

**รายละเอียดและข้อกำหนด**  
**(Terms of Reference : TOR)**  
**การว่าจ้างดำเนินกิจกรรมออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่**  
**ภายใต้โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

---

**๑. ที่มา**

สถานการณ์พลังงานโลกที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประชาชนมีความตื่นตัวในการเปิดรับข่าวสารด้านพลังงานมากขึ้น เนื่องจากพลังงานส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพของประชาชนที่ผ่านมา กระทรวงพลังงาน ได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว นอกจากการออกมาตรการช่วยเหลือแล้ว ยังได้รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักให้ประชาชนมีจิตสำนึกการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการนโยบายและแผนพลังงานประเทศ ที่คำนึงถึงการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองด้านพลังงานได้ ส่งเสริมและผลักดันพลังงานทดแทนเป็นวาระแห่งชาติ กำกับดูแลราคาพลังงานให้เหมาะสม ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ พัฒนาพลังงานอย่างมีคุณภาพกับสิ่งแวดล้อม โดยเร่งดำเนินนโยบายการส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดระดับการใช้พลังงานต่อผลลจร้อยละ ๒๕ ภายใน ๒๐ ปี พร้อมสร้างจิตสำนึกของผู้บริโภคในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพให้เป็นระบบและจริงจังต่อเนื่อง ทั้งภาคการผลิต ขนส่ง และครัวเรือน

สนพ. เห็นว่า นโยบายการอนุรักษ์พลังงานเป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนที่ต้องมีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการรวบรวมข้อมูลพลังงาน จัดทำเป็นสื่อให้ความรู้ และรณรงค์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ อาทิ ปฏิทิน การ์ดอวยพร สมุดบันทึก ซึ่งจะสามารถใช้เป็นช่องทางในการให้ความรู้สร้างความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุตามเป้าประสงค์ของกระทรวงพลังงาน ในด้านการใช้อย่างสร้างสรรค์ และการสร้างแรงบันดาลใจ มุ่งหวังเพื่อกระตุ้นเตือนให้กลุ่มเป้าหมายใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ยังผลให้เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานที่ยั่งยืนตลอดไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องพลังงานและการประหยัดพลังงาน และกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันให้เป็นนิสัยอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและเกิดกระแสการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้ง สามารถใช้เป็นข้อมูลไปบอกต่อยังบุคคลใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดกระแสและแนวร่วมการประหยัดพลังงานสู่สังคม ชุมชนอย่างกว้างขวาง อันจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สนพ. และ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางด้านข้อมูลความรู้ ด้านพลังงานของประเทศ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ องค์กรภาครัฐ และเอกชน

๓.๒ ผู้ประกอบการ

๓.๓ สื่อมวลชน

๓.๔ ประชาชนทั่วไป

#### ๔. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน

ออกแบบและผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๘ โดยมี ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๘	จำนวน ๓,๘๐๐ อัน
๒) สมุดบันทึก	จำนวน ๓,๘๐๐ เล่ม
๓) Monthly Planner	จำนวน ๒,๓๐๐ เล่ม
๔) บัตรอวยพรเทศกาลปีใหม่และซองบัตรอวยพร	จำนวน ๒,๓๐๐ ชุด
๕) กระเป๋าผ้าสกรีนโลโก้ สนพ.	จำนวน ๓,๘๐๐ ใบ

โดยทุกสื่อจะอยู่ภายใต้แนวคิด (Concept) “พลังงานไทย ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน” หรืออื่น ๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร และออกแบบเนื้อหาในปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และ Monthly Planner ให้สอดคล้องกับแนวคิด Corporate Image สอดแทรกข้อมูลความรู้หรือข้อความสั้นๆ เกี่ยวกับพลังงาน พลังงานทดแทน และวิธีการประหยัดพลังงาน พร้อมภาพประกอบตามความเหมาะสม

##### ๔.๑ ปฏิทินตั้งโต๊ะ

- ขนาด : ๗ x ๑๐ นิ้ว แนวนอน หรือ แนวตั้ง กระดาษกรีนแม็ทการ์ด (Green Matt Card) (กระดาษรีไซเคิล ๖๐%) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม พิมพ์สี่สี โดยระบุวันที่ เดือนละ ๑ แผ่น (พิมพ์ทั้ง ๒ หน้า) ๑๕ แผ่นรวมปก เข้ากระดุม ๔ หรือ ๖ ข้อ จำนวน ๒ ช่วง รูปภาพ ประกอบสอดคล้องกับแนวคิด “พลังงานไทย ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน” หรืออื่น ๆ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร และมีสัญลักษณ์ (Logo) สนพ. และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปรากฏบนหน้าปก
- ปก : ออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) เฉพาะหน้าแรก เคลือบ PVC Spot UV หรือปั๊มูน บางจุด (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ / Design)
- ฐาน : กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี หุ้มด้วยกระดาษจั่วปิ้ง เบอร์ ๑๖ ขนาดสำเร็จ ๗.๕๐ x ๑๐ นิ้ว (ฐานกว้าง ๓.๕๐ นิ้ว)
- เนื้อใน : จำนวน ๑๔ แผ่น กระดาษกรีนแม็ทการ์ด (Green Matt Card) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม พิมพ์สี่สี หน้าทีแสดงวันที่ของแต่ละเดือนอย่างน้อยต้องระบุสัญลักษณ์ ดังนี้
  - วันพระ ข้างขึ้น ข้างแรม
  - วันหยุดราชการ ตัวเลขสีแดง
  - วันหยุดธนาคาร ตัวเลขสีเขียว
  - วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ ตัวเลขสีเทา ได้แก่ วันสถาปนากระทรวงพลังงาน วันสถาปนา สนพ. วันลอยกระทง วันสิ่งแวดล้อมโลก เป็นต้น
  - หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) ต้องแสดงปฏิทิน ๑๒ เดือน ของ พ.ศ. ๒๕๕๘/๒๐๑๕
  - เนื้อหาด้านในของแต่ละเดือนประกอบด้วยข้อมูลความรู้เรื่องพลังงาน พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน สอดคล้องแนวคิด “พลังงานไทย ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน” หรืออื่น ๆ ที่ สนพ. เห็นสมควร ที่มีประโยชน์และสร้างการจดจำแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยไม่จำกัดข้อความ และนำมาจัดวางให้ได้รูปแบบที่สวยงาม สะดุดตา
  - ช่องตารางปฏิทินให้มีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้น ๆ ได้

#### ๔.๒ สมุดบันทึก

- ขนาด : ๗.๒๕ x ๑๐.๓๕ นิ้ว
- ปก : ปกหน้าและปกหลังปลิวปิดปกด้านในด้วยกระดาษกรีนแม็ท (กระดาษรีไซเคิล ๖๐%) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๕ แกรม พิมพ์สี่สี หุ้มปกด้วยกระดาษแข็งหนา ๒.๕ มม. ปุ่มจม (แบบลึก) หรือ ปุ่มนูน เคลือบ PVC Spot UV หรือปุ่มนูน บางจุด (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ/Design)
- เนื้อใน : แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ
  - พิมพ์ ๔ สี กระดาษกรีนออฟเซต อีโค ไฟเบอร์ ๑๐๐ แกรม ประกอบด้วยข้อมูลและเนื้อหาหน่วยงาน อาทิ วิสัยทัศน์ ภารกิจ ผู้บริหาร ข้อมูลพลังงานที่มุ่งเน้น และข้อมูลพลังงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการประหยัดพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า (หรือมากกว่าไม่เกิน ๒๐ หน้า)
  - พิมพ์ ๑ สี กระดาษกรีนออฟเซต อีโค ไฟเบอร์ ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐๐-๑๕๐ หน้า ประกอบด้วย หน้าบันทึก หน้าข้อมูลส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่ม และแต่ละส่วนงานของ สนพ.
  - หน้าบันทึกมีเส้นบรรทัดบาง ๆ ทั้งหน้าขวา-หน้าซ้าย
- มีหน้าสำหรับบันทึกชื่อผู้ติดต่อ และข้อมูลของผู้ติดต่อ จำนวน ๒ แผ่น โดยไว้ ๒ หน้าสุดท้ายของเล่ม แต่หน้าสุดท้ายให้เป็นหน้าว่าง
- มีปฏิทินประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และปี พ.ศ.๒๕๕๙ และหน้าปฏิทินวันหยุดประจำปี ๒๕๕๘
- เย็บกึ่งทากาว

#### ๔.๓ สมุดนัดรายเดือน (Monthly Planner)

- ขนาด : A๔
- ปก : ปกหน้าและปกหลังปลิวปิดปกด้านในด้วยกระดาษกรีนแม็ทการ์ด (กระดาษรีไซเคิล ๖๐%) ความหนาไม่เกิน ๒๕๐ แกรม แนวตั้ง มีสัญลักษณ์ สนพ. ปรากฏบนหน้าปกด้วยรูปแบบที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับสมุดบันทึก และปฏิทินตั้งโต๊ะ
- เนื้อใน : กระดาษกรีนออฟเซต อีโค ไฟเบอร์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์สี่สี ๓๒ หน้า เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
  - ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ภารกิจ ภาพผู้บริหาร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สนพ. เห็นสมควร
  - ส่วนที่ ๒ แสดง Monthly Planner ๑ เดือน : ๒ แผ่น (หน้าคู่) จำนวน ๑๒ เดือน โดยพื้นที่ในช่องตารางของแต่ละเดือนต้องมีขนาดใหญ่เขียนข้อความได้สะดวก เห็นชัดเจน

#### ๔.๔ บัตรอวยพรเทศกาลปีใหม่ พร้อมซอง

- บัตรอวยพร ขนาดกางออก ๗.๐๐ x ๑๐.๐๐ นิ้ว ขนาดสำเร็จ ๗.๐๐ x ๕.๐๐ นิ้ว กระดาษกรีนแม็ทการ์ด (กระดาษรีไซเคิล ๖๐%) ความหนาไม่เกิน ๒๕๐ แกรม พิมพ์สี่สี ปุ่มนูน หรือเคลือบ Spot UV บางจุด (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ / Design)
  - การออกแบบจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบของสมุดบันทึก
  - ปุ่มเส้น พับ ๑ พับ ๒ ตอน ด้านในขวา พิมพ์ข้อความอวยพร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - รูปแบบสะท้อนภาพลักษณ์อันดีแก่ สนพ.
- ซอง ขนาด ๗.๒๕ x ๕.๒๕ นิ้ว (ซองสำเร็จ) กระดาษกรีนออฟเซต อีโค ไฟเบอร์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๒ สี
  - ด้านหน้า พิมพ์สัญลักษณ์ สนพ. รายละเอียดค่าฝากส่ง
  - ด้านหลัง พิมพ์ที่อยู่ สนพ.

#### ๔.๕ ออกแบบและผลิตกระเป๋าผ้า

- ออกแบบกระเป๋าผ้า มีหูหิ้ว สำหรับใช้บรรจุ ปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพร
- สีกระเป๋า ตามที่ สนพ. เห็นสมควร ขนาดของกระเป๋าจะต้องสามารถบรรจุชุดปฏิทิน สมุดบันทึก และบัตรอวยพร ได้พอดี
- สกรีนสัญลักษณ์ สนพ. และ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๒ สี หรือ ๔ สี (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ / Design)

#### ๔.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

(๑) เมื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ บริษัทผู้ผลิตจะต้องดำเนินการบันทึกต้นฉบับลงในแผ่น DVD ในรูปแบบของ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) จำนวน ๓ ชุด มอบให้ สนพ. เพื่อสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อไป

(๒) บริษัทดำเนินกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ

(๓) ผู้ดำเนินการจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

(๔) ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำ ผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว

(๕) ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม บริษัทจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจนโยบายด้านพลังงานและการประหยัดพลังงาน และเกิดความสนใจที่จะนำข้อมูล หรือวิธีการประหยัดพลังงานที่ได้รับทราบไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันให้เป็นนิสัย

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างแพร่หลาย ทั้งยังนำข้อมูลที่ได้รับไปบอกต่อยังบุคคลใกล้ชิดส่งผลให้เกิดกระแสและแนวร่วมการประหยัดพลังงานสู่สังคม ชุมชนอย่างกว้างขวาง อันจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สนพ. และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่จ้าง และมีประสบการณ์ทางด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อรณรงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยมีผลงานมาแสดงพร้อมข้อเสนอ

๗.๒ ต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนความสามารถในการขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## ๘. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ได้แก่

๘.๑.๑ ตัวอย่างเนื้อหา ภาพประกอบ รูปแบบ รูปเล่ม การวางเลย์เอาต์ Specification ของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จะผลิต จำนวนที่จะผลิต ตัวอย่างวัสดุที่ใช้ พร้อมตัวอย่างกระดาษ ฯลฯ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ พร้อมผลงานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมาของบริษัทไม่น้อยกว่า ๓ ตัวอย่าง

๘.๑.๒ ตารางการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ รวมเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน การผลิต และส่งมอบงาน

๘.๑.๓ รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัทหรือทีมงานที่ผ่านมา

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน การชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด โดยยื่นราคา ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอในข้อ ๘.๑ - ๘.๒ อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องแสดงรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด พร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง ซึ่ง สนพ. และผู้รับจ้างจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนทำสัญญาและให้เป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง

## ๙. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ ๔. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน และข้อ ๘ การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของแผนงาน Specification จำนวนที่จะผลิต วัสดุที่ใช้ ตัวอย่างสื่อ ตารางการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และคุณสมบัติของบุคลากรโดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๙.๓ ผู้เสนอราคาสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการในปีที่ผ่านมาได้ที่ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของ สนพ. หรือ [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th)

๙.๔ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

## ๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ ดังนี้

### ๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๙๕ คะแนน

#### ๑) ความคิดสร้างสรรค์

(๗๐ คะแนน)

- ความคิดสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของ สนพ. และสามารถนำไปพัฒนาต่อได้
- รูปแบบที่นำเสนอมีความโดดเด่น สอดคล้องแนวคิด (Concept) ที่ สนพ. ตั้งไว้
- รูปแบบที่นำเสนอมีความสวยงาม มีความเป็นเอกลักษณ์ และสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สนพ. ได้เป็นอย่างดี

#### ๒) คุณภาพวัสดุ

(๑๕ คะแนน)

- คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อทุกชนิด

#### ๓) แผนการดำเนินงาน

(๑๐ คะแนน)

- นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับรวมเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทานการผลิต และส่งมอบงาน

### ๑๐.๒ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

(๕ คะแนน)

- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือทีมงาน
- รายละเอียดการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุทธิรัตน์ กาสา  
สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
อีเมล : [suttirat.kas@eppo.go.th](mailto:suttirat.kas@eppo.go.th)  
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๕

## แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....  
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร

ประกวดราคาจ้างเลขที่ กอ...../๒๕๕๗ และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่..... (ถ้ามี)

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างดำเนินกิจกรรมออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เทศกาลปีใหม่ ภายใต้โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อกำหนดเงื่อนไข รายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาและสำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตาม เหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือนับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากสำนักงาน

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่ ภายใต้โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ กอ...../๒๕๕๗ กับสำนักงาน ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๔ (๒) ของเอกสาร ประกวดราคาจ้าง เลขที่ กอ...../๒๕๕๗ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานพร้อมซองใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เสียหรือไม่ใช้แล้วซึ่งสำนักงานคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้าง ครั้งนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. การประกวดราคาจ้างครั้งนี้ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



### สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)  
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....  
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี  
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ  
ตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก  
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการ  
จ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้  
ดำเนินงาน.....แล้วเสร็จและส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่.....และ  
ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้  
ดำเนินงาน.....แล้วเสร็จและส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่.....และ  
ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ.....

งวดที่.....(งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน.....แล้วเสร็จและส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่  
.....และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำลิขสิทธิ์  
ดังกล่าวนั้น ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ จะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... และจะต้องทำงานให้แล้ว  
เสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามาร  
กทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใน  
กำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็น  
ผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท  
ที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง  
รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก  
ความรับผิดชอบสัญญา

#### ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่  
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน  
กำหนด .....ปี..... เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น  
เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง  
ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่  
ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง  
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้รับไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

### ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบ ระบุรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ .....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งๆ ที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวน เงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดา เครื่องใช้ในการทำงานรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ย พื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้งานได้ทันที

#### ข้อ ๑๙. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

**ข้อ ๒๐. มาตรฐานฝีมือช่าง**

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก .....หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีช่าง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๐.๑ .....

๒๐.๒ .....

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือ  
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการ  
จัดจ้าง.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวาง  
หลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ใน  
การชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่เกิน.....บาท  
(.....)ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวด  
ราคา อันเป็นเหตุให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือให้ชดใช้  
ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายใน  
ระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วาง  
หลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อ  
โต้แย้ง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอ  
ราคา).....ชำระหนี้สินก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....และ  
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้า  
ยินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน .....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำ  
สัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้าง  
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....(.....%) (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้  
ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน..... บาท  
(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือ  
ค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย  
ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒.หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก  
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓.หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่  
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่า  
กรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)



## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ๆ หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้ กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา ประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช้ เป็นไปทางประกอบธุรกิจปกติ

.....



๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่ ภายใต้โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- แบบรูปและรายการละเอียดของงานจ้าง จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศกาลปีใหม่ ภายใต้โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

- ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน.....เล่ม
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลปีใหม่ ภายใต้โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)