

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาพลังงานต่างประเทศ

1. เหตุผลและความจำเป็น

1.1 ตามที่รัฐบาลได้มอบนโยบายด้านพลังงานของประเทศและแผนยุทธศาสตร์พลังงานกระทรวงพลังงาน กำหนดให้ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการพลังงานและราคาพลังงานเป็นยุทธศาสตร์สำคัญ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงพลังงานในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง เป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับภาคธุรกิจพลังงานภายในประเทศ เพื่อให้การพัฒนาพลังงานของประเทศไทยมีความก้าวหน้าทัดเทียมกับอารยประเทศ

1.2 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและแผนพลังงานของประเทศ มีหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนด้านพลังงานเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) โดยที่ผ่านมา สนพ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินนโยบายการปรับโครงสร้างราคาพลังงานให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง เพื่อให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการอุดหนุนราคาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และสร้างความมั่นคงให้กับการใช้พลังงานภายในประเทศ ในการดำเนินงานดังกล่าว สนพ. มีความจำเป็นต้องใช้สถิติข้อมูลด้านราคาพลังงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนและแนวโน้มด้านราคา รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบจากการปรับโครงสร้าง และสร้างเสถียรภาพด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิง อันจะนำไปสู่กลไกการป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ได้แก่ ราคาน้ำมันดิบ น้ำมันสำเร็จรูป ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน/ลิกไนต์ และไฟฟ้า พร้อมทั้งเป็นข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานธุรกิจด้านพลังงานของประเทศต่อความสามารถในการแข่งขันกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรองรับการเปิดประเทศสู่ AEC (ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Asean Economic Community) และเพื่อให้ สนพ. มีข้อมูลเพียงพอต่อการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งจะช่วยให้การศึกษาสถานการณ์ราคาพลังงานของ สนพ. มีประสิทธิภาพ และช่วยในการกำหนดทิศทางด้านนโยบายและแผนพลังงานของประเทศ

1.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานของ สนพ. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการพลังงานและราคาพลังงาน จึงเห็นควรที่จะต้องทำการศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาพลังงานต่างประเทศ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ สถานการณ์พลังงาน ได้อย่างครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร พร้อมทั้งเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการจัดทำนโยบายการปรับโครงสร้างราคาพลังงาน เพื่อการพัฒนาทางด้านพลังงานของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราคาพลังงานของต่างประเทศ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาพลังงานต่างประเทศให้ทันสมัย มีการทำงานในรูปแบบ Web Base สอดคล้องกับเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารในลักษณะ Global Network และสามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลพลังงานภายใน สนพ. ได้เป็นอย่างดี

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูล ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบการออกรายงานรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี และระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์

2.4 เพื่อบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านพลังงานของ สนพ. ให้ครอบคลุมงานทางด้านนโยบายพลังงานทั้งหมด รวมถึงสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพลังงานของประเทศได้

2.5 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลพลังงานของ สนพ. ให้มีความเชี่ยวชาญในทุกสาขาพลังงาน และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกับการดำเนินงานตามพันธกิจได้

3. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

3.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่เกี่ยวข้องกับราคาพลังงานต่างประเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคัดเลือกข้อมูลที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยข้อมูลทั้งหมดต้องสามารถระบุประเภท แหล่งที่มา หน่วย ปริมาณ รูปแบบการจัดเก็บ ความถี่ในการจัดเก็บ วิธีการได้มาของข้อมูล ความเชื่อมโยง และหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้

3.2 ดำเนินการปรึกษากับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อสำรวจความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม อาทิ ข้อมูลที่จะจัดเก็บ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการในการจัดทำฐานข้อมูล วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.3 ออกแบบระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลพลังงานภายใน สนพ. ให้สอดคล้องกัน

3.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบ Web Base Application พร้อมทั้งสามารถให้บริการบนเครือข่าย Intranet และรองรับการให้บริการเครือข่าย Internet ของ สนพ. ได้ในอนาคต โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำดังนี้

- (1) ระบบการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลในรูปแบบ Data Entry และกรณี Raw Data เป็นไฟล์ข้อมูล เช่น Text File และ Excel File เป็นต้น ระบบการบันทึกข้อมูลต้องสามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Transfer File) ตามที่ต้องการได้
- (2) ระบบการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Print Check)
- (3) ระบบการออกรายงานสถิติรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี (Detail Report)
- (4) ระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์ (Data Notebook)
- (5) สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบ Excel, XML และ PDF
- (6) ลักษณะโปรแกรมต้องเป็นแบบ Multi-user และ GUI
- (7) ตัวอย่างลักษณะรายงาน
 - Retail Oil Price by Country (National Currency)
 - Retail Oil Price by Country (Baht/Litre)
 - Retail Oil Price by ASEAN Country (National Currency)
 - Retail Oil Price by ASEAN Country (Baht/Litre)
 - Premium Gasoline Price by Country
 - High Speed Diesel Price by Country
 - Natural Gas Prices
 - Coal Prices

3.5 การแปลงข้อมูล (Data Conversion) และการโอนย้ายข้อมูล (System Migration) จากฐานข้อมูลและ/หรือจากการนำเข้าข้อมูลต้องเป็นไปอย่างถูกต้องทุกระบบงาน

3.6 เอกสารประกอบรายละเอียดของการออกแบบระบบ

- (1) Data Flow Diagram แสดงรายละเอียดแต่ละส่วนขององค์ประกอบของระบบ
- (2) Database Design แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง File/Table ด้วยรูปภาพ
- (3) Data Dictionary แสดงรายละเอียดในแต่ละ File/Table
 - File/Table พร้อมทั้งคำอธิบายข้อมูลที่จัดเก็บ
 - Primary Key / Alternate Key / Foreign Key
 - Field Name ชื่อ Field ใน File/Table
 - Description คำอธิบาย Field
 - Data Type (Length) ประเภทข้อมูลของ Field นั้นๆ
- (4) Functional Specification แสดงรายละเอียด Program/Report
 - รายชื่อ Program/Report
 - Description คำอธิบายหน้าที่ของ Program/Report
 - Flow Chart แสดงถึง File ที่เป็น Input/Output ของ Program/Report
- (5) แสดงโครงสร้างข้อมูล รายชื่อของ Directory และ Sub-directory ต่าง ๆ ซึ่งแสดงถึง File ทั้งหมดของระบบ

3.7 การติดตั้งระบบงานต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบที่มีอยู่เดิมได้สมบูรณ์

- (1) ระบบงานสำหรับทำงานจริง (Production Environment)
- (2) ระบบการสำรองข้อมูล (System Back Up and Data Back Up)

โดยการติดตั้งและการทดสอบระบบงานจะต้องใช้ข้อมูลจริงล่าสุด จนระบบสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และต้องทำงานสอดคล้องกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ได้เป็นอย่างดี โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการติดตั้งระบบทั้งหมด

3.8 เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลหรือระบบงานและระบบ Single Sign On ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ สนพ. (Interface) ได้อย่างสมบูรณ์ ไม่มีข้อผิดพลาด

3.9 การฝึกอบรมการใช้งานระบบงานที่นำเสนอ (Training)

3.9.1 ต้องจัดให้มีระบบและวิธีการถ่ายโอนความรู้และเทคโนโลยี (Technology and Knowledge Transfer) แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. อย่างมีประสิทธิภาพในระหว่างการนำระบบงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติการและการบำรุงรักษาระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของ สนพ. เอง หลังจากการติดตั้งและนำระบบมาใช้งานจริงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

3.9.2 ต้องจัดหลักสูตร เอกสารคู่มือ และจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ด้าน IT และผู้ใช้ระบบ ดังนี้

- (1) การฝึกอบรมการทำงานของระบบ ได้แก่ การบริหารระบบงาน การบริหารจัดการฐานข้อมูล การดำเนินงาน และการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- (2) การฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้ระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3.9.3 ลักษณะการฝึกอบรมเป็นการอบรมฝึกปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่ที่กำหนด

3.9.4 ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ ณ สถานที่ของ สนพ. หรือตามที่ สนพ. กำหนด

3.9.5 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม และ อุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกอบรม

3.10 ให้บริการดูแลรักษาระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดภายใน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากที่มีคณะกรรมการของ สนพ. ได้รับมอบระบบงานเรียบร้อยแล้ว

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

4.1 ต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

4.2 คณะบุคลากรของที่ปรึกษา ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ทางด้านพลังงาน เป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบระบบงาน และการพัฒนา โปรแกรมข้อมูลทางด้านพลังงาน

4.3 ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานในการดำเนินการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านพลังงาน และมีการนำระบบดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีการใช้งานที่ประสบผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานให้ สนพ. ตรวจสอบได้

4.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับ สนพ.

4.5 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่าน บัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การยื่นข้อเสนอโครงการ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

(1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ซุด

(2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ศพส.)

121/1-2 ถ.เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะของ
ที่ปรึกษา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
 - (3) หนังสือแสดงผลการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535
 - (4) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
 - (5) แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.1) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บช.1) ให้แบบฟอร์ม
พร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น
 - (6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - (7) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

5.3 การจัดเตรียมของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล
วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และรายละเอียดใน
การนำเสนอรายงาน ผังโครงสร้างของการบริหารงาน
- (2) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ได้
เสนอมา
- (3) ผลงานอ้างอิง (Reference Site) สำหรับการพัฒนาและติดตั้งระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ
งานทางด้านพลังงาน และมีการนำระบบดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานดังกล่าว
ต้องมีการใช้งานที่ประสบผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยต้องแสดง
หลักฐานให้ สนพ. ตรวจสอบได้

5.4 การจัดเตรียมของข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (1) ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดที่ระบุใน TOR
โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่
เกี่ยวข้องจนกระทั่งส่งมอบให้ สนพ.
- (2) ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้
 - ก. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียด จำนวนคน-เดือน และอัตรา
ค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
หนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน
 - ข. เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับ
แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดที่ขอเบิกค่าจ้าง และจะเบิกจ่ายเมื่อส่ง
มอบรายงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับยินยอม

5.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่วาง TOR นี้ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน ชั้น 4 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบงาน

6.1 กำหนดระยะเวลาภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

6.2 ต้องส่งมอบรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น 4 รายงาน ดังนี้

(1) รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น

ครอบคลุมรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน รายละเอียดในการนำเสนอรายงาน และผังโครงสร้างของการบริหารงาน

ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(2) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น

ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.2 คือ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราคาพลังงานต่างประเทศ พร้อมทั้งคัดเลือกข้อมูลที่มีความจำเป็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และดำเนินการปรึกษาหารือกับผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่ สนพ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ภายใน 4 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(3) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น

ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.4 (1) คือ เพิ่มเติมการออกแบบระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงระบบ พร้อมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบ Web Base Application ประกอบด้วย ระบบการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลในรูปแบบ Data Entry และรูปแบบ Transfer File ในกรณี Raw Data เป็นไฟล์ข้อมูล เช่น Excel File เป็นต้น

ภายใน 8 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(4) รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น

ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.9 คือ เพิ่มเติมการพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Print Check) ระบบการออกรายงานสถิติรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี (Detail Report) ระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์ (Data Notebook) และในกรณีที่ ต้องมีการแปลงข้อมูลและ/หรือการโอนย้ายข้อมูลต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง มีการทดสอบ และติดตั้งระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ไม่มีข้อผิดพลาด และจัดทำ การฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code และ License & Media ของซอฟต์แวร์การพัฒนาระบบ (Application Software) และ ซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็น (Tools & Third Party Software)

ภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ค่าจ้างการดำเนินงาน

การจ่ายเงิน จะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 2 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 3 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 4 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของทีปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

8.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------|
| (1) องค์กรและการบริหาร | 30 คะแนน |
| - พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (5 คะแนน) |
| - พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก | (10 คะแนน) |
| - คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (10 คะแนน) |
| - โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (5 คะแนน) |
| (2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน | 50 คะแนน |
| - พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน | (20 คะแนน) |
| ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม | |
| ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน | |
| ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | |
| - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด | (25 คะแนน) |
| วิธีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม และคัดเลือกข้อมูล | |
| รวมถึงการออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล | |
| เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และการเชื่อมต่อกับระบบเดิม | |
| - พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล | (5 คะแนน) |
| วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอ | |
| (3) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน | 15 คะแนน |
| - พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด | |
| ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้ | |
| งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | |
| - พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ | |
| ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ มากที่สุด | |

- พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้
- พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ

5 คะแนน

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

8.3 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 และ 8.2 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการจัดลำดับ

8.4 สนพ. เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

8.5 หากการเจรจาตามข้อ 8.4 ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

8.6 ซองราคาขององค์กร/บริษัทรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม ข้อ 8.3 สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

8.7 สนพ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีการคัดเลือก เวลาที่ใช้ในการคัดเลือก การยกเลิกการคัดเลือก ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพียงบางส่วน (ถ้ามี)

8.8 หลังจากที่ สนพ. ตกลงคัดเลือกที่ปรึกษารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และการเสนอของที่ปรึกษาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

9. การปรับ

ที่ปรึกษาหากไม่สามารถส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือระบบฐานข้อมูลที่ส่งมอบนั้นไม่สามารถใช้งานได้ สนพ. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาที่เสนอตามเงื่อนไขในสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานที่ใช้ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และ สนพ. อนุญาตให้รับไว้ใช้งานได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานในแต่ละงวดที่ส่งมอบ

10. ข้อเสนอสิทธิ

10.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

10.2 ข้อมูลเอกสารและผลการวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการให้แก่ สนพ. ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีระบบฐานข้อมูลที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว

11.2 ระบบฐานข้อมูลพลังงานของ สนพ. มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย ช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สนพ. ได้

11.3 เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการติดตามสถานการณ์พลังงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์

11.4 เพื่อช่วยในการวางแผนและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ

11.5 เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรของ สนพ. ให้สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ