



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms Of Reference: TOR)
การจ้างบริการดูแลระบบวิศวกรรมประจำอาคารและงานซ่อมบำรุงประจำอาคาร

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ประจำปีงบประมาณ 2558

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ดำเนินการบริหารงานอาคารและระบบวิศวกรรมต่างๆของอาคาร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างสม่ำเสมอตามกำหนดเวลาของแต่ละอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก เพื่อให้อาคารและระบบวิศวกรรมต่างๆ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน
- ๑.๓ เสนอแนะแนวทางวิธีการแก้ไข/ปรับปรุงตามความเหมาะสม เพื่อให้อาคารและระบบวิศวกรรมของอาคาร สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้อาคาร
- ๑.๔ จัดทำรายละเอียด/ข้อมูล ทะเบียนประวัติเครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องกับตัวอุปกรณ์ต่างๆในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับปรับปรุงและซ่อมแซม เมื่ออุปกรณ์นั้นๆ เกิดการชำรุด

๒. ขอบเขตการทำงาน

๑.) ระบบไฟฟ้า

- ๑.๑ ดูแลรับผิดชอบทุกจุดตั้งแต่หม้อแปลงไฟฟ้าเข้าอาคารจนถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าตัวสุดท้าย รวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- ๑.๒ ไฟฟ้าแสงสว่าง แก้ไขการขัดข้องหรือชำรุดของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า,ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ประกอบของโคมไฟฟ้าที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ดี
- ๑.๓ ไฟฟ้ากำลัง หรือเกี่ยวกับเต้ารับไฟฟ้า (Plugs) ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
- ๑.๔ แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board) ตรวจสอบแก้ไขการ Short Circuit หรือ Tripped
- ๑.๕ แผงจ่ายไฟฟ้าย่อย (Load Panel Board) ตรวจสอบแก้ไขการ Short Circuit หรือ Tripped
- ๑.๖ สามารถตรวจวัดการใช้พลังงานไฟฟ้า (Consumption) ในอาคารโดยผู้รับจัดหาอุปกรณ์มาดำเนินการตรวจวัดให้ สนพ. เป็นครั้งคราวตามช่วงเวลา ที่ สนพ. ต้องการ
- ๑.๗ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามเวลาที่กำหนด
- ๑.๘ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบไฟฟ้า

๒.) ระบบประปาและสุขาภิบาล

- ๒.๑ งานเกี่ยวกับสุขภัณฑ์ ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนวัสดุใหม่ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม เช่น ก๊อกน้ำ,สายฉีดชำระ,ท่อระบายน้ำในห้องน้ำ และอุปกรณ์เกี่ยวกับชักโครก เป็นต้น
- ๒.๒ งานท่อน้ำ ซ่อมแซมจุดรั่ว,ชำรุด,ให้สามารถใช้งานได้
- ๒.๓ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบประปา และสุขาภิบาล



๓.) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ๓.๑ ห้องจ่ายลมเย็น (Air Handling Units:AHU) ซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้นเช่น การปรับอุณหภูมิและแผนพิชิต
ท่อระบายน้ำทิ้งอุดตัน,เปลี่ยนสายพาน Air Blower, ตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้า (Electric Motor) เบื้องต้น
- ๓.๒ ชุดเครื่องทำความเย็น (Chiller) ตรวจสอบการทำงานเบื้องต้น เช่น ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟฟ้า,แรงดันไฟฟ้า การแก้ไขหรือซ่อมแซมใด ๆ จะประสานงานกับช่างผู้ชำนาญเฉพาะทางในการแก้ไข
- ๓.๓ ทำความสะอาดบริเวณห้อง AHU รวมทั้ง Return Air
- ๓.๔ เปิด-ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด
- ๓.๕ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๔.) ระบบป้องกันอัคคีภัย

- ๔.๑ ตัวตรวจจับด้วยสัญญาณควัน (Smoke Detector) และตัวตรวจจับด้วยสัญญาณความร้อน (Heat Detector) ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔.๒ ตู้ควบคุมสัญญาณเตือนภัย (Alarm Panel Control) จะมีการตรวจสอบเบื้องต้นหากมีการขัดข้อง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓ ปั้มน้ำดับเพลิง (Fire pump) หากมีการชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ในส่วนตัวใด ๆ จะทำการแก้ไขเบื้องต้นให้ใช้งานได้ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์บางอย่างถ้าจำเป็น เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้สมบูรณ์
- ๔.๔ ถังดับเพลิงตรวจสอบสภาพการทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔.๕ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย

๕.) ระบบโทรศัพท์

- ๕.๑ ตู้โทรศัพท์สาขา ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป วงจรจ่ายไฟฟ้าและชุดชาร์ตแบตเตอรี่ที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ตู้โทรศัพท์สาขาและตรวจสอบหมุดสายโทรศัพท์ทั้งหมด
- ๕.๒ ตู้ย่อย ตรวจสอบสภาพทั่วไป และหมุดโทรศัพท์และสัญญาณที่รับจากตู้โทรศัพท์สาขา
- ๕.๓ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์

๖.) ระบบเสียงตามสาย

- ๖.๑ ชุดควบคุม ตรวจสอบการทำงานและสภาพโดยทั่วไปของวงจรส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า
- ๖.๒ ลำโพง ตรวจสอบสัญญาณเสียงและสัญญาณจาก Volum Control ในแต่ละพื้นที่
- ๖.๓ Power Supply ตรวจสอบวัดค่าแรงดันไฟฟ้า, กระแสไฟฟ้า
- ๖.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเสียงตามสาย



๗.) ระบบโทรทัศนวงจรรวม

- ๗.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไป ชุดส่งจ่ายกำลังไฟฟ้าและสัญญาณที่รับจากสายส่งสัญญาณและส่งสัญญาณหลัก
- ๗.๒ อุปกรณ์กระจายสายตรวจสอบสัญญาณที่รับมาจากตู้ส่งสัญญาณหลัก
- ๗.๓ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๗.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรทัศนวงจรรวม

๘.) ระบบกล้องวงจรปิด

- ๘.๑ ตรวจสอบการทำงานและสภาพโดยทั่วไป
- ๘.๒ การตรวจสอบการใช้งานของระบบ และการรายงานข้อมูล เช่น การดูภาพปัจจุบัน และการดูภาพย้อนหลัง ฯลฯ
- ๘.๓ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรทัศนวงจรรวม

๙.) ระบบลิฟต์

- ๙.๑ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป การทำงานของพัดลมระบายอากาศ
- ๙.๒ ทำความสะอาดห้องโดยสาร ระบบแสงสว่าง และโทรศัพท์ฉุกเฉิน
- ๙.๓ ประสานกับช่างจากภายนอก และการรายงานปัญหาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.) ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นส่วนประกอบของงานระบบวิศวกรรมตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓. การปฏิบัติงานดูแลระบบทั้งหมดของอาคาร

- ๓.๑ การเดินเครื่อง ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปิด - ปิด รวมถึงการจดบันทึกการตรวจสอบ และ ความเรียบร้อยของระบบวิศวกรรมต่างๆ ของอาคาร
- ๓.๒ ตรวจสอบสภาพ ผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอตามแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาวะของระบบและอุปกรณ์ตลอดเวลา มีการบันทึก และรายงานที่ตรวจสอบได้ทันทีที่ต้องการ
- ๓.๓ ตรวจสอบ ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของระบบวิศวกรรมต่างๆใน อาคาร เพื่อให้ระบบทำงานถูกต้องตามหลักวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเหมาะสม
- ๓.๔ ซ่อมแซมและแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถ ใช้งานได้ดี ยกเว้นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ช่างที่มีความรู้เฉพาะทาง เช่น ระบบลิฟต์โดยสาร, การซ่อมหมักคอมเพรสเซอร์ ฯลฯ
- ๓.๕ ซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ดำเนินการวางแผนงานการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน และจัดช่างซ่อมบำรุง เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงงานระบบวิศวกรรม ตาม ภาคผนวก ก โดยต้อง จัดส่งแผนงานเสนอภายใน ๓๐ วัน เมื่อเริ่มงาน
- ๓.๖ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการประสานงานกับคู่สัญญาของ สนพ. ผู้รับเหมารายย่อย พร้อมติดตามการปฏิบัติงานของคู่สัญญาและตรวจสอบผลการซ่อมแซม/ ปรับปรุงและเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์นั้น ๆ พร้อมทั้งรายงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบ



- ๓.๗ การอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานโดยมีเจ้าหน้าที่พลังงาน จัดหามาตรการเสนอแนะนำการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ของอาคารทราบและดำเนินการเรื่องลดการใช้พลังงานตามช่วงเวลาหากมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับมอบ
- ๓.๘ การควบคุมอะไหล่ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการสำรองอะไหล่ของอุปกรณ์ต่างๆ และแจ้งเจ้าหน้าที่ของอาคารให้จัดซื้ออะไหล่สำรอง อะไหล่ตามความจำเป็น ทำระบบควบคุมการเบิก-จ่าย อะไหล่ พร้อมทั้งสรุปรวบรวมการใช้อะไหล่ ในการซ่อมแซมเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๙ การบริการด้านอื่นๆ ผู้รับจ้างจะทำงานติดตั้งเพิ่มเติม งานรื้อถอน งานโยกย้าย และอุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมในอาคารและงานด้านอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของอาคารขอให้จัดทำ เช่น การย้ายโทรศัพท์ การย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ เป็นต้น
- ๓.๑๐ รายงานประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
- ผู้รับจ้างจะต้องรายงานประจำวันต่างๆ และจัดส่งให้ผู้ดูแล
 - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือน โดยในรายงานจะต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 ๑. บันทึกการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยงาน
 ๒. รายละเอียดงานซ่อมแซมแก้ไขที่ดำเนินการ หรือ
 ๓. รายละเอียดงานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
 ๔. ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าและประปา
 ๕. รายการวัสดุ, อุปกรณ์, อะไหล่, ชิ้นส่วนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๖. สรุปสภาพงานระบบวิศวกรรม ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลงานระบบวิศวกรรม เสนอแนวทางในการปรับปรุงให้ระบบวิศวกรรม ของอาคาร ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๑๒ ฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมให้กับบุคลากรของ สนพ. หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หลักสูตร “ การทำงานของระบบวิศวกรรมด้านความปลอดภัยของอาคาร หรือฝึกซ้อมดับเพลิงหนีไฟใน สนพ. เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
- (๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมวิทยากร และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมรวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดำเนินการ
 - (๒) ผู้ว่าจ้าง จะรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ สนพ. และทีมวิทยากรประมาณ ๕-๗ คน

๔. วัสดุและอุปกรณ์

วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมแซมงานระบบวิศวกรรมต่างๆ หากจะให้ทางผู้รับจ้างจัดหาให้จะมีการคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนวัสดุและอุปกรณ์ แต่จะไม่คิดค่าแรงงานโดยเด็ดขาด ซึ่งแยกออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้



กรณีที่ ๑ งานเร่งด่วน เป็นงานในลักษณะที่ไม่สามารถรอเวลาได้นาน จำเป็นจะต้องดำเนินการทันที หากไม่ดำเนินการจะก่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือผลของงานของ สนพ. ลำช้า ดังต่อไปนี้ โดยจะมีการเสนอราคาวัสดุ อุปกรณ์ ผ่านเจ้าหน้าที่งานอาคารก่อน

กรณีที่ ๒ งานไม่เร่งด่วน หรือ งานที่มีมูลค่างานสูง ต้องมีการเสนอราคาล่วงหน้าก่อนตามลำดับขั้น จึงสามารถทำงานได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาสั่งการจากผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบ

๕ ระยะเวลาการทำงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรของผู้รับจ้างในแต่ละตำแหน่งที่จะเข้าปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ๗ วัน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ๕.๑.๑ รายชื่อบุคลากร | ๕.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ |
| ๕.๑.๒ จำนวนบุคลากร | ๕.๑.๗ รูปถ่ายสีขนาด ๒" จำนวน ๔ รูป |
| ๕.๑.๓ ตำแหน่ง | ๕.๑.๘ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
| ๕.๑.๔ วุฒิการศึกษา | ๕.๑.๙ แผนภูมิการบริหารงาน |
| ๕.๑.๕ ประวัติการทำงาน | |

๕.๒ ช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่และจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ วิศวกร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (ปฏิบัติงานภายนอกที่ตั้ง สนพ.)
ที่สามารถให้ข้อมูลกับหน่วยงานกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒.๒ ช่างซ่อมบำรุง (ปฏิบัติงานประจำ สนพ.)

ผลัด ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ทำงานวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๗.๐๐น.

หยุดวันอาทิตย์

ผลัด ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๘.๐๐น.

ทำงานวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๗.๐๐น.

หยุดวันเสาร์

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างมาปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ อย่างน้อย ๑ คนในเวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐น.

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน นอกเวลาทำการผู้เสนอราคา สามารถคิดค่าใช้จ่ายได้เป็นคราวๆไป โดยสามารถเรียกได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาจากผู้รับจ้างก่อน

๕.๓ คุณสมบัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

ช่างซ่อมบำรุง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เครื่องกล

๒. ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการ หรือมีประสบการณ์ในงานระบบวิศวกรรมในอาคาร อย่างน้อย ๒ ปี

ในกรณีพนักงานช่างประจำอาคาร ไม่สามารถปฏิบัติงานได้วันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้อง



จัดหาพนักงานมาทดแทนในวันนั้นๆ หากไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าจ้างในวัน
อัตราร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนเงินทั้งสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทต่อวัน)

๕.๔ เครื่องมือประจำหน่วยงาน และเครื่องมือประจำตัวช่าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำหน่วยงานและจัดเก็บอย่างเรียบร้อย โดยมีเครื่องมือ
อย่างน้อยตามตารางเครื่องมือที่กำหนด ในภาคผนวก ข สำหรับเครื่องมือประจำตัวช่าง ที่พนักงาน
ของผู้รับจ้างต้องมีประจำตัว อย่างน้อยต้องมีตามรายการต่อไปนี้

๑	ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า	จำนวน	๑	ค้อน	๕	ไฟฉาย	จำนวน	๑	กระบอก
๒	ไขควงสลักค้อน	จำนวน	๑	ค้อน	๖	คัตเตอร์	จำนวน	๑	อัน
๓	แว่นตานิรภัย	จำนวน	๑	อัน	๗	ถุงมือผ้า	จำนวน	๑	คู่
๔	หน้ากากกรองฝุ่น	จำนวน	๑	อัน	๘	ถุงมือยาง	จำนวน	๑	คู่

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเซ็นชื่อในการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกวัน ณ สถานที่ซึ่ง สนนพ.
กำหนดไว้

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน การตรวจสอบสภาพ ตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมต่างๆ และตารางเข้า
ปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากรและจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้า ๗ วัน

๕.๗ หาก สนนพ. เห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้าง ประพฤติไม่เหมาะสม สนนพ. มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน
บุคลากรใหม่ได้โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๘ ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ

๕.๙ ในการส่งมอบงานเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาภายใน ๕ วัน ให้ผู้รับจ้างรายเดิมชี้ขอบข่ายงาน
ต่อผู้รับจ้างรายใหม่

๖. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่
เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ
วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม

๖.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ
และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔



- ๖.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่ง
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
-