

รายละเอียดและข้อกำหนด  
(Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔ ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และตามมาตรา ๒๔/๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในกระทรวงการคลังไปเป็นของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๗ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และตามบันทึกข้อความ ที่ พน ๐๖๐๓/๓๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ปลัดกระทรวงพลังงานเห็นชอบให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นผู้ควบคุมดูแลการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ โดย สนพ. ได้รับโอนภารกิจจากกรมบัญชีกลาง เมื่อ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ นั้น

เนื่องจาก สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่ในการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการกองทุนฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการฯ ของทางราชการที่กำหนดไว้ รวมถึงระเบียบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และทำหน้าที่บริหารการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ควบคุมดูแลการรับเงิน บริหารเงิน รวมทั้งเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนฯ ตลอดจนจัดทำบัญชี และงบการเงินของกองทุนฯ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีงบการเงินทุกประเภทของกองทุนฯ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ สนพ. สามารถบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ ของทางราชการ รวมถึงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ เพื่อให้ สนพ. มีการพัฒนาวางแผนปรับปรุงแผนการบริหารด้านงบประมาณ ด้านการเงิน การบัญชี ของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และเพิ่มความเชื่อมั่นในความถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามข้อบังคับของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการอื่น ๆ

๒.๓ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้สามารถดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

### ๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบรายรับ-รายจ่าย ระบบการเงินการบัญชี (ระบบ GFMS) รายงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายของ สนพ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เพื่อจัดทำรายงานการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๒ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาระบบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- พัฒนาและบริหารจัดการเงินกองทุนฯ ช่วยดำเนินการบริหารเกี่ยวกับรายรับจากแหล่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณน้ำมันและอัตราการจัดเก็บ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่นำส่งเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- พัฒนาและบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้เบิกเงินกองทุนฯ (พพ. และ สนพ.) ตามแผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ ตามมติคณะกรรมการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

- พัฒนาและบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับคืนเงินจากส่วนราชการ

- พัฒนาและบริหารจัดการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี (ระบบ GFMS) และการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ

- พัฒนาและบริหารจัดการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี (ระบบ GFMS) และการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ

๓.๓ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์งบการเงินของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้ในการกำกับดูแล บริหาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓.๔ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในวิธีการควบคุมดูแลและดำเนินการบริหารการรับเงินรายได้และการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับส่วนราชการ

๓.๕ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการติดตามและให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดทำทะเบียน การบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งวิเคราะห์รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค ของโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาดำเนินการด้านการรับ-จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของ สนพ.

๓.๖ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการฝึกอบรมหรือดูงาน ที่เกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๗ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาและสนับสนุนภารกิจงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือมีบุคลากร ที่เคยปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์จากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ บริหารจัดระบบงานการเงิน การบัญชี และมีความรอบรู้ ในระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการ

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด และข้อกำหนด (TOR) ข้อ ๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในด้าน การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ และการบริหารจัดการระบบงานการเงิน การบัญชี (ระบบ GFMS)

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรอบรู้ ในระเบียบต่างๆ ของทางราชการ มีความ กระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบ และทุ่มเทเอาใจใส่ เสียสละต่องานที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องมีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบและทุ่มเทเอาใจใส่เสียสละ ต่องานที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่ มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา สามารถประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชี แสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามรายละเอียดแนบ

#### ๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินการ ร่างรายงาน หรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ.

#### ๖. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ เวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของ ข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน

(๓) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา

(๕) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑)

(๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

#### ๗. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

(๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๒) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๓) ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี ของที่ปรึกษา

(๔) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

#### ๗.๒ ข้อเสนอราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	(คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน)
๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๒) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์	๓๕ คะแนน
๘.๒ ประวัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา	(คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)
๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี	๒๐ คะแนน
๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร	๑๕ คะแนน

สนพ. จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

## ๙. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

การบริหารงานและการจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและบรรลุตามเป้าหมาย

รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากร ของ  
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ (ประสบการณ์ > ๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านบัญชีและการเงิน (ประสบการณ์ > ๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน(ประสบการณ์ > ๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๒. บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน (ประสบการณ์ > ๑ ปี)