

## รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

### การจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

#### ๑. เหตุผลและที่มา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ได้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ประชาชนในการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประหยัดพลังงาน และเผยแพร่ผลงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นมา ซึ่งการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นับได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นกับประชาชนในวงกว้าง และตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานที่มีต่อชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าของประเทศ

การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องสถานการณ์พลังงาน โดยเน้นการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อาทิ เยาวชน ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ มุ่งให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องมาจากสถานการณ์พลังงานของโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงทั้งเรื่องปริมาณราคา รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการใช้พลังงาน ด้วยการเชิญชวนให้ประชาชนหันมาใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียนมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศเกิดความมั่นคงด้านพลังงาน ด้วยการพึ่งพาตนเองด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานที่ได้จากเชื้อเพลิงฟอสซิล เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศที่มีราคาแพง

สนพ. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการและจัดหาพลังงานให้แก่ประชาชน มุ่งเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายพลังงานของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ให้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างเข้มข้น และต่อเนื่องต่อไป โดยหวังผลให้ประชาชนเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานที่ฟุ่มเฟือย ให้ใช้พลังงานอย่างถูกวิธี และมีประสิทธิภาพสูงสุด หันมาใช้พลังงานทดแทนที่ผลิตจากพืชและวัสดุทางการเกษตร รวมทั้งการใช้พลังงานหมุนเวียนมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังต้องเร่งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนลดการใช้พลังงานอย่างจริงจังต่อเนื่องต่อไป ซึ่งในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าว สนพ. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านประชาสัมพันธ์เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาในการบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ และแนวทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดกระแสการรับรู้โครงการหรือกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานต่างๆ อย่างทั่วถึง และสามารถนำแนวคิดไปปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับนโยบายพลังงานของประเทศ เรื่องการสร้างวินัยด้านการประหยัดพลังงาน แก่ประชาชนคนไทยให้เป็นนิสัย ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งการควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากที่สุด

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งรูปแบบและเนื้อหาเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้การดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของ สนพ. มีความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานจัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการดำเนินงานและงบประมาณ

๒.๔ เพื่อช่วยเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการว่าจ้างซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์แต่ละกิจกรรมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ประชาชนทั่วไป เยาวชน
- ผู้นำความคิด นักวิชาการ ผู้นำทางสังคม
- สื่อมวลชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

### ๔. ขอบเขตการบริหารงานประชาสัมพันธ์

๔.๑ ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) รับผิดชอบมีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑.๑ ที่ปรึกษามีหน้าที่ประสานงานติดตามกำกับและตรวจสอบความถูกต้องของงานโดยเข้าปฏิบัติงานที่ สนพ. เป็นประจำทุกวันตามวันและเวลาราชการตลอดระยะเวลาสัญญาอย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก สนพ.

๔.๑.๒ วางแผนและจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๘ ของ สนพ.

วางแผนและจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของ สนพ. พร้อมกรอบงบประมาณ รวมถึงการดำเนินงานโดยรวมของแต่ละกิจกรรม เสนอ สนพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินงานควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ ดำเนินการสรรหาบริษัทดำเนินกิจกรรมประกอบด้วย

- จัดเตรียมขอบเขตงานประชาสัมพันธ์ (Terms of Reference : TOR) สำหรับโครงการและหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๘ ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ เพื่อสรรหาบริษัทที่เหมาะสมที่จะรับทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับการจัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดในการจัดจ้าง

- จัดประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในรายละเอียดของ TOR แก่ผู้มีความประสงค์รับจ้างทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในการสรรหาบริษัทในการดำเนินกิจกรรม ตามที่ สนพ. เห็นสมควร

- ดำเนินการจัดทำสรุปตารางเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อดี ข้อควรพัฒนาของแต่ละแผนงานที่นำเสนอ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๑.๔ ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติตามแผนงานของโครงการประชาสัมพันธ์ปี ๒๕๕๘ ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกิจกรรมของโครงการประชาสัมพันธ์ฯ และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๑.๕ ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรม ก่อนผู้ดำเนินงานจะนำเสนอแก่ สนพ. เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติ หรือตรวจรับงานนั้นๆ

๔.๑.๖ ที่ปรึกษามีหน้าที่ ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการว่าจ้างดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และถูกต้องตามสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และสัญญาว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ สนพ. ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์

#### ๔.๒ ข้อเสนออื่นๆ

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมกับสนพ. เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารงานประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายโดยประสานและติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับส่วนงานด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน หรือที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน และของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้กิจกรรมประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง และหรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร

๔.๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลของ สนพ. ที่ทำหน้าที่ติดตามวิเคราะห์และประเมินผลโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากที่ปรึกษาด้านการประเมินผลมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผนงานกลยุทธ์ในการพัฒนากิจกรรมของ สนพ. ต่อไป

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

### ๖. ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔ ให้ สนพ. ทราบดังนี้

๖.๑ รายงานการปฏิบัติงานให้สนพ. ทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง (Call Report)

๖.๒ รายงานความคืบหน้าหรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาเป็นประจำทุกเดือน (Monthly Report) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้หากตรงกับวันหยุดราชการให้นำส่งในวันทำการถัดไปหรือหากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ปรึกษาจะต้องรายงานให้ สนพ. ทราบด้วยลายลักษณ์อักษรก่อนถึงกำหนดวันส่งงาน

### ๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการวางแผนนโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างรอบด้าน และรอบคอบ

๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารโครงการ การบูรณาการโครงการ และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สามารถปรับแผนงานให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ได้

๗.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ การเขียน และการตรวจแก้ไขเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง

- ๗.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล
- ๗.๕ ไม่เป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วนของบริษัทที่รับทำกิจกรรมโฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ ให้กับ สนพ.
- ๗.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๗.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๙ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ กิจกรรมภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๘.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ของ สนพ. มีความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในด้านการดำเนินงาน และงบประมาณ
- ๘.๓ การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

## ๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ..... ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับ ของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซอง
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอ ด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๓

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- ๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

- ๔) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

### ๑๐.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- ๑) แนวคิด และกลยุทธ์ของแผนงาน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทำงาน ปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบรัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน
- ๒) ผังโครงสร้างของการบริหารงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work plan)
- ๓) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๔) ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการปฏิบัติงานด้านที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ของที่ปรึกษา

### ๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดของงานและราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่รวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหารแสดมภ์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการนี้ ตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- ๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงาน
- ๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง โดยการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย
- ๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เช่น การดำเนินการคัดสรรผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยการจัดการประกวดราคา การเสนอ แผนงานและราคา หรือสนับสนุนกิจกรรมอื่นตามที่ สนพ. สั่งการหรือเห็นสมควร รวมค่าเดินทาง ค่าอาหารประชุมคัดเลือก ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และอื่นๆ (ถ้ามี)

## ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### ๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- แนวคิด กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงาน แผนงาน (คะแนน ๓๕ คะแนน)  
กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา
- ความเข้าใจที่มีต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน (คะแนน ๒๕ คะแนน)  
ในการดำเนินงานของ สนพ. และกระทรวงพลังงาน  
และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒) ประวัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา

(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่ปรึกษาเพื่อบริหาร (คะแนน ๑๕ คะแนน)  
โครงการประชาสัมพันธ์ของที่ปรึกษาที่ผ่านมา
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร (คะแนน ๑๕ คะแนน)

**๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ**

**(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ (คะแนน ๕ คะแนน)  
และความละเอียดของเนื้อหา
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ (คะแนน ๕ คะแนน)

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

๑๑.๒ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณยกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า