพลังงาน ที่จัดดำเนินการโดยที่ปรึกษา ในระยะ ๔ ปี ที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ได้มาประกอบการจัดทำรายงานสรุป และจัดทำเป็น รูปเล่มหนังสือ รวมทั้งการจัดทำรูปเล่มเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากขยะ โดยเรียบเรียงเนื้อหาและจัดทำ ภาพประกอบจากต้นฉบับที่มีให้ พร้อมทั้งจัดพิมพ์เรื่องละ ๕๐๐ เล่ม ชุดละประมาณ ๖๐ - ๘๐ หน้า รวมเป็น จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม สำหรับเผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๓.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินโครงการเพื่อกำหนดรูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสม สำนวญความต้องการใช้งานของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม และสะดวกในการนำไปใช้งาน ออกแบบโปรแกรมโครงสร้างระบบฐานข้อมูล ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน ของกองทุนฯ เช่น การพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ/หรือการกำหนด นโยบายและแผนด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้ง จะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการและสถานภาพ โครงการที่ยังไม่ได้รับการประเมินผล ตามที่ สนพ. กำหนด และเมื่อที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ เสร็จแล้ว จะต้องส่ง มอบฐานข้อมูลที่แสดงรายละเอียดโครงการดังกล่าว ให้ สนพ. สำหรับการพิจารณาคัดเลือกโครงการมาประเมินผล ในปีต่อไป

๓.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ และสนับสนุนการจัดทำเอกสารวาระการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ เป็นระยะ และเมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบผลการประเมินโครงการแล้ว ให้ปรับปรุงแก้ไขผลการประเมินตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ของคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสมพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลใน ๒ รูปแบบ คือ แบบสรุปสั้นเป็นตาราง (หน้าละประมาณ ๓ - ๕ โครงการ) และสรุปยาวโครงการละประมาณ ๒ หน้า เพื่อรายงานผู้บริหาร และคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้รวบรวมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม โดยมีบทสรุปผู้บริหาร คำนำ หลักเกณฑ์วิธีการศึกษา และประเมินผลผลการศึกษา รวมทั้งประเมินผลที่ได้โดยให้แยกผลประเมินโครงการ ตามปีงบประมาณ แผนงาน กลุ่มงาน และหน่วยงานที่กำกับดูแลโครงการพร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในภาพรวมของผลการประเมิน

๓.๙ จัดทำรายชื่อข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนฯ พร้อมระบุงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ วันสิ้นสุดโครงการ หน่วยงานรับผิดชอบ และสถานภาพโครงการ (ดูจากการเบิกจ่ายตามงวด

งานและตรวจสอบจากผู้ดำเนินโครงการ) รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอโครงการและเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการที่คัดเลือกมาประเมินผล ส่งมอบให้ สนพ. ก่อนเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาเพื่อสนับสนุนงานที่ สนพ. จำนวน ๑ คน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน และโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๒) สนับสนุนงานการกำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการติดตามประเมินผล
- ๓) ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการในด้านต่างๆ
- ๔) สนับสนุนการจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๕) นำข้อมูลโครงการเข้าระบบฐานข้อมูล
- ๖) ร่างเอกสารและหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้อง
- ๗) สนับสนุนงานกลุ่มติดตามและประเมินผลตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- ๑) ชาย/หญิง อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี
- ๒) ปริญญาตรีขึ้นไป ในด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน
- ๓) มีประสบการณ์การทำงานทางด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ ปี ขึ้นไป
- ๔) มีความคิดเป็นระบบ กระตือรือร้น สามารถรับผิดชอบและทำงานได้ด้วยตนเอง
- ๕) มีความสามารถในการวิเคราะห์ จัดทำรายงานการประชุม จัดบันทึก/สรุปการประชุม และเขียนรายงานการดำเนินโครงการ รวมทั้งสามารถนำเสนองานต่อที่ประชุมได้ดี
- ๖) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร
- ๗) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
- ๘) มีความละเอียดรอบคอบ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ สนับสนุนการจัดอบรม ประชุม สัมมนาและการตรวจเยี่ยมโครงการสถานที่ต่างๆ ดังนี้

๑) จัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ เดือนละประมาณ ๑ ครั้ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๒) จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยหรือการบรรยายพิเศษในประเด็นนโยบาย การบริหารจัดการ และปัญหาด้านพลังงานภายใน สนพ. เพื่อให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงานของประเทศ จำนวน ๓ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓) รวบรวมข้อมูล เสนอหัวข้อการสัมมนาระดมความเห็น และจัดทำข้อมูลประกอบการสัมมนา รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นทางด้านการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตปริมณฑล หรือจังหวัดใกล้เคียงกรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔) จัดให้มีการเยี่ยมชมโครงการด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนให้อนุกรรมการ ประเมินผลฯ เจ้าหน้าที่ สนพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ ภาค ครั้งละประมาณ ๒๐ คน

๕) จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยผู้เชี่ยวชาญให้กับเจ้าหน้าที่ สนพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเขตปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียงกรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมประมาณ ๑๐ คน

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : โครงการ และมาตรการอื่นๆ ที่จะประเมิน ตามข้อ ๓.๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบ จาก สนพ. และ/หรือ คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ก่อน

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง

๔.๑ คณะที่ปรึกษา ควรประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาพลังงาน วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการประเมินผล ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๒ มีความเข้าใจเป็นอย่างดีในเรื่องพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นโยบาย และแผนพลังงาน และอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับ สนพ.

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖ ต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๕.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

๕.๒ การเสนองาน

๑) บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาฯ ในข้อ ๓ เสนอ ต่อ สนพ. ตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งจะต้องมีตารางสรุปผลการประเมินโครงการแนบมาด้วย รวมทั้งจะต้องนำ ข้อมูลโครงการพร้อมผลประเมินบันทึกลงใน Website และ/หรือ ฐานข้อมูลโครงการของ สนพ. เป็นประจำทุกเดือน

๒) บริษัทฯ จะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินงานทั้งหมด และส่งมอบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อ สนพ. ในสิ้นเดือนที่ ๑๒ ของสัญญา

๖. การยื่นข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาฯ

๖.๑ บริษัทฯ ต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้อง ส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ **๖ มิ.ค. ๒๕๕๕** ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับ ซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โดยยื่นที่ กองนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔

๖.๒ บริษัทฯ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่บริษัทฯ มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานฯ แทน

๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)

๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน)

๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๗. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาฯ

๗.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

บริษัทฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของ บริษัทฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๒) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน

๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร ผู้เป็นที่ปรึกษาหลักที่บริษัทฯ ได้เสนอให้มาทำงานนี้

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาที่บริษัทฯ เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหารแสดมภ์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตรา ค่าจ้างเป็นรายบุคคล

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ การจัดสัมมนา การจัดการเยี่ยมชมโครงการ เป็นต้น

๓) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อน การทำสัญญาและเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

๔) บริษัทฯ มีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง เหมายจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่บริษัทฯ ภายหลังจากบริษัทฯ นำหนังสือค้ำประกันของ ธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

๕) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็น เงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้บริษัทฯ ภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสาร ถูกต้องเท่านั้น

๘.๒ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑) องค์กรและการบริหาร | ๓๐ คะแนน |
| - พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา
(Company Profile) และรูปแบบขององค์กร | (๕ คะแนน) |
| - พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก | (๑๐ คะแนน) |
| - คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (๑๐ คะแนน) |
| - โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (๕ คะแนน) |
| ๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน | ๕๐ คะแนน |
| - พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | (๒๕ คะแนน) |
| - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์
แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา
ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ | (๒๕ คะแนน) |
| ๓) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและ
ความละเอียดของเนื้อหา | (๑๐ คะแนน) |
| - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ | (๕ คะแนน) |
| - ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ | (๕ คะแนน) |
| | รวม ๑๐๐ คะแนน |

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๙. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

- ๙.๑ จำนวนโครงการที่ได้รับการประเมินผล ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๙.๒ จำนวนผลประหยัดและผลทดแทนพลังงานที่ประมาณการได้
- ๙.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ และสรุปผลการประเมิน

โครงการเสนอต่อผู้บริหาร

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ และสรุปผลการประเมินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน