



รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ที่มาและเหตุผล

รายงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เผยถึงในรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยมียอดการใช้ไฟฟ้าสูงสุดเกิดขึ้นแล้วรวม 4 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดเกิดขึ้นเมื่อ 11 มิ.ย. 58 มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด 27,056.8 เมกะวัตต์ ด้วยสภาพอากาศบางวันมีอุณหภูมิร้อนจัด ทำให้ประชาชน สำนักงาน สถานที่ของส่วนราชการจำนวนมากจึงต้องพึ่งพาเครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยคลายร้อน ส่งผลให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงสุด หรือ พีค (Peak) ตามมา

กระทรวงพลังงาน ได้ขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งภาคประชาชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเอกชน ในการช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างจริงจังและต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของประเทศ โดยมุ่งเน้นเรื่องที่สามารถทำได้ทันทีโดยการปรับวิธีการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน เช่น การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น 1 องศา จาก 25 องศา เป็น 26 องศา จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ 10% การล้างเครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 5% การปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น (โดยหากวัดจากจำนวนครีวเรือน 20 ล้านครีวเรือน) ถ้ายอด 20 ของจำนวนครีวเรือนให้ความร่วมมือปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็นครีวเรือนละ 1 หลอด ตั้งแต่เวลา 14.00 - 15.00 น. จะช่วยลดพีค (Peak) ได้ประมาณ 208 เมกะวัตต์ หรือลดการใช้ไฟฟ้าได้ 0.21 ล้านหน่วยต่อวัน นอกจากนั้น ได้ให้ความรู้การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้าที่มีอยู่ในทุกครีวเรือนและทุกสำนักงานซึ่งควรหมั่นทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น การเลิกใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานและเปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน ที่มีวิวัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง เปลี่ยนหลอดผอมแทนหลอดอ้วน ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ หรือใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีหลอด LED กำลังจะเข้ามาเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งระบบภายในไม่กี่ปีที่จะถึงนี้ LED ใช้พลังงานต่ำแต่ให้ประสิทธิภาพการส่องสว่างที่สูง มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่าหลอดไฟทุกประเภทหรือนานกว่า 5 ปี แต่มีราคาสูงกว่าหลอดทั่วไป 1-2 เท่า

เครื่องใช้ไฟฟ้าอีกประเภทหนึ่งที่มีการใช้พลังงานสูงและเป็นต้นเหตุสำคัญของการเกิด Peak คือ เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในอาคารสำนักงานหรือส่วนราชการ ถ้าต้องการจะประหยัดรายจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศแล้ว ต้องหมั่นตรวจซ่อมเครื่องปรับอากาศให้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพและรูปแบบของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง และกรณีเครื่องปรับอากาศนั้นใช้งานมาเกิน 10 ปี ควรเปลี่ยนใหม่โดยเลือกที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เพราะไม่กินไฟมาก และต้องเลือกขนาด ซึ่งมีหน่วยเป็นบีที่ยุติต่อชั่วโมงนั้นให้พอดีกับขนาดห้อง คอมเพรสเซอร์จะได้ไม่ทำงานบ่อย ถ้าเลือกขนาดต่ำไปคอมเพรสเซอร์ก็จะทำงานตลอดเวลา ทำให้เปลืองพลังงานและเครื่องเสียเร็วอีกด้วย ตลาดเครื่องปรับอากาศมีการแข่งขันสูงทั้งด้านเทคโนโลยีการให้ความเย็นที่ทันสมัย ความเงียบ จนถึงเรื่องสุขภาพที่มีการใส่เครื่องฟอกอากาศเข้าไปด้วย ซึ่งปัจจุบันมีเทคโนโลยีระบบอินเวอร์เตอร์ Inverter ที่ประหยัดไฟกว่า 20 -30 % เนื่องจากระบบคอมเพรสเซอร์จะลดความเร็วรอบในการทำงาน ไม่มีหยุดเป็นช่วงๆ จึงช่วยลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงที่คอมเพรสเซอร์กลับมาทำงาน ทำให้รักษาอุณหภูมิได้คงที่ และเสียงของเครื่องทำงานเงียบกว่า อีกทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยน้ำยาตัวใหม่ R410A ไม่ทำลายชั้นโอโซนชั้นบรรยากาศ

อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน เช่น LED หรือ Air-Inverter ยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ราคาอาจจำหน่ายในตลาดจึงมีราคาค่อนข้างสูง ขณะที่ยังมีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันนาร่องการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงในหน่วยงานราชการ ได้แก่ การเปลี่ยนหลอด LED บนเส้นทางถนนหลวงในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ การเปลี่ยน LED กว่า 1 ล้านหลอดให้สถานที่ราชการต่างๆ และกำลังจะเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ Inverter กว่า 4,000 เครื่องให้สถานที่ราชการกว่า 600 แห่ง เพื่อนำร่องสาธิตการใช้งานและสร้างตลาดให้กับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าดังกล่าว อย่างไรก็ตามเพื่อช่วยเพิ่มความต้องการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ ในการประหยัดพลังงานเพิ่มมากขึ้น กระทรวงพลังงาน จึงมอบหมายให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เร่งสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวิวัฒนาการของเทคโนโลยี และประโยชน์ที่ได้รับในระยะยาว รวมถึงประสบการณ์ตรงจากผู้ใช้งานจริงที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประหยัดพลังงานมากขึ้น

สนพ. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการดำเนิน “โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ” ภายใต้แผนปฏิบัติการรวมพลังหาร 2 คิดก่อนใช้ คาดหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุนตัวบุคคลให้มีวินัยคิดก่อนการใช้พลังงานและเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวิวัฒนาการของเทคโนโลยี และประโยชน์ที่ได้รับในระยะยาว รวมถึงประสบการณ์ตรงจากผู้ใช้งานจริงที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าประหยัดพลังงานมากขึ้น จึงได้วางกรอบและขอบเขตการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น 4 ระยะ คือระยะที่ 1 สร้างกระแส ระยะที่ 2 สร้างความรู้ความเข้าใจ ระยะที่ 3 สร้างแรงจูงใจ ระยะที่ 4 สร้างนิสัยประหยัดพลังงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรมหลักคือ (1) การผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล (2) การเผยแพร่ผ่านสื่อเทรดิชันแนล และ (3) การจัดกิจกรรมรณรงค์

สนพ. จึงเห็นควรดำเนินการจ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดความคุ้มค่าของการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการรับรู้/รู้จักโครงการ และมีความเชื่อมั่น/มีความรู้ในการเลือกใช้ และเลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงของกลุ่มเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมในด้านการรับรู้ ความเข้าใจข้อความที่สื่อสาร ประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการเลือกซื้อและเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ที่มีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 และมีเครื่องหมายระบุ EER และ SEER)
- 2.3 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับกระแส การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการเลือกซื้อ-เปลี่ยนมาใช้-และบอกต่อ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลักโครงการ
 - ภาคครัวเรือน
 - ภาคเอกชน
 - ภาคผู้ประกอบการ SMEs
- 3.2 กลุ่มเป้าหมายหวังผลทางมีเดีย
 - ประชาชนทั่วประเทศ มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
 - บุคคลที่รับผิดชอบบิลค่าไฟฟ้าในครัวเรือน และสำนักงาน
 - บุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบบิลค่าไฟฟ้า และไม่มีพฤติกรรมประหยัดพลังงานเป็นนิสัย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ดำเนินการศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบของการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) สามารถเลือกรูปแบบวิธีการได้ตามความเหมาะสม
- 4.2 ดำเนินการศึกษาสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 คน ดังนี้
 - ระยะเวลาที่ 1 เก็บข้อมูลก่อนเริ่มโครงการ (Pre-campaign evaluation)
 - ระยะเวลาที่ 2 เก็บข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการ (During campaign evaluation) อาทิ เปิดตัวโครงการ, ประสิทธิภาพสื่อที่เผยแพร่, กิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น
 - ระยะเวลาที่ 3 เก็บข้อมูลหลังการดำเนินโครงการ (Post-campaign evaluation)
- 4.3 ประเด็นที่จะทำการศึกษา/ประเมินผลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - กระแสการรับรู้ (Awareness)
 - ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่สื่อ (Key message)
 - สร้างแรงจูงใจในการซื้อ (Motives)
 - สร้างนิสัยประหยัดพลังงาน
 - ความรู้สึกโดยรวมต่อสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์
 - ผลต่อทัศนคติในการเห็นความสำคัญของการลดใช้พลังงาน
 - ความรู้สึกโดยรวมต่อจากที่ได้รับรู้จากสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์
 - การรับรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่ดำเนินโครงการฯ และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
- 4.4 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนประเมินผลซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - กรอบการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน
 - ระเบียบวิธีการประเมินผล
 - การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - การกำหนดขนาดตัวอย่างกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่ในการสำรวจ
 - วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - การจัดทำรายงาน
 - ตารางการดำเนินงาน
 - ตัวอย่างแบบสอบถาม
- 4.5 ข้อกำหนดอื่นๆ
 - (1) คณะทำงานของที่ปรึกษาย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้
 - บุคลากรหลัก
 - หัวหน้าโครงการ : วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - นักวิจัย 2 คน : วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - บุคลากรสนับสนุน
 - ผู้ช่วยนักวิจัย 2 คน : วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - (2) ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานประเมินผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

- (3) ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง) ของเจ้าหน้าที่ สนพ. และหรือที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ในการร่วมสังเกตการณ์การเก็บข้อมูลภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง จำนวนครั้งละไม่เกิน 3 ท่าน
- (5) ผลการศึกษา/ประเมินผลเป็นลิขสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานดังนี้

- รายงานเบื้องต้น (Inception report) ประกอบด้วยแผนการประเมินผลตามข้อ 4.4 กำหนดให้ รายงานภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (รายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ 1- เดือนที่ 3)
- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (รายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ 4- เดือนที่ 6)
- รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ (รายงานผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 9 เดือน)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงวิธีการเลือกซื้อและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ที่มีสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 และมีเครื่องหมายระบุ EER และ SEER)
- 6.2 ทำให้เกิดกระแสของกลุ่มเป้าหมาย ในการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการเลือกซื้อ-เปลี่ยนมาใช้-และบอกต่อ ได้มากขึ้น
- 6.3 ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความตระหนัก เกิดจิตสำนึก และมีวินัยในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.4 ทำให้ สนพ. นำผลที่ได้รับจากการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ฯ มาใช้ในการ ปรับแผน การดำเนินกิจกรรม หรือรูปแบบ หรือเนื้อหา หรือขั้นตอน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูล ในการกำหนดกรอบ แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ ที่จะมีการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- 6.5 ทำให้ สนพ. กระทรวงพลังงาน และ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีภาพลักษณ์ที่ดี ในการขับเคลื่อนนโยบาย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักของประเทศในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 7.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ทางด้านการประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ หรือประเมินกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- 7.2 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 7.3 เป็นผู้มีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถขอความอนุเคราะห์ข้อมูล และสามารถติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 7.4 ไม่เป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วนของบริษัทที่รับทำกิจกรรมโฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ ให้กับ สนพ. ในขณะนี้ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับหน่วยงานหรือโครงการ/ กิจกรรมที่ประเมิน
- 7.5 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือเสนอราคากับ สนพ.

- 7.6 ต้องเป็นที่ปรึกษาไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- 7.7 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.8 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 7.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

8. กำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 1 เดือน
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 3 เดือน
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 6 เดือน
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับสมบูรณ์ และฉบับผู้บริหาร จำนวนฉบับละ 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 9 เดือน

9. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

9.1 ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน ชั้น 3

121/1-2 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- 9.2 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา

- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (4) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก
- (6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10. การจัดทำข้อเสนอ

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (1) แนวความคิด วิธีการศึกษาวิจัย ดัชนีชี้วัด วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน ตารางการดำเนินงานโดยละเอียด และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (2) ผังโครงสร้างการบริหารงาน
- (3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ กรณีที่บุคลากรที่เชิญมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย
- (4) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

10.2 ข้อเสนอด้านราคา

- (1) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดของงานและราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่รวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ ตามขอบเขตของงาน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้
 - รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าชุดแบบสอบถาม ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ในการลงพื้นที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอ ฯลฯ
 - เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด จะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง
- (2) ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว (กรณีเป็นส่วนราชการไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า)
- (3) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (60 คะแนน)

- กลยุทธ์และประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติงาน
- ระเบียบวิธีวิจัยที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- การควบคุมคุณภาพ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้จริง
- ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการ
 - ตัวอย่างแบบสอบถาม

(2) ผลงานการปฏิบัติงานในอดีตและรูปแบบขององค์กร (30 คะแนน)

- ประสบการณ์และผลงานในการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์
- ประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด
- โครงสร้างขององค์กร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

(3) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ (10 คะแนน)

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

11.2 สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 11.1 ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

11.3 ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า