

รายละเอียดและข้อกำหนด  
(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาสนับสนุนการดำเนินงานทบทวนต้นทุนราคาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Feed-in tariff

๑. หลักการและเหตุผล

ภาครัฐได้มีการปรับปรุงนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพาการนำเข้าพลังงาน และเพิ่มความมั่นคงด้านพลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้เห็นชอบแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ๒๕% ใน ๑๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-พ.ศ.๒๕๖๔) (Alternative Energy Development Plan: AEDP ๒๐๑๒-๒๐๒๑) ซึ่งพัฒนาจากกรอบนโยบายรัฐบาลตามที่แถลงต่อรัฐสภา ทั้งนี้ แผนดังกล่าวทำการปรับเปลี่ยนเป้าหมายการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และไม่นับรวมการส่งเสริมก๊าซธรรมชาติในภาคขนส่ง (NGV) ในแผนการส่งเสริม

แผน AEDP ดังกล่าว มีเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๔ ที่ ๗,๔๑๓ ktoe เป็น ๒๕,๐๐๐ ktoe ในปี ๒๕๖๔ โดยส่วนของการส่งเสริมการใช้ไฟฟ้ามีเป้าหมายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนรวม ๑๓,๙๒๗ MW หรือ ๕,๓๗๐.๓๓ ktoe ประกอบด้วย การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ๓,๐๐๐ MW พลังงานลม ๑,๘๐๐ MW พลังงานชีวมวล ๔,๘๐๐ MW พลังงานจากก๊าซชีวภาพ ๖๐๐ MW พลังงานจากขยะ ๔๐๐ MW และพลังงานน้ำ ๑,๖๐๘ MW

สำหรับแนวทางการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ที่ผ่านมามีภาครัฐได้เปิดให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจาก SPP และ VSPP จากพลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งออกมาตรการส่งเสริมทางการเงิน ได้แก่ ส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า (ADDER) เพื่อผลักดันให้มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม จากการประกาศมาตรการส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้างดงกล่าวทำให้มีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์

กพช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงได้มีมติให้หยุดการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ก่อน และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทบทวนผลกระทบค่าไฟฟ้า พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนรูปแบบการสนับสนุนการรับซื้อไฟฟ้าเป็น Feed-in tariff (FIT) โดยกำหนดเงินสนับสนุนไว้ในโครงสร้างค่าไฟฟ้าฐาน โดยให้ทำการศึกษาอัตราค่าไฟฟ้าแบบ FIT ตามประเภทเชื้อเพลิงและเทคโนโลยี รวมทั้ง หลักเกณฑ์แนวทางสนับสนุน และเสนอ กพช. พร้อมทั้งทบทวนรูปแบบและอัตราการส่งเสริมการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนทุกปี และประกาศรับซื้อเป็นรอบๆ เพื่อให้นโยบายมีความยืดหยุ่นสามารถปรับได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยการรับซื้อในรูปแบบ FIT ดังกล่าว จะทำให้อัตราการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนตลอดอายุโครงการมีความสอดคล้องกับต้นทุนการผลิตไฟฟ้าของผู้ประกอบการมากขึ้น และเป็นภาระกับผู้ซื้อไฟฟ้าน้อยลง

ทั้งนี้ ในปี ๒๕๕๕ นั้น สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีภารกิจสนับสนุนคณะกรรมการบริหารมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ในการเตรียมงานเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนการรับซื้อไฟฟ้าเป็นการรับซื้อในรูปแบบ FIT ได้แก่

- การสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลโครงการพลังงานหมุนเวียน
- การรวบรวมปัญหาอุปสรรคและทำการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะปรับปรุงระบบงานรับซื้อไฟฟ้าในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านระเบียบรับซื้อไฟฟ้า ด้านสัญญาซื้อขาย รูปแบบส่งผ่านผลกระทบต่อค่าไฟฟ้า
- การทบทวนศักยภาพและต้นทุนการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนแต่ละประเภทและเทคโนโลยี
- การจัดทำ Focus Group กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียนแต่ละประเภทและเทคโนโลยี กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการวิเคราะห์ต้นทุนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การปรับปรุงรูปแบบการวิเคราะห์โครงการโดยนำ RETSCREEN Model มาเป็นแบบจำลองมาตรฐานในการวิเคราะห์อัตรา FIT เพื่อให้มีความโปร่งใส และทุกภาคส่วนสามารถตรวจสอบได้

อย่างไรก็ดี ในปี ๒๕๕๖ สนพ. ยังคงต้องดำเนินการทบทวนรูปแบบและอัตราการส่งเสริมการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๕ เพื่อให้เป็นไปตามมติ กพข. ซึ่งมีนโยบายให้ทบทวนรูปแบบและอัตราการส่งเสริมการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนทุกปี และประกาศรับซื้อเป็นรอบๆ นอกจากนี้การออกการรับซื้อไฟฟ้าแบบ FIT ในแต่ละปี จำเป็นต้องมีรวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงอัตราและปริมาณการส่งเสริมตามกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้เป็นการระต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น

- การทบทวนต้นทุนของพลังงานหมุนเวียนที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะเซลล์แสงอาทิตย์ที่ราคาลดลงอย่างรวดเร็ว
- การส่งเสริมให้มีการผลิตไฟฟ้าชีวมวลให้มีการลงทุนในเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าชีวมวลให้มิกำลังผลิตที่สอดคล้องกับความสามารถในการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล รวมถึงพืชพลังงาน (Energy Crop) ที่กำลังจะเกิดขึ้น
- การเสนอแนะแนวทางการรับซื้อไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กและขนาดชุมชน โดยคำนึงถึงปริมาณและราคารับซื้อที่เหมาะสม และผลประโยชน์ต่อชุมชน

ทั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ สนพ. มีจำนวนจำกัด และการดำเนินการดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถในหลากหลายด้าน เช่น ความรู้ทางการเงินการลงทุน ความรู้ทางด้านเทคนิควิศวกรรม จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้การจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำนโยบายดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ทบทวนอัตรา Feed-in Tariff และมาตรการสนับสนุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน แต่ละประเภท รวมทั้งจากพืชพลังงาน (Energy Crop) พร้อมทั้งเสนอแนะปริมาณพลังไฟฟ้าที่สนับสนุน โดยคำนึงผลกระทบต่อค่าไฟฟ้า ความพร้อมและการจัดเตรียมระบบไฟฟ้า ในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งต้องมีการทบทวนต้นทุนเป็นประจำทุกปี ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติมีมติไว้

๒.๒ สนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ สนพ. ในการให้คำปรึกษา ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในหลักการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทั้งทางด้านเทคนิค ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อประกอบการจัดทำ ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายไฟฟ้าของประเทศ

๒.๓ เพื่อให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างที่ปรึกษาสนับสนุนการดำเนินงานทบทวนต้นทุนราคารับซื้อไฟฟ้าในรูปแบบ Feed-in tariff โดยครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in tariff และมาตรการสนับสนุนอื่นๆ ทั้งในแง่ปริมาณ คุณภาพ และรูปแบบของ โครงการที่เกิดขึ้น โดยคำนึงผลกระทบต่อค่าไฟฟ้า ความพร้อมและการจัดเตรียมระบบไฟฟ้า ในการรับซื้อไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน และเป้าหมายตามนโยบายกำหนด

๓.๒ รวบรวม และศึกษากฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายการ ส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เช่น ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง มาตรการส่งเสริมการลงทุนในการประกอบกิจการพลังงานของหน่วยงานอื่นในประเทศ

๓.๓ ให้คำปรึกษา ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านมาตรการส่งเสริมการ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในหลักการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทั้งทางด้านเทคนิคด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไฟฟ้าของประเทศ

๓.๔ รวบรวมองค์ความรู้ทางเทคนิค และเศรษฐศาสตร์จากเอกสารทางวิชาการ การไฟฟ้าและผู้ประกอบการ รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนโยบายในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านไฟฟ้า รวมทั้ง จัดให้เจ้าหน้าที่ สนพ. เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และมาตรการด้านพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้ความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอกับเจ้าหน้าที่ สนพ.

- สัมมนา/อบรม/ดูงานในประเทศ ให้ความรู้และสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ครั้ง

๓.๕ จัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้ และรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อ ประกอบการจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

- สัมมนารับฟังความคิดเห็น/สัมมนากลุ่มย่อยระดมความคิดเห็น จำนวน ๓ ครั้ง

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ การจัดทำข้อเสนอนโยบายและมาตรการการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายพลังงานของประเทศ

๔.๒ บุคลากร สนพ. ได้มีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ทันสมัยทั้งจากในและต่างประเทศ รวมทั้ง ได้รับคำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ ในด้านเทคนิค กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ และการเงิน ทำให้สามารถดำเนินการจัดทำนโยบายได้อย่างรวดเร็ว รอบคอบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งทำให้การกำหนดนโยบายได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน

#### ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทั้งทางด้านเทคนิค ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไฟฟ้าของประเทศ

๕.๒ เป็นนิติบุคคลจะต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๕.๓ มีความสามารถในการประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๕ เป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๖ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗ เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

- (ก) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
- (ข) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

### ๗. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา”  
ยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักนโยบายไฟฟ้า)  
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิคโดยอย่างน้อย  
ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียน/ต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง
- (๔) หนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government  
Procurement : e-GP)

★ (๖) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บข.๑) ให้แบบ  
แบบฟอร์มพร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น)

๗.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูรายละเอียดและข้อกำหนด  
(Terms of Reference: TOR) ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่  
กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามตัวอย่าง สัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ

## ๘. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

### ๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษา ได้เสนอมาทำงานนี้ กรณีที่บุคลากรที่เชิญมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### ๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตาม ขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงิน ประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๙.๑ พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๙.๒ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <b>(๑) องค์กรและการบริหาร</b>  | <b>๓๕ คะแนน</b> |
| - พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร   | (๕ คะแนน)       |
| - พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก   | (๑๐ คะแนน)      |
| - คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน  | (๑๐ คะแนน)      |
| - โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน   | (๑๐ คะแนน)      |
| <b>(๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน</b>  | <b>๔๕ คะแนน</b> |
| - พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม<br>ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน<br>ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | (๑๕ คะแนน)      |
| - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์<br>แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา<br>ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์                                      | (๒๐ คะแนน)      |
| - พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล<br>วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ<br>วิธีการนำเสนอ  | (๑๐ คะแนน)      |
| <b>(๓) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน</b>   | <b>๑๕ คะแนน</b> |
| - พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน<br>ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์<br>และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์<br>และเป้าหมาย     |                 |
| - พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้<br>ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ มากที่สุด   |                 |
| - พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จ<br>ที่คาดหวังไว้   |                 |
| - พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือ<br>จากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  |                 |
| <b>(๔) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ</b>  | <b>๕ คะแนน</b>  |
| - ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ<br>และความละเอียดของเนื้อหา   |                 |
| - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ   |                 |
| - ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ  |                 |

รวม

๑๐๐ คะแนน

๙.๓ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๔ หากการเจรจาตามข้อ ๙.๓ ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนลำดับถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๕ ซองราคาขององค์กร/บริษัท รายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๙.๓ สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๙.๖ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย

---