



รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การว่าจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2559

1. ที่มาและเหตุผล

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2535 เพื่อกำหนดมาตรการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานทั้งด้านการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานของประเทศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะเลขานุการและบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การพัฒนา การสัทธิและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สนับสนุนการจัดการปัญหาที่เกิดจากการใช้พลังงาน รวมถึงการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการ “รวมพลังทาร์ 2 คิดก่อนใช้” โดย สนพ. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งหวังที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจถึงสถานการณ์พลังงาน ผลักดันโครงการต่างๆ ภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน การสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เท่าที่จำเป็นเพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ

สนพ. จึงได้แบ่งกรอบการทำงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หวังผลทุกภาคส่วนมีความต่อเนื่องตลอดทั้งปี และสามารถสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายได้ครบถ้วน สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปี (พ.ศ. 2558 – 2579) มาตรการสนับสนุนการรณรงค์สร้างจิตสำนึกใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดอันดับจังหวัดประหยัดพลังงานในหลากหลายภาคส่วนทั่วประเทศเพื่อสร้างความตื่นตัวการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงานของประเทศ

สนพ. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2559 จึงได้วางกรอบและขอบเขตการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ 2) กิจกรรมการเก็บข้อมูลจัดอันดับเรตติ้งประเทศไทยกับการประหยัดพลังงาน ปี 2559 เพื่อเป็นมาตรฐานการรณรงค์ด้านจิตสำนึกและสอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงานของประเทศ สู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุดและเห็นผล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไข ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- 1) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ สนพ. ในฐานะเลขานุการ และเป็นหน่วยงานกลางด้านข้อมูลความรู้ด้านบริหารจัดการนโยบายและพลังงานของประเทศ
- 2) เพื่อเผยแพร่สื่อสารภารกิจสำคัญ ผลงานและโครงการเด่นเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้การสนับสนุนไปประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หวังผล
- 3) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งหวังที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกัตันนโยบายและโครงการสำคัญตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เท่าที่จำเป็น เพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ

2.2 กิจกรรมการเก็บข้อมูลจัดอันดับเรตติ้งประเทศไทยกับการประหยัดพลังงาน ปี 2559

- 1) เพื่อสร้างตัวชี้วัดและกลไกการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบในระยะยาว
- 2) เพื่อศึกษาวิจัยการจัดอันดับความสามารถในการลดใช้พลังงานของทุกภาคส่วน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสำคัญเพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในทุกปีนำไปสู่การต่อยอดแผนพัฒนาด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพในอนาคต
- 3) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ 2559
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประเมินประสิทธิภาพและความคืบหน้าในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตลอดจนพันธกิจขององค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลทางการสื่อสาร

- ประชาชนทั่วไป
- ผู้ที่ให้ความสนใจด้านอนุรักษ์พลังงาน

3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง

- เยาวชน และสถาบันการศึกษา สื่อมวลชน

3.3 กลุ่มเป้าหมายสนับสนุน

- บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินการ

โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ 2) กิจกรรมการเก็บข้อมูลจัดอันดับเรตติ้งประเทศไทยกับการประหยัดพลังงาน ปี 2559 โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

4.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

4.1.1 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

- 1) ผลิตสื่อบุคคลพิเศษและหรือสารคดีโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 20 ตอน เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ออกอากาศต่อเนื่องในช่องที่ได้รับ ความนิยมสูงของกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ผลิตบทความพิเศษหรือสื่อบุคคลพิเศษทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า Junior Page ขนาด จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ชิ้นงาน และเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง (ครอบคลุม หนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย และรายวันภาษาอังกฤษ)
- 3) ผลิตสื่อบุคคลพิเศษทางสื่อวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตอน และเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง ครอบคลุม Network ทั่วประเทศ และหรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เผยแพร่ในช่วงข่าวภาคเช้า ระหว่างเวลา 06.30 – 8.30 น. หรือช่วงข่าวภาคค่ำ ระหว่างเวลา 18.00 – 20.00 น.
- 4) ผลิต Info-graphic ขนาด Junior Page สีสี่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน และเผยแพร่ ในช่องทางหนังสือพิมพ์ออนไลน์ หรือช่องทางที่สามารถสร้างการเข้าถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยเนื้อหาและช่องทางการเผยแพร่ต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินงาน
- 5) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมในรูปแบบการโปรโมทสื่อบุคคลพิเศษ การขยายผล หรือการจัดสัมภาษณ์พิเศษทางสื่อต่างๆ ในรายการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้สะดวกยิ่งขึ้น ดังนี้
 - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
 - สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
 - จัดทำ Advertorial Online หรือ Banner Online จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน และเผยแพร่ใน Website ชื่อนำ ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า 4 เว็บไซต์ ระยะเวลา เผยแพร่ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า 1 เดือน

4.1.2 การจัดกิจกรรมรณรงค์

- 1) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสม

กับรูปแบบงาน ในงาน Sustainable Energy & Technology Asia (SETA 2016) หรือ กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 80 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

- 2) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสม กับรูปแบบงาน ในงาน Money Expo 2016 (ในกรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้ง และต่างจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง) หรือกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 250 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 3) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสม กับรูปแบบงาน ในงาน Renewable Energy Asia in Bangkok 2016 หรือกิจกรรม รณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 80 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 4) จัดกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมในข้อ 4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนฯ หรือเชิญชวนเข้าร่วมสัมมนา หรือขยายผลการจัดกิจกรรมมา ผ่านการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม พร้อมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุพิจารณาความเหมาะสมก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

4.2 กิจกรรมการเก็บข้อมูลจัดอันดับเรตติ้งประเทศไทยกับการประหยัดพลังงาน ปี 2559

4.2.1 ดำเนินการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการเผยแพร่การใช้พลังงานอย่าง มีประสิทธิภาพ ปีที่ 2 ในรูปแบบของการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และหรือการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) สามารถเลือกรูปแบบวิธีการได้ ตามความเหมาะสม

4.2.2 ดำเนินการศึกษาสํารวจ จำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 ตัวอย่าง ดังนี้

- 1) ดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย 6 ภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และ ภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 กลุ่มตัวอย่าง และจัดส่งข้อมูลผล การวิเคราะห์เบื้องต้นให้ สนพ. ภายใน 30 วัน (นับจากวันสุดท้ายของการเก็บข้อมูล ภาคสนามเสร็จสิ้น)

2) ดำเนินการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประเด็น/กระแสที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ หรือการจัดสัมมนา หรือกิจกรรมที่ สนพ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 กลุ่มตัวอย่างและจัดส่งข้อมูลผลการวิเคราะห์เบื้องต้นให้ สนพ. ภายใน 15 วัน (นับจากวันสุดท้ายของการเก็บข้อมูลเสร็จสิ้น)

4.2.3 ประเด็นที่จะทำการศึกษา/ประเมินผลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- กระแสการรับรู้ (Awareness)
- ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่สื่อ (Key message)
- สร้างแรงจูงใจในการซื้อ (Motives)
- สร้างนิสัยประหยัดพลังงาน
- ความรู้สึกโดยรวมต่อสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์
- ผลต่อทัศนคติในการเห็นความสำคัญของการลดใช้พลังงาน
- ความรู้สึกโดยรวมต่อจากที่ได้รับรู้จากสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์
- การรับรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่ดำเนินโครงการฯ และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

4.2.4 จัดทำแผนประเมินผลซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- วางกรอบกลยุทธ์การศึกษาสำรวจความคิดเห็นกลุ่มตัวอย่างที่โดดเด่นน่าสนใจ และมีความชัดเจน
- ระเบียบวิธีการประเมินผล
- การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- การกำหนดขนาดตัวอย่างกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่ในการสำรวจ
- วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
- การจัดทำรายงาน
- ตารางการดำเนินงาน
- ประเด็น/หัวข้อ หรือตัวอย่างแบบสอบถาม

4.2.5 จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งงานที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบาย และการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานเป็นอย่างดี

ขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 และ 4.2 สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้วงเงินงบประมาณ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนดำเนินงานในข้อ 4.1 และ 4.2 โดยละเอียด และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

- 4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน ในการกลั่นกรองข้อมูลและถ่ายทอดข้อมูลออกมาให้เข้าใจง่ายก่อนนำเสนอให้ สนพ. พิจารณา
- 4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน 3 ชุดและส่งมอบให้ สนพ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป
- 4.3.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ (การจัดประชุมในสำนักงานและหรือนอกสำนักงาน ค่าเดินทางไปร่วมงาน ค่าที่พักและอาหารเครื่องดื่มสำหรับ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารฯ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- 4.3.5 สามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาได้ที่ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของ สนพ. หรือ “www.รวมพลังหาร 2.com” หรือ “www.eppo.go.th”
- 4.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และหรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- 4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- 4.3.8 ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว
- 4.3.9 ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- 1) กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบภารกิจผลงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งเข้าใจการบริหารฯ ที่โปร่งใส และเป็นมืออาชีพ
- 2) กลุ่มเป้าหมายรับรู้ผลงานและโครงการเด่นที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้การสนับสนุน และตระหนักถึงประโยชน์ที่ได้รับ
- 3) กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารได้ตลอดเวลา และเข้าใจบทบาทหน้าที่และภารกิจในการกำกับนโยบายและโครงการสำคัญตามแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เท่าที่จำเป็นเพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ

5.2 กิจกรรมการเก็บข้อมูลจัดอันดับเรตติ้งประเทศไทยกับการประหยัดพลังงาน ปี 2559

- 1) ทำให้เกิดการยอมรับตัวชี้วัดและกลไกการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบในระยะยาว
- 2) ทำให้มีฐานข้อมูลการจัดอันดับความสามารถในการลดใช้พลังงานของภาคส่วนและเก็บเป็นฐานข้อมูลสำคัญเพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในทุกปีนำไปสู่การต่อยอดแผนพัฒนาด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพในอนาคต
- 3) ทำให้รับรู้ถึงความคุ้มค่าการลงทุนด้านการประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป
- 4) ทำให้รับรู้ถึงประสิทธิภาพและความคืบหน้าในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตลอดจนพันธกิจสำคัญของหน่วยงาน

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 การยื่นข้อผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลงานหน่วยงาน และด้านการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ และประเมินผลเป็นที่ประจักษ์
- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญของภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไมจแสวงผลกำไร ในรูปแบบ Full campaign มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ โดยมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทต่อสัญญา
- 6.3 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนความสามารถในการขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 6.4 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ทางด้านการประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์และหรือประเมินกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำคัญของภาครัฐ
- 6.5 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 6.6 เป็นผู้มีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถขอความอนุเคราะห์ข้อมูล และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 6.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 6.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 6.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 6.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 6.12 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.13 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 6.14 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. การยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงทาง โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ได้แก่

- (1) รายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสาร หัวข้อการนำเสนอเนื้อหา ตัวอย่าง แนวคิดรูปแบบการนำเสนอ แผนมีเดียที่มีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตัวอย่างแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการจัดกิจกรรม ความพร้อมในการได้พื้นที่จัดกิจกรรม
- (2) รายละเอียดแผนงานการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการในรูปแบบของการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และหรือการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
- (3) รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ รวมทั้งประวัติและผลงานของบริษัทหรือทีมงานที่ผ่านมา

7.2 ข้อเสนอด้านราคา

ยื่นผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

8. หลักเกณฑ์และส่วนในการพิจารณา

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 8.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน, ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อ 7 การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณา
 - ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของแผนงาน
 - แนวคิดรูปแบบและเนื้อหาไม่น้อยกว่า 4 ตัวอย่างได้แก่
 - (1) เป้าหมายและบทบาทของกองทุนฯ

(2) ขยายผลโครงการดี ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์

(3) การบริหารกองทุนฯ อย่างโปร่งใส แบบมีอาชีพ

(4) ประโยชน์ที่ทุกภาคส่วนจะได้รับ

- ตารางการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง

- ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

- คุณสมบัติของบุคลากรโดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

8.3 สนพ. จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 8.1 ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

9.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อ 7 การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

(1) แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์ คะแนน 20 คะแนน

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักและความสามารถในการปฏิบัติงานให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความชัดเจนของกลยุทธ์ แนวทางการสื่อสาร และแผนงานประชาสัมพันธ์โดยรวม
- ความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนการบริหารงานและการประสานงานเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป
- การพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดให้สอดคล้องกับความต้องการที่ สนพ. ต้องการสื่อสารต่อได้ง่าย

(2) คุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อ คะแนน 20 คะแนน

- ความสมบูรณ์ของแผนงาน แนวคิด รูปแบบการนำเสนอ
- ประสิทธิภาพและคุณภาพของแผนมีเดีย (ภาพรวม) สอดคล้อง เหมาะสมกับโครงการและกลุ่มเป้าหมาย
- การจูงใจให้จดจำ ความน่าเชื่อถือ และการส่งเสริมภาพลักษณ์ได้ดี
- ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

(3) คุณภาพและประสิทธิภาพของกิจกรรมรณรงค์ คะแนน 20 คะแนน

- ความสมบูรณ์ของแผนงาน แนวคิด รูปแบบกิจกรรม
 - ความสามารถในการได้พื้นที่จัดงาน การจัดสัมมนา และหรือการจัดกิจกรรม
 - แผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 - ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด
- (4) คุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงกลยุทธ์การวางแผน คะแนน 25 คะแนน
 เก็บข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ของกิจกรรมจัดอันดับเรตติ้ง
 ประเทศไทยกับการประหยัดพลังงานฯ
- กลยุทธ์และประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติงาน
 - ระเบียบวิธีวิจัยที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - การควบคุมคุณภาพ
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้จริง
 - ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการ
 - ตัวอย่างแบบสอบถาม
- (5) คุณสมบัติขององค์กรและคณะทำงาน คะแนน 15 คะแนน
- หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบขององค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของคณะทำงานที่สำคัญ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ และผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)
 - คุณสมบัติ และความพร้อมขององค์กร บุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง ลักษณะการมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน
 - ประวัติการทำงาน และคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทีมงานในข้อ 4.2.5

10. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 270 วัน โดยแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 90 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วประกอบด้วย

- 1) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบงาน ในงาน Sustainable Energy & Technology Asia (SETA 2016) หรือกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 80 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

- 2) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบงาน ในงาน Money Expo 2016 (ในกรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้ง) หรือกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 100 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 210 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- 1) ผลิตสื่ूपพิเศษและหรือสารคดีโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 20 ตอน และเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
- 2) ผลิตบทความพิเศษหรือสื่ूपพิเศษทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า Junior Page ขนาด จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ชิ้นงาน และเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง
- 3) ผลิตสื่ूपพิเศษทางสื่อวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตอน และเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง ครอบคลุม Network ทั่วประเทศ และหรือในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เผยแพร่ในช่วงข่าวภาคเช้า ระหว่างเวลา 06.30 - 8.30 น. หรือช่วงข่าวภาคค่ำ ระหว่างเวลา 18.00 - 20.00 น.
- 4) ผลิต Info-graphic ขนาด Junior Page สีสี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน และเผยแพร่ในช่องทางหนังสือพิมพ์ออนไลน์ หรือช่องทางที่สามารถสร้างการเข้าถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 5) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมในรูปแบบการโปรโมทสื่ूपล่วงหน้า การขยายผล หรือการจัดสัมมนาพิเศษทางสื่อต่างๆ ในรายการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
 - สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง
 - จัดทำ Advertorial Online หรือ Banner Online จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน และเผยแพร่ใน Website ขึ้นนำ ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า 4 เว็บไซต์ ระยะเวลาเผยแพร่ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- 6) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบงาน ในงาน Renewable Energy Asia in Bangkok 2016 หรือกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 80 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 17 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 270 วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- 1) จัดกิจกรรมแสดงผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร และจัดให้มีการสัมมนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบงาน ในงาน Money Expo 2016 (ต่างจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง) หรือกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 150 คน และจัดประชุมการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 2) จัดกิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์พลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

2. กิจกรรมการเก็บข้อมูลจัดอันดับเรตติ้งประเทศไทยกับการประหยัดพลังงาน ปี 2559 แบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น 7 งวดดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception report) ประกอบด้วยแผนการประเมินผลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.4 จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 6 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (การเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย 6 ภาค ครั้งที่ 1) จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 120 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (การเก็บข้อมูล เกี่ยวกับประเด็น/กระแสที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ หรือการจัดสัมมนา หรือกิจกรรมที่ สนพ. มอบหมาย จำนวน 2 ครั้ง) จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 150 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 (การเก็บข้อมูล เกี่ยวกับประเด็น/กระแสที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ หรือการจัดสัมมนา หรือกิจกรรมที่ สนพ. มอบหมาย จำนวน 2 ครั้ง) จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 180 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 (การเก็บข้อมูล เกี่ยวกับประเด็น/กระแสที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ หรือการจัดสัมมนา หรือกิจกรรมที่ สนพ. มอบหมาย จำนวน 2 ครั้ง) จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่นภายใน 240 วัน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 6 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 5 (การเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกลุ่มเป้าหมาย 6 ภาค ครั้งที่ 2) จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 250 วัน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 7 ของค่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และฉบับผู้บริหาร จำนวน 6 เล่ม พร้อม DVD บันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น ภายใน 270 วัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้
ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุทธิรัตน์ กาศา
สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- อีเมล : suttirat.kas@eppo.go.th
- โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๕
- ข้อมูล : ศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือ www.eppo.go.th

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงินบาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม” * ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** เลือกใช้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง
สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่าง _____
โดย _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท _____
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
โดย _____ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท _____ ลงวันที่ _____ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ _____)
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน _____
ณ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน จำนวน _____ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง จำนวน _____ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน _____ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น _____
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินโดยแบ่ง
ออกเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการ
ปฏิบัติงานหรือให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาส่งมอบงานตามเงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างดังกล่าว เนื่องจากเหตุ
ใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถคาดการณ์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงเหตุต่างๆ เพื่อขอ
อนุญาตในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานและหรือข้อตกลงในจำนวนเงินค่าจ้าง
ที่ขอเบิกในแต่ละงวด เพื่อให้เหมาะสมกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง

ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะนำลิขสิทธิ์
ดังกล่าวไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ จะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....และจะต้องทำงาน
ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา
หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือ
บริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง
รายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลวงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด
ตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน
กำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง
ออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิชาการหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....

..... ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ได้ ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า..... (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาकर)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม

ผูกพันธนาकर ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%)

ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท

(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้า จะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า

(ก) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรี่ยกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงอาการอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- ๒ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- แบบรูปและรายการละเอียดของงานจ้าง จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)