



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนบริหารทางกลยุทธ์
กลุ่มงานบริหารจัดการ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Handwritten signature

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เร่งด่วน เพื่อปฏิบัติงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะอนุกรรมการ แก้ปัญหากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการพิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต้องเตรียมและจัดทำเอกสารข้อมูลจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เตรียมการประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการ รวมถึงอนุมัติ งบประมาณ ประกอบกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการ ได้แก่

๒.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ-สี) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ ดังนี้

๓.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ-สี) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๓.๑.๑ ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น/นาที และขาวดำไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น/นาที ที่กระดาษ A๔
- ๓.๑.๒ ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- ๓.๑.๓ หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า ๔ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
- ๓.๑.๔ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาได้ตั้งแต่ A๕ - A๓
- ๓.๑.๕ รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN
- ๓.๑.๖ เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้
- ๓.๑.๗ มีระบบย่อ-ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที
- ๓.๑.๘ เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการส่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้ และทำการเย็บแม็กมุม ออกกลาง ได้
- ๓.๑.๙ มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ
- ๓.๑.๑๐ ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๐๐ โวลต์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- ๓.๑.๑๑ มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนานๆ

- ๓.๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงและร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา
- ๓.๑.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซ่อมเครื่องฟรี รวมทั้งอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) พร้อมหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงถึงหน่วยงาน

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๓.๒.๑ ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๗๕ แผ่น/นาที ที่กระดาษ A๔
- ๓.๒.๒ ความละเอียดของการถ่ายของเครื่องไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- ๓.๒.๓ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาได้ตั้งแต่ A๕-A๓
- ๓.๒.๔ รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN
- ๓.๒.๕ สามารถสแกนเอกสารสีได้
- ๓.๒.๖ มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ ไม่ต่ำกว่า ๙,๙๙๙ สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนา ได้ไม่น้อยกว่ากว่า ๙,๙๙๙ ชุด
- ๓.๒.๗ มีระบบการย่อ - ขยาย ๒๕% -๔๐๐% หรือดีกว่า ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที
- ๓.๒.๘ ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๐๐ โวลต์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- ๓.๒.๙ เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการส่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้ และทำการเย็บแม็กมุม ออกกลางได้
- ๓.๒.๑๐ มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ
- ๓.๒.๑๑ หน่วยความจำ (RAM) ไม่น้อยกว่า ๓ และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
- ๓.๒.๑๒ มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนานๆ
- ๓.๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงและร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา
- ๓.๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซ่อมเครื่องฟรี รวมทั้งอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) พร้อมหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงถึงหน่วยงาน

๔. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic -Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผน พลังงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ผู้ เสนอราคาจะต้องแสดงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการไว้ด้วย



- ๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของครุภัณฑ์สำนักงานมาให้พิจารณาด้วย โดยเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกจะต้องตรงกันกับรายการที่เสนอราคา ต้องแสดงคุณสมบัติทุกข้อ และในเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้และระบายสีให้ชัดเจน และระบุหมายเลขอ้างอิงให้ตรงกับชื่อของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ ๓) ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสงวนสิทธิ์อาจไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยให้ เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างถูกต้อง พร้อมแนบเอกสาร

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑ ผู้ขายต้องส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ รวมถึงเอกสารคู่มือสำหรับติดตั้ง ใช้งาน ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ แผ่น CD/DVD ที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง และเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดให้เรียบร้อย
- ๙.๒ การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๓ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว หรือ ตามที่ระบุไว้ในแบบสัญญาซื้อขาย

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

