

รายละเอียดและราคาการบำรุงรักษารายปี

รายการ	จำนวน	ราคาต่อปี (12 เดือน)	
		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย			
1. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ INFOMA:WEBFORM	1	66,000.00	66,000.00
2. ระบบการนำเสนอข้อมูลพร้อมระบบจัดการหน้าเว็บไซต์ (Portal Web Site Management) INFOMA:PORTAL	1	48,000.00	48,000.00
			จำนวนเงิน
			114,000.00
			มอบส่วนลดพิเศษ
			19,000.00
			95,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
			6,650.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
			101,650.00

(หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(กำหนดคืนราคา 90 วัน หลังจากวันที่ในใบเสนอราคา)

1. รายละเอียดในการให้บริการระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามสัญญาการบำรุงรักษารายปี

- 1.1 “ผู้รับจ้าง” จะดูแลรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ “ผู้ว่าจ้าง” ใน Version เดิม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อยู่เสมอ
- 1.2 “ผู้ว่าจ้าง” จะได้รับการบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-2554-9700 ต่อแผนก Call Center ในระหว่างเวลาทำการวันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 – 17.30 น. ยกเว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง นอกเวลาทำการของผู้รับจ้าง ให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา
- 1.3 “ผู้ว่าจ้าง” สามารถส่งคำถาม หรือข้อสงสัยมาทางโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข 0-2554-9779 และ/หรือ ส่ง E-Mail มาที่ callcenter@excelink.co.th โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตอบคำถาม
- 1.4 ถ้าหาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์, Fax หรือ E-Mail ทาง “ผู้รับจ้าง” จะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ยังสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 24 ชั่วโมง และจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน
- 1.5 มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และปรึกษาในการจัดวางระบบการทำสำรองข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบ
- 1.6 “ผู้ว่าจ้าง” จะได้รับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและใช้งานระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบดังกล่าว
- 1.7 “ผู้รับจ้าง” ตลอดเวลาให้บริการตามเวลาปกติ ณ สำนักบริการของ “ผู้ว่าจ้าง” 1 เดือน ต่อ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา 12 เดือน เป็นจำนวนรวม 12 ครั้ง

2. การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.1 ตรวจสอบการทำงานทั่วไปของระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องลูกข่าย (Client) ในการตรวจสอบเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย (Server) เพียงจุดเดียวเท่านั้น มีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้ :-

2.2.1 INFOMA : WEBFORM , INFOMA : PORTAL

- Index, Search, Scan, View, Print, Report

2.2.2 แก้ไขปัญหาตามจุดที่เครื่องลูกข่าย (Client) ไม่สามารถเรียกใช้งานได้

2.2 ตรวจสอบการทำงานโดยทั่วไปของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.2.1 Microsoft Windows Server

2.2.1.1 ตรวจสอบ Log File และการทำงานทั่วไปของ Microsoft Windows Server

2.2.1.2 ตรวจสอบการสำรองภาพที่นำเข้าจากการสแกนหรือไฟล์เอกสาร (เอกสารแนบ) ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” มีอุปกรณ์สำรองข้อมูล

2.2.1.3 จัดเรียงพื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) พร้อมจัดทำ Disk Clean Up

2.2.1.4 ตรวจสอบการทำงานของ Internet Information Service พร้อมบีบอัดไฟล์ของ Log Files

2.2.1.5 ทำการติดตั้งโปรแกรมซ่อมแซมช่องโหว่ Patch หรือ Service Pack ของ MS Windows Server

2.2.2 Microsoft SQL Server

2.2.2.1 ตรวจสอบ Log File ของระบบ Microsoft SQL Server

2.2.2.2 ทำการสำรองข้อมูลและตรวจสอบการสำรองข้อมูลระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft SQL Server

2.2.3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” พบปัญหาจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือ Microsoft Windows Server , Microsoft SQL Server ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการแจ้งหรือส่งรายงานให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที

2.3 “ผู้รับจ้าง” จะสรุปผลการดำเนินการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามหัวข้อการให้บริการข้างต้นเป็นเอกสาร โดยมีรายละเอียด และผลการตรวจสอบ

3. เงื่อนไขการชำระเงิน

3.1 การชำระแบ่งเป็น 6 งวด “ผู้รับจ้าง” จะส่งใบแจ้งหนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตรวจสอบเช็คตามข้อ 1.7

3.2 “ผู้ว่าจ้าง” จะชำระเงินภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้

4. การรับประกัน

4.1 การซ่อมบำรุงจะไม่รับประกันความเสียหายของข้อมูลของลูกค้า (เมื่อข้อมูลเสียหาย บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ Backup ล่าสุดมา Restore กลับคืน)

4.2 ระยะเวลาการซ่อมบำรุงระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเวลา 12 เดือน

4.3 การซ่อมบำรุงจะมีผลบังคับใช้ เมื่อลูกค้าได้เซ็นสัญญาและชำระเงินตามเงื่อนไข

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ไม้ทำสัญญาซ่อมบำรุงรักษา ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเรียกใช้บริการเป็นรายครั้งๆ ละ 10,000 บาท เฉพาะ 1 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปคิดชั่วโมงละ 1,000 บาท (เงินสด)
2. กรณีอบรมระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม 2 รอบ (เช้า, บ่าย) มูลค่า 4,000 บาท / 1 วัน / 40 ท่าน
 - ค่าวิทยากร 20,000 บาท / 1 วัน และ 15,000 บาท / ½ วัน (กรณีต่อสัญญาซ่อมบำรุงรักษา)
 - ค่าเอกสาร (คู่มือ) มูลค่า 2,400 บาท / 40 ท่าน
 - ค่าอบรมทั้งหมดนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรม
 - สถานที่และอุปกรณ์การอบรมทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาไม่รวมอยู่ในเงื่อนไข

(กรณีไม่ต่อสัญญาซ่อมบำรุงรักษา)

 - ค่าวิทยากร 30,000 บาท / 1 วัน และ 20,000 บาท / ½ วัน
3. ระยะเวลาในการอบรมแต่ละระบบมี ดังนี้
 - INFOMA : WEBFORM ผู้ดูแลระบบ (Admin Class) ½ วัน / รุ่น, ผู้ใช้งานระบบ (User Class) 1 วัน / รุ่น
 - INFOMA : PORTAL ผู้ดูแลระบบ (Admin Class) ½ วัน / รุ่น, ผู้ใช้งานระบบ (User Class) 1 วัน / รุ่น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการ บำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สนพ.
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๑,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๑๐๑,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ใช้ราคาจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์เป็นตัวกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
จำนวน ๕ คน ดังนี้
 - ๑) นางสาวสุพิตร พัดเปรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๒) นางสาวสุกัลยา ตริวิทยานุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๓) นางสาวบุบผา คุณาไท นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๔) นางสาวณัฐพัชร บุตรเต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - ๕) นายธเนศร์ ศรีมงคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หมายเหตุ เนื่องจากการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจ้างบำรุงรักษาระบบกับ
บริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์