

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)



โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์ในการเป็นศูนย์เรียนรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ส่วนงานที่ 2 จัดสร้างศูนย์นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และห้องสมุด ณ บริเวณ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง สนพ. ตามมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ : การถ่ายโอนภารกิจภาครัฐ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินงานดังนี้ 1) ดำเนินการตามบทบาทภารกิจตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี คือ สร้างความมั่นคง สร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาสในความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ 2) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานของ สนพ. โดย สนพ. จะเป็นหน่วยงานเสนอแนะ และกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านพลังงาน รวมทั้งการบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ 3) กำกับ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผนบริหารพลังงานของประเทศ 4) ทำหน้าที่บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านพลังงานของประเทศ 5) ดำเนินการตามมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559

สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ได้เสนอให้มีการจัดตั้งหน่วยบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ภายใต้กระทรวงพลังงาน ชื่อ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้ง และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่างๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ ได้เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 โดยในช่วงที่ผ่านมา สนพ. ได้มีการถ่ายโอนภารกิจและเปลี่ยนผ่านงานจาก สนพ. ไปยัง ส.กทอ. ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนพ. โดยมีการจัดเตรียมแหล่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ส.กทอ. รวมทั้งการดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานของ สนพ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สนพ. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานจัดสร้างศูนย์นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและห้องสมุด ณ บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นของบุคลากร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร และนำข้อมูลดังกล่าวมาออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งานและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่ดีของ สนพ. รวมทั้งออกแบบเนื้อหาและจัดทำข้อมูลด้านพลังงานในสื่อต่างๆ ในส่วนของห้องสมุด และนิทรรศการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในครั้งนี้ สนพ. จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและห้องสมุด ณ บริเวณ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตามแบบที่ออกไว้

และจัดทำข้อมูลด้านพลังงานในสื่อต่างๆ ในส่วนของห้องสมุด และนิทรรศการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สนพ. จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและห้องสมุด ณ บริเวณ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตามแบบที่ออกไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ให้เป็นศูนย์นิทรรศการเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและห้องสมุดที่ทันสมัย และมีความพร้อมในการให้บริการสืบค้นข้อมูลพลังงานทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ สนพ.
- 3.2 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ
- 3.3 ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์
- 3.4 สื่อมวลชน
- 3.5 ผู้เกี่ยวข้องด้านพลังงาน

4. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและห้องสมุด ณ บริเวณ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 งานรื้อถอน ขนย้ายส่วนนิทรรศการเดิม และรื้อถอนห้องสมุดชั้น 6

4.1.1 โถงด้านล่างชั้น 1

4.1.1.1 งานรื้อถอน

- (1) งานรื้อถอนนิทรรศการเดิม และสิ่งกีดขวางออกทั้งหมด ให้เป็นไปตามแบบ
- (2) งานรื้อถอนพื้นส่วนบริเวณโถง ให้เป็นไปตามแบบ
- (3) งานรื้อถอนส่วนห้องสารบรรณเดิม และสิ่งกีดขวางออกทั้งหมด ให้เป็นไปตามแบบ
- (4) งานรื้อถอนผนังกรุเสาเดิม ให้เป็นไปตามแบบ
- (5) งานรื้อถอนฝ้าเพดานเดิม ให้เป็นไปตามแบบ
- (6) งานขนย้ายเศษวัสดุ
- (7) งานขนส่งด้วยรถบรรทุกระยะทาง 10-20 กม. หรือเป็นไปตามที่ สนพ. กำหนด
- (8) งานกำจัดขยะและเศษวัสดุ

งานตามข้อ (1) ถึง (8) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.00 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 1 งานรื้อถอน

(Handwritten signatures and initials)

4.1.2 โถงชั้น 2 บริเวณหน้าห้องประชุม 2

4.1.2.1 งานรื้อถอน

- (1) งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยางเดิม เต็มพื้นที่ ให้เป็นไปตามแบบ
- (2) งานรื้อถอนนิทรรศการเดิม และสิ่งกีดขวางออกทั้งหมด ให้เป็นไปตามแบบ
- (3) งานรื้อถอนผนังหน้าห้องน้ำเดิม ให้เป็นไปตามแบบ
- (4) งานรื้อถอนประตูเดิม ให้เป็นไปตามแบบ
- (5) งานรื้อถอนวัสดุกรุผนังหน้าศูนย์ประชาสัมพันธ์ เดิม ให้เป็นไปตามแบบ
- (6) งานขนย้ายเศษวัสดุ
- (7) งานขนส่งด้วยรถบรรทุกระยะทาง 10-20 กม. หรือเป็นไปตามที่ สนพ. กำหนด
- (8) งานกำจัดขยะและเศษวัสดุ

งานตามข้อ (1) ถึง (8) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.05 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 1 งานรื้อถอน

4.1.3 ห้องสมุด ชั้น 6

4.1.3.1 งานรื้อถอน

- (1) งานจัดเก็บหนังสือภายในห้องสมุดเดิม ให้เป็นไปตามแบบ
- (2) งานรื้อถอนครุภัณฑ์ในพื้นที่ทั้งหมด
- (3) งานขนย้ายเศษวัสดุ
- (4) งานขนส่งด้วยรถบรรทุกระยะทาง 10-20 กม. หรือเป็นไปตามที่ สนพ. กำหนด
- (5) งานกำจัดขยะและเศษวัสดุ

งานตามข้อ (1) ถึง (5) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.08 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 1 งานรื้อถอน

4.1.3.2 งานพื้นและงานบัวเชิงผนัง

- (1) งานซ่อมแซมพื้นเดิมส่วนที่เสียหายจากการรื้อถอน
- (2) ชัดสีพื้นไม้เดิม พร้อมทำสีใหม่ เทียบสีเดิม

งานตามข้อ (1) ถึง (2) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.08 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 2 งานพื้นและงานบัวเชิงผนัง

4.1.3.3 งานฝ้าเพดาน

- (1) งานซ่อมแซมฝ้าเพดานเดิมส่วนที่เสียหายจากการรื้อถอน
- (2) ทาสีฝ้าเพดานใหม่ เทียบสีเดิม

งานตามข้อ (1) ถึง (2) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 5 งานฝ้าเพดาน

หมายเหตุ หากรายการใดไม่มีระบุไว้ในแบบ แต่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นไปตามสัญญา ให้ถือเป็นไปตามที่ สนพ. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

ช.ช. / อ.อ. / อ.อ. / อ.อ.

4.2 งานโครงสร้าง งานตกแต่งภายใน และงานระบบ

4.2.1 โถงด้านล่างชั้น 1

งานโครงสร้าง

4.2.1.1 งานพื้นและงานบัวเชิงผนัง

- (1) งานปูนทรายปรับระดับ
- (2) งานพื้นปูพรมสีเขียว FL-1
- (3) งานพื้นหินสังเคราะห์สีขาว FL-2
- (4) งานพื้นชั้นบันไดไม้ FL-3
- (5) งานพื้นปูกระเบื้องสีดำ แกรนิต FL-4
- (6) งานโครงเหล็กพื้นยกระดับ
- (7) งานบัวเชิงผนังไม้จริง MD-1

งานตามข้อ (1) ถึง (7) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.02, ID-3.01 ถึง ID-3.14, ID-6.01 ถึง ID-6.02 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 2 งานพื้นและงานบัวเชิงผนัง

4.2.1.2 งานผนังและงานผนังกันชั่วคราว

- (1) งานผนังกันชั่วคราวไม้อัดหนา 6 มม. และ ทาสี สำหรับกันพื้นที่ส่วนก่อสร้าง
- (2) งานผนังยิปซั่มบอร์ดหนา 100 มม. (รวมโครงสร้าง)
- (3) งานผนังยิปซั่มบอร์ดหนา 200 มม. (รวมโครงสร้าง)
- (4) งานผนังทาสีน้ำ สีขาว P-1
- (5) งานผนังทาสีน้ำ สีเทาเข้ม P-2
- (6) งานผนังกรุไม้อัด ทำสีพื้นสีขาว SP-1
- (7) งานผนังกรุไม้อัด ทำสีพื้นสีเทาเข้ม SP-2
- (8) งานผนังกรุไม้จริง ทำสีพื้นสีเทาเข้ม SP-2
- (9) งานผนังกระจก Tempered ใส GL-1
- (10) งานผนังกระจกลามิเนต Back Paint GL-2
- (11) งานผนังกระจกใสติดฟิล์มฝ้า GL-3
- (12) งานผนังกระจกติด Smart film GL-4
- (13) งานผนังลามิเนตลายไม้ L-1
- (14) งานผนังลามิเนต สีขาวลายจุด L-2
- (15) งานผนังลามิเนต สีดำลายจุด L-3
- (16) งานแผงไม้กว้าง 20 ซม. หนา 1 นิ้ว ทำสีพื้น High Gloss
- (17) งานแผงไม้กว้าง 55 ซม. หนา 1 นิ้ว ทำสีดำ SP-3

งานตามข้อ (1) ถึง (17) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.03 ถึง ID-1.04, ID-3.01 ถึง ID-3.14 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 3 งานผนังและงานผนังกันชั่วคราว

(Handwritten signatures and initials)

งานตกแต่งภายใน

4.2.1.3 งานประตูละติดตั้งอุปกรณ์

- (1) ประตู D1 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (2) ประตู D2 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (3) ประตู D3 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (4) ประตู D3A และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (5) ประตู D4 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (6) ประตู D5A และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (7) งานกระจกบานเลื่อนใสหน้าห้องประชาสัมพันธ์และห้องบรรณารักษ์

งานตามข้อ (1) ถึง (7) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.04, ID-5.01 ถึง ID- 5.02 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ.2 หมวดที่ 4 งานประตูละติดตั้งอุปกรณ์

4.2.1.4 งานฝ้าเพดาน

- (1) ซ่อมแซมฝ้าเพดานเดิม CL-0
- (2) ฝ้าเพดานกรุลามิเนตสีขาว บนไม้อัดยางกันน้ำ CL-1
- (3) ฝ้าเพดานกรุลามิเนตสีดำ บนไม้อัดยางกันน้ำ CL-2
- (4) ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ฉาบเรียบ ทาสีดำ CL-3
- (5) ฝ้าเพดานระแนงอลูมิเนียมสีขาว CL-4
- (6) ฝ้าเพดานโครงไม้เนื้อแข็งบนไม้อัดพ่นสีฉาบเรียบ พ่นสีตามตัวอย่าง CL-5
- (7) ฝ้าเพดานตะแกรงเหล็กพ่นสีขาว MT-3 (CL-6)
- (8) ฝ้าเพดานติดตั้งหญ้าเทียมตีนเป็ด CL-6
- (9) รางไฟกรุลามิเนต CL-2
- (10) รางไฟกรุลามิเนต CL-1
- (11) งานกล่องม่าน BL-1

งานตามข้อ (1) ถึง (11) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-2.02, ID-3.01 ถึง ID-3.14, ID-3.17 ถึง ID-3.18, ID-4.01, ID-4.03 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 5 งานฝ้าเพดาน

4.2.1.5 งานโคมไฟตกแต่งและอุปกรณ์

โคมไฟตกแต่ง

- (1) LED แบบเส้น แสงสีขาว LED1
- (2) LED NEON FLEX LED2
- (3) Power supply LED
- (4) ดาวไลท์ปรับมุมได้ Adjustable recessed downlight WW1
- (5) ไฟตกแต่งห้อย PD1

5/19/20
42
อ.อ.อ.
อ.อ.อ.

- (6) Linear LED light แสงสีขาว PD2
- (7) Linear LED light แสงสีขาว PD3
- (8) โคมไฟห้อยตกแต่ง PD4
- (9) ดาวไลท์ฝังฝ้า วัสดุโคมเหล็กพ่นสีขาวด้าน Downlight LED DL1
- (10) ดาวไลท์ฝังฝ้า วัสดุโคมเหล็กพ่นสีขาวด้าน Downlight LED DL2
- (11) ดาวไลท์โคมลอย วัสดุโคมเหล็กพ่นสีขาวด้าน Surface downlight DL3
- (12) ดาวไลท์โคมลอยปรับมุม Adjustable surface downlight DL4
- (13) แท็กไลท์กลม โคมเหล็กพ่นสีขาวกิ่งเงากิ่งด้าน LED track light TR1
- (14) โคมฟลูออเรสเซนต์ ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์หลอดไฟ แสงสีขาว F1
- (15) โคมฟลูออเรสเซนต์ ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์หลอดไฟ แสงสีขาว F2
- (16) โคมฟลูออเรสเซนต์ตะแกรงแบบฝังฝ้า F3

อุปกรณ์

- (17) ฝาปลั๊กติดตั้งพร้อมเต้ารับมีกราวด์ 1 ช่อง
- (18) ฝาปลั๊กติดตั้งพร้อมเต้ารับมีกราวด์ 2 ช่อง
- (19) ฝาปลั๊กติดตั้งพร้อมเต้ารับมีกราวด์ สำหรับฝ้าเพดาน 2 ช่อง
- (20) ปลั๊กกราวด์คู่ฝังพื้นพร้อมชุดฝาเสริมและกล่องสำหรับติดตั้ง
- (21) ฝาปลั๊กโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- (22) ฝาปลั๊กคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- (23) ฝา VGA พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- (24) ฝา HDMI พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

งานตามข้อ (1) ถึง (24) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-2.03 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 6 งานโคมไฟตกแต่งและอุปกรณ์

4.2.1.6 งานม่านและอุปกรณ์

- (1) งานม่าน BL-1 ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์

ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-2.02 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 7 งานม่านและอุปกรณ์

8/9/2564
 42

4.2.1.7 งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง

- (1) แก้วอีพ็อกซี B-1 (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.01)
- (2) โต๊ะทำงาน B-2 (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.02A)
- (3) ตู้เก็บเอกสาร B-2B (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.02B)
- (4) ตู้เก็บหนังสือ B-3 (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.03)
- (5) ตู้เก็บหนังสือ B-4A (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.04)
- (6) แผ่นแสดงนิทรรศการ Thai Energy History B-4B (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.05 ถึง ID-4.06)
- (7) โต๊ะวางแท็บเล็ต B-5 (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.07)
- (8) แผ่นตั้งโมเดล Energy Life Cycle B-6 (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.08)
- (9) แผ่นจอแสดงผลส่วน EPPO Challenges B-7 (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-4.09)
- (10) งานซุ้มโค้งซ่อนไฟ LED ส่วน EPPO History (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-3.04 และ ID-3.08 ถึง ID-3.10)
- (11) เคาน์เตอร์ศูนย์ประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-3.04 และ ID-3.17)
- (12) เคาน์เตอร์บรรณารักษ์ (เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-3.05 และ ID-3.17)

งานตามข้อ (1) ถึง (12) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.01, ID-4.01 ถึง ID-4.09 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 8 งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง

4.2.1.8 งานป้ายกราฟิก

- (1) ป้ายกราฟิก บริเวณคลินิกกองทุน GP-1 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.01)
- (2) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-2 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.02)
- (3) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-3 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.03)
- (4) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-4 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.04)
- (5) ป้ายกราฟิก บริเวณประชาสัมพันธ์ GP-5 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.05)
- (6) ป้ายกราฟิก บริเวณนิทรรศการ GP-6 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.06)
- (7) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-7 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.07)
- (8) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-8 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.08)
- (9) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-9 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.09)
- (10) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-10 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.10)
- (11) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-11 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.11)
- (12) ป้ายกราฟิก บริเวณนิทรรศการ GP-12 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.12)
- (13) ป้ายกราฟิก บริเวณนิทรรศการ GP-13 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.13)
- (14) ป้ายกราฟิก บริเวณนิทรรศการ GP-14 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.14)
- (15) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-15 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.15)
- (16) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-21 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.21)
- (17) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสมุดดิจิทัล GP-22 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.22)

วิไล วัฒนวิไล
วิไล

งานตามข้อ (1) ถึง (17) ให้ดูตามแบบปรับปรุงงานกราฟิกและป้ายบอกตำแหน่งฯ เอกสารแนบ 3
แผ่นที่ IG-1.01 และรายการประกอบแบบปรับปรุงงานกราฟิกและป้ายบอกตำแหน่งฯ เอกสารแนบ 4

หมายเหตุ ข้อความอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบจาก สนพ.

4.2.1.9 งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

- (1) เก้าอี้ทรงกลม F-1
- (2) โต๊ะกลางแบบกลม F-2
- (3) โต๊ะกลางแบบกลม Top หินอ่อน F-3
- (4) เก้าอี้ Arm chair F-4
- (5) เก้าอี้โมเดิร์นลอฟท์ F-5
- (6) โต๊ะกลางแบบกลม F-6
- (7) เก้าอี้สำนักงาน F-7
- (8) เก้าอี้ทรงสี่เหลี่ยม F-8
- (9) เบาะพองน้ำหุ้มหนังเทียมคละสี F-9
- (10) ตู้بانกระจกน้ำตาลเข้ม F-10
- (11) ตู้بانกระจกน้ำตาลเข้ม F-11

งานตามข้อ (1) ถึง (11) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.01 และ
รายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 9 งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

งานระบบ

4.2.1.10 งานระบบ

- (1) ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าสื่อสาร
- (2) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- (3) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

งานตามข้อ (1) ถึง (3) ให้ดูตามแบบปรับปรุงงานระบบ เอกสารแนบ 5 แผ่นที่ EE-01 ถึง EE-14, AC-
01 ถึง AC-09, FP-01 ถึง FP-04 และรายการประกอบแบบปรับปรุงงานระบบ เอกสารแนบ 6 รายการประกอบแบบ
ปรับปรุงงานระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าสื่อสาร รายการประกอบแบบปรับปรุงงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
รายการประกอบแบบปรับปรุงงานระบบสุขาภิบาล

4.2.1.11 งานจัดทำสื่อมัลติมีเดียและซอฟต์แวร์

- (1) นิทรรศการส่วน EPPO History
- (2) นิทรรศการส่วน Thai Energy History
- (3) นิทรรศการส่วน EPPO Challenges
- (4) นิทรรศการส่วน Energy Life Cycle
- (5) นิทรรศการส่วน Energy Trends
- (6) นิทรรศการส่วน NEWS Board
- (7) จัดทำระบบสอบถามความพึงพอใจ

ช.พร
จ.พร
ว.พร
ว.พร

งานตามข้อ (1) ถึง (7) ให้ดูตามเอกสารอุปกรณ์แสดงผลในระบบดิจิทัลเพิ่มเติมในส่วนห้องสมุดและ
นิทรรศการฯ เอกสารแนบ 7

4.2.2 โถงชั้น 2 บริเวณหน้าห้องประชุม 2

งานโครงสร้าง

4.2.2.1 งานพื้นและงานบัวเชิงผนัง

- (1) งานปูนทรายปรับระดับ
- (2) งานพื้นปูกระเบื้องยาง FL-5
- (3) งานบัวเชิงผนังไม้จริง MD-1

งานตามข้อ (1) ถึง (3) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.06, ID-3.15 ถึง ID-3.16 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 2 งานพื้นและงานบัวเชิงผนัง

4.2.2.2 งานผนังและงานผนังกันชั่วคราว

- (1) งานผนังยิปซัมบอร์ดหนา 100 มม. (รวมโครงสร้าง)
- (2) งานผนังทาสีน้ำ สีขาว P-1
- (3) งานผนังกรุไม้อัด ทำสีฟัน SP-1
- (4) งานผนังกระจก Back paint GL-2

งานตามข้อ (1) ถึง (4) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.06, ID-3.15 ถึง ID-3.16 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 3 งานผนังและงานผนังกันชั่วคราว

งานตกแต่งภายใน

4.2.2.3 งานประตูและติดตั้งอุปกรณ์

- (1) ประตู D5 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (2) ประตู D6 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
- (3) ประตู D7 และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

งานตามข้อ (1) ถึง (3) ให้ดูตามแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.06, ID-5.02 และรายการประกอบแบบปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้งฯ เอกสารแนบ 2 หมวดที่ 4 งานประตูและติดตั้งอุปกรณ์

4.2.2.4 งานฝ้าเพดาน

- (1) ซ่อมแซมฝ้าเพดานเดิม
- (2) งานทาสีฝ้าเพดานให้อยู่ในสภาพเหมือนใหม่ ในกรณีที่มีการเสียหาย

9/9
9/9/2565
9/9/2565

4.2.2.5 งานป้ายกราฟิก

- (1) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสารบรรณ GP-16 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.16)
- (2) ป้ายกราฟิก บริเวณห้องสารบรรณ GP-17 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.17)
- (3) ป้ายกราฟิก โถงชั้น 2 GP-18 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.18)
- (4) ป้ายกราฟิก โถงชั้น 2 GP-19 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.19)
- (5) ป้ายกราฟิก โถงชั้น 2 GP-20 (เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ IG-4.20)

งานตามข้อ (1) ถึง (5) ให้ดูตามแบบปรับปรุงงานกราฟิกและป้ายบอกตำแหน่งฯ เอกสารแนบ 3 แผ่นที่ ID-1.02 และรายการประกอบแบบปรับปรุงงานกราฟิกและป้ายบอกตำแหน่งฯ เอกสารแนบ 4

งานระบบ

4.2.2.6 งานระบบ

- (1) ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าสื่อสาร

งานตามข้อ (1) ให้ดูตามแบบปรับปรุงงานระบบ เอกสารแนบ 1 แผ่นที่ ID-1.07 และรายการประกอบแบบปรับปรุงงานระบบ เอกสารแนบ 6 รายการประกอบแบบปรับปรุงงานระบบฯ

4.3 อุปกรณ์แสดงผลในระบบดิจิทัลเพิ่มเติมในส่วนห้องสมุดและนิทรรศการ

- 4.3.1 งานจัดหาอุปกรณ์แสดงผลในระบบดิจิทัล
- 4.3.2 งานติดตั้งอุปกรณ์แสดงผลในระบบดิจิทัล

งานตามข้อ 4.3.1 และ 4.3.2 ให้ดูตามเอกสารอุปกรณ์แสดงผลในระบบดิจิทัลเพิ่มเติมในส่วนห้องสมุดและนิทรรศการฯ เอกสารแนบ 7

4.4 งานโปรแกรมห้องสมุด

- 4.4.1 เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน
- 4.4.2 ระบบจัดการทรัพยากรในห้องสมุด
- 4.4.3 ระบบ E-Library
- 4.4.4 งานสแกนหนังสือเพื่อนำเข้าระบบ

งานตามข้อ 4.4.1 ถึง 4.4.4 ให้ดูตามเอกสารงานโปรแกรมห้องสมุด เอกสารแนบ 8

4.5 แบบรายละเอียดงานปรับปรุงทั้งหมด (As-Built Drawing) ของโถงด้านล่างชั้น 1 และโถงชั้น 2 บริเวณหน้าห้องประชุม 2 นำเสนอในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A3 พร้อมรายการรายละเอียด (Specification) ประกอบแบบในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และไฟล์ต้นฉบับแก้ไขได้ เช่น AutoCAD , Adobe Illustrator (AI) และไฟล์ pdf บรรจุใน external harddisk จำนวน 2 ชุด

4.6 คู่มือการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลรักษาที่จำเป็น ในส่วนของศูนย์นิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบเอกสาร และแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด

9/10
จ.ก. ๓
๔๕

4.7 คู่มือการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลรักษาที่จำเป็น ในส่วนของห้องสมุด ในรูปแบบเอกสาร และแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด

4.8 คู่มือการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลรักษาที่จำเป็น รายละเอียดของเนื้อหาที่จัดแสดงในส่วนนิทรรศการ ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องฝึกอบรมการใช้งานในระดับผู้ใช้งานเบื้องต้น การแก้ไขและบำรุงรักษาในส่วนของอุปกรณ์ระบบทั้งหมด ทั้งในส่วนนิทรรศการ และโปรแกรมห้องสมุด ให้แก่เจ้าหน้าที่ สนพ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน และจนกว่าเจ้าหน้าที่ สนพ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถใช้งานได้ สามารถแก้ไขและบำรุงรักษาเบื้องต้นได้ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

4.10 การทดสอบทุกระบบให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ปรับปรุงทั้งหมดให้เรียบร้อย

4.11 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการรับประกันครุภัณฑ์ต่างๆที่นำส่งหรือที่ติดตั้งประกอบชิ้นงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานทั้งหมด สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยสามารถถ่วงจ่ายระหว่างรายการ และแยกรายการ และทำสัญญา หรือหนังสือยืนยันได้หลายรายการตามความเหมาะสม และไม่ทำให้ผลที่คาดหวังจะได้รับจากโครงการลดลงและจำนวนเงินของโครงการไม่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากทาง สนพ. ทั้งนี้ต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หรือไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

5. ข้อกำหนดอื่น ๆ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงแล้วเสร็จ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ สถาปนิก และวิศวกรของผู้รับจ้างประจำโครงการที่ได้รับอนุญาตให้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โพรแมน ผู้ประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบห้องสมุดแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบห้องสมุดแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน และเจ้าหน้าที่สแกนหนังสือเข้าระบบ เพื่อบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และเข้าประชุมร่วมกับ สนพ. อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน

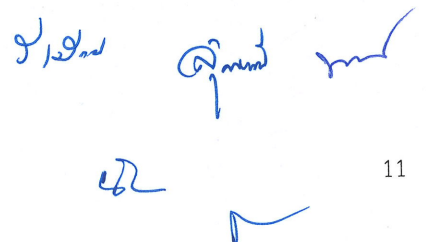
5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีการวางแผนการทำงานดังนี้

ในวันจันทร์ - ศุกร์ สามารถทำงานได้ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 21.00 น.

ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 8.00 น. - 21.00 น.

ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะขอทำงานนอกเหนือจากที่ สนพ. กำหนด หรืองานที่ใช้เสียง ผู้รับจ้างจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จาก สนพ.

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรูปแบบฟอร์มรายงานความคืบหน้ารายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ต่อ สนพ. ก่อนดำเนินการ โดยจัดส่งรายงานความคืบหน้าทางอีเมล และ/หรือรายงานความคืบหน้าประจำเดือนโดยจัดประชุม 1 ครั้ง/เดือน เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรค และวิธีแก้ไขต่อ สนพ.



5.4 ผู้รับจ้างต้องกันเขตพื้นที่ดำเนินการที่ละส่วน โดยได้รับความเห็นชอบจากทาง สนพ. ก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายชี้แจงให้ชัดเจน ต้องรักษาความสะอาดในทุกวันที่ปฏิบัติงาน และไม่ให้มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางรวมทั้ง จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของ สนพ. ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

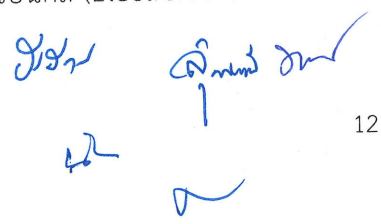
5.5 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ขนาด แบบรูป หรือรายการประกอบแบบตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง สนพ. ให้ทราบทันที และจัดทำแบบรูป Shop Drawing และรายการประกอบแบบให้ สนพ. เห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างสามารถเสนอรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอในนิทรรศการ ชั้น 1 ได้ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติจาก สนพ. ให้เห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีศูนย์นิทรรศการเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแหล่งรวมข้อมูลด้านพลังงานที่น่าเชื่อถือ ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ด้านนโยบายและแผนพลังงาน พร้อมทั้งมีห้องสมุดดิจิทัลที่ทันสมัย ที่พร้อมให้บริการ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และประชาชน

7. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดทำนันทนาการ หรือห้องสมุดดิจิทัล หรือด้านการประชาสัมพันธ์ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนพ. เชื้อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานประกอบ

8. การยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหาบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรง โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เนื่องจากเป็นการดำเนินงานตามแบบรูปและรายการประกอบแบบที่ได้ดำเนินการแล้ว

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 10% ของค่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 4.1 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 30% ของค่าจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2.2 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 40% ของค่าจ้าง ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1 , 4.3 , และ 4.4 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 20% ของค่าจ้าง ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ 4.5 - 4.11 ให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

8/9/21

กิตติพงษ์

42

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สนพ. ให้เริ่มทำงาน

13. วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดจ้าง

17,510,000 บาท

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

14.1 งานรื้อถอน ขนย้ายส่วนนิทรรศการเดิม และรื้อถอนห้องสมุดชั้น 6

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14.2 งานโครงสร้าง งานตกแต่งภายใน และงานระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สำหรับงานจัดทำสื่อมัลติมีเดียและซอฟต์แวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14.3 อุปกรณ์แสดงผลในระบบดิจิทัลเพิ่มเติมในส่วนห้องสมุดและนิทรรศการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าตรวจสอบทันที และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

5/10/25
162

14.4 งานโปรแกรมห้องสมุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับ
ถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงานหากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าตรวจสอบทันที และ
ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

15. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2612 1555 ต่อ 480 ในวันและเวลาราชการ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms Reference : TOR) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน (.สนพ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมภาพลักษณ์ในการเป็นศูนย์เรียนรู้และสร้างการมีส่วนร่วม
ในการอนุรักษ์พลังงาน ส่วนงานที่ 2 จัดสร้างศูนย์นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมี
ประสิทธิภาพและห้องสมุด ณ บริเวณ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ลงนามประธานกรรมการ
(นางดวงสุดา จิระประดิษฐกุล)

ลงนามกรรมการ
(นายทองศักดิ์ วงษ์ลา)

ลงนามกรรมการ
(นางสุพรรณณี เพ็งศาสตร์)

ลงนามกรรมการ
(นางสาวนันทนา โพธิสุวรรณ)

ลงนามกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ สงน้อย)