

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนบริหารและพัฒนาพลังงาน ระยะที่ 1

1. เหตุผลและความจำเป็น

พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ทำหน้าที่ในการ (1) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (2) ติดตาม ประเมินผล และเป็นศูนย์ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศ (3) เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ด้านพลังงาน วิเคราะห์แนวโน้มและประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศ และเผยแพร่สถิติที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน และ (4) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรี หรือ กพข. มอบหมาย

หน่วยงานภายใต้สังกัด สนพ. เช่น ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน มีภารกิจในการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศพลังงาน รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศพลังงาน การวิเคราะห์และจัดทำประมาณการแนวโน้มและการพยากรณ์ความต้องการพลังงาน พร้อมทั้งจัดทำและเผยแพร่สถิติข้อมูลและรายงานสถานการณ์พลังงานของประเทศ สำนักงานนโยบายปิโตรเลียมและปิโตรเคมี มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนด้านปิโตรเลียมและปิโตรเคมี สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลสถิติและการจัดทำประมาณการความต้องการพลังงานด้านปิโตรเลียมและปิโตรเคมี รวมถึงจัดทำรายงานเผยแพร่การพัฒนาพลังงานด้านปิโตรเลียมและปิโตรเคมี สำนักงานนโยบายไฟฟ้า มีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนด้านไฟฟ้าเพื่อให้ผู้บริหารกระทรวงพลังงานหรือรัฐบาลใช้ในการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลสถิติและจัดทำประมาณการความต้องการไฟฟ้า รวมทั้งจัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการพัฒนาพลังงานด้านไฟฟ้าของประเทศ

ด้วยภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว สนพ. จึงมีฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง แนวทาง และมาตรการเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญต่างๆ ในการประมาณการความต้องการพลังงานด้าน ไฟฟ้าและปิโตรเลียม รวมถึงการลงทุนด้านพลังงานต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ปิโตรเลียม อนุรักษ์พลังงาน และพลังงาน ทดแทน เป็นต้น อีกทั้งการวิเคราะห์แนวโน้มและประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกในภาคพลังงานซึ่งเป็นพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยกำลังจะให้สัตยาบัน ดังนั้น เพื่อพัฒนาให้ สนพ. เป็นองค์กรแห่งความรู้ ยกระดับขีดความสามารถและพัฒนามาตรฐานการทำงานของบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนบริหารและพัฒนาพลังงานรวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกภาคพลังงาน สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ตามนโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาข้าราชการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ที่มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการ โดย ยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็น ผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม

ของบุคลากร ตามนโยบายของคณะกรรมการการปฏิรูปพลังงาน สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลพลังงานแห่งชาติ (NEIA) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงาน มีความเป็นอิสระในการสื่อสารสู่สาธารณะอย่างเป็นเอกภาพ โดยมีความสามารถในการวิเคราะห์และพยากรณ์ด้านพลังงานที่ทันต่อสถานการณ์ ช่วยให้ทุกภาคส่วนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเท่าเทียม เป็นการสร้างความเข้าใจด้านพลังงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

ดังนั้น สนพ. จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็ง เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริหารจัดการพลังงาน (Strengthening EPPO) เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของสำนักงานและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยบุคลากรของ สนพ. โดยทำการจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในรูปแบบของการ coaching และการฝึกปฏิบัติจริงจากการทำงาน (on the job training) ซึ่งจะช่วยให้ สนพ. สามารถเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศได้ทันต่อสถานการณ์ของประเทศและของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของ สนพ. ในด้านการวิเคราะห์และการวางแผนด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.2 เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการสร้างองค์ความรู้ การกำหนดรูปแบบการวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารพลังงานของประเทศ

2.3 เพื่อส่งเสริมการพัฒนารูปแบบพลังงานที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเป็นระบบสากล

3. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

3.1 จัดตั้งคณะทำงานและกำหนดรายละเอียดและผลลัพธ์ที่ต้องการจากการจัดทำแผนการด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้านพลังงานของประเทศไทย การลงทุนด้านพลังงาน และการจัดทำ Energy Outlook รายสาขาเศรษฐกิจหรือรายพื้นที่ของประเทศไทย รวมถึงทบทวนนโยบายและเป้าหมายของแผนพลังงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านพลังงาน

3.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของวิธีการคาดการณ์ความต้องการพลังงานในแต่ละสาขาเศรษฐกิจทั้งระยะกลางและระยะยาวจากการศึกษาของ สนพ. และจากแหล่งอื่นๆ

3.3 ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญของแต่ละสาขาเศรษฐกิจตลอดจนถึงแหล่งข้อมูลและการจัดการข้อมูล รวมถึงฝึกปฏิบัติจริงในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยขับเคลื่อนกับความต้องการพลังงาน

3.4 ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านพลังงานต่างๆ เพื่อศึกษาปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความต้องการพลังงานในแต่ละสาขาเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อการลงทุนด้านพลังงานของประเทศ เช่น แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย แผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก เป็นต้น รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายเร่งด่วน เป็นต้น

3.5 จัดสร้างตัวแบบจำลองและจัดทำประมาณการด้านพลังงานในกรณีต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะหรือทางเลือกเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการวางแผนและการกำหนดนโยบาย

- 3.6 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ตามหัวข้อ 3.1 และ 3.2
- 3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ตามหัวข้อ 3.3
- 3.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาเพื่อสนับสนุนงานที่ สนพ. อย่างน้อยจำนวน 1 คน โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (2) สนับสนุนงานการกำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าในการวิเคราะห์ข้อมูล
- (3) ติดต่อประสานงานและสนับสนุนการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

คุณสมบัติ

- (1) ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
 - (2) ปริญญาตรี/โท
 - (3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
 - (4) มีความสามารถในการจัดทำรายงานการประชุม จัดบันทึก/สรุปการประชุม
 - (5) มีบุคลิกภาพ/มนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร
 - (6) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft และอินเทอร์เน็ตได้
- 3.9 ให้คำปรึกษาและบริการดูแลตลอดภายใน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหลังจากที่คณะกรรมการของ สนพ. ได้รับมอบระบบงานเรียบร้อยแล้ว

3.10 จัดประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการ (Steering Committee) โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้ สนพ. จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อคณะกรรมการ และจัดประชุม ณ สถานที่ของ สนพ.

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

- 4.1 ต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
- 4.2 คณะบุคลากรของที่ปรึกษา ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน ด้านเศรษฐกิจ และด้านสิ่งแวดล้อม และต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดทำแบบจำลองด้านพลังงานกับสิ่งแวดล้อม
- 4.3 ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานในการดำเนินการจัดทำแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านพลังงาน และมีการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีการใช้งานที่ประสบผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานให้ สนพ. ตรวจสอบได้
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.5 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.8 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากรของผู้เสนอราคา ตามรายละเอียดแนบ

5. การยื่นข้อเสนอโครงการ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------|
| (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน 5 ซด |
| (2) ซองข้อเสนอด้านราคา | จำนวน 1 ซด |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ศพส.)

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (3) หนังสือแสดงผลการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535
- (4) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (5) แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.1) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บช.1) ให้แนบบแบบฟอร์ม พร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น
- (6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (7) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

5.3 การจัดเตรียมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และรายละเอียดในการนำเสนอรายงาน ผังโครงสร้างของการบริหารงาน
- (2) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ได้เสนอมา

- (3) ผลงานอ้างอิง (Reference Site) สำหรับการจัดทำแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านพลังงาน และมีการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีการใช้งานที่ประสบผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานให้ สนพ. ตรวจสอบได้

5.4 การจัดเตรียมของข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (1) ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดที่ระบุใน TOR โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งส่งมอบให้ สนพ.
- (2) ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้
 - ก. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียด จำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน
 - ข. เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดที่ขอเบิกค่าจ้าง และจะเบิกจ่ายเมื่อส่งมอบรายงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับยินยอม
- (3) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

5.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่ว่าจ้าง TOR นี้ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน ชั้น 4 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบงาน

6.1 กำหนดระยะเวลาภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

6.2 ต้องส่งมอบรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น 4 รายงาน ดังนี้

- (1) รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น

ครอบคลุมรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน รายละเอียดในการนำเสนอรายงาน และผังโครงสร้างของการบริหารงาน

ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

- (2) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) :
เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น
ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.2 คือ จัดตั้งคณะทำงานและกำหนดรายละเอียด
และผลลัพธ์ที่ต้องการรวมถึงทบทวนนโยบายและแผนพลังงานและตัวชี้วัดพลังงาน
การศึกษาวិเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ของวิธีการคาดการณ์ความต้องการพลังงานในแต่ละ
สาขาเศรษฐกิจ
ภายใน 4 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (3) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) :
เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น
ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.4 คือ เพิ่มเติมการศึกษาวิเคราะห์และอภิปราย
ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญของแต่ละสาขาเศรษฐกิจตลอดจนถึงแหล่งข้อมูลและการ
จัดการข้อมูล และฝึกปฏิบัติจริงในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยขับเคลื่อนกับ
ความต้องการพลังงาน รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านพลังงานต่างๆ
เพื่อศึกษาปัจจัยที่อาจมีผลต่อความต้องการพลังงานในแต่ละสาขาเศรษฐกิจและมี
ผลกระทบต่อการลงทุนของประเทศ
ภายใน 8 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- (4) รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร (Final Report & Executive Report) :
เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น
ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.7 คือ เพิ่มเติมการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
และข้อเสนอแนะหรือทางเลือกเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการวางแผนและการ
กำหนดนโยบาย การจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ตามหัวข้อ 3.1 และ 3.2 และ
การจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ตามหัวข้อ 3.3
ภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. คำจ้างการดำเนินงาน

การจ่ายเงิน จะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน
(Interim Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 2 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 และได้รับความ
เห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 3 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 และได้รับความ
เห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 4 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร และ
ได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว

8. การปรับ

ที่ปรึกษาหากไม่สามารถส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา สนพ. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของงานจ้างนั้นตามเงื่อนไขในสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานที่ใช้ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และ สนพ. อนุญาตให้รับไว้ใช้งานได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานในแต่ละงวดที่ส่งมอบ

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

9.2 ข้อมูลเอกสารและผลการวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการให้แก่ สนพ. ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรของ สนพ. มีขีดสมรรถนะหลักเพิ่มขึ้น ด้านการวิเคราะห์เชิงระบบ ความสามารถในการจัดทำแผน และทักษะในการใช้ข้อมูลและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

10.2 บุคลากรของ สนพ. มีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโมเดล

10.3 สนพ. มีโมเดลหลักที่ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคพลังงาน การลงทุนด้านพลังงาน และการจัดทำ Energy Outlook ของประเทศไทยซึ่งได้พัฒนาจากบุคลากรของ สนพ.

10.4 สนพ. สามารถรายงานแผนการลดก๊าซเรือนกระจก การวิเคราะห์การลงทุนด้านพลังงาน และ Energy Outlook สู่สาธารณะได้ตรงตามเวลาและอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากร
โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนบริหารและพัฒนาพลังงาน ระยะที่ 1

1. บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ ประสบการณ์ 10 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประสบการณ์ 20 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัยและประสานงานโครงการ ประสบการณ์ 5 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาโท ทุกสาขาอาชีพ
- เลขานุการโครงการ ประสบการณ์ 1 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาอาชีพ