

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินโครงการ
ภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่ได้รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2561**

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (คณะกรรมการกองทุนฯ) ได้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กองทุนฯ) ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และสถาบันการศึกษาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 25 ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ อุดหนุนให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ก่อให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพิ่มขึ้น ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมใหม่ การสร้างบุคลากร และสร้างความตระหนักเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีกรอบการดำเนินงานสอดคล้องตามเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 – 2579 (EEP2015) ที่จะลดการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายของประเทศลง 56,142 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ (ktoe) ในปี 2579 และเป้าหมายของแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558 – 2579 (AEDP2015) ที่จะส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นเป็น 39,389 ktoe ในปี 2579

1.2 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลการขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศ จำเป็นต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน EEP2015 และแผน AEDP2015 ที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ในการขับเคลื่อนแผนดังกล่าวไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนฯ และใช้ประกอบการจัดสรรเงินกองทุนฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการประเมินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

3. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องประเมินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในช่วงปีงบประมาณ 2555 – 2560 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 โครงการ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม โดยสะท้อนให้เห็นถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายผลประหยัด/ผลทดแทนพลังงานตามเป้าหมายของ EEP2015 และ AEDP2015 และผลกระทบที่เกิดต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3.1.2 เสนอหลักเกณฑ์การประเมินโครงการที่เป็นมาตรฐานสากล และเหมาะสมกับลักษณะของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผลประหยัด/ผลทดแทนพลังงาน และการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3.1.3 ประเมินโครงการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยศึกษา รวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

3.1.4 จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการและข้อเสนอแนะ

No. mlb al
E A

3.2 ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ภาพรวมผลประเมินโครงการที่ได้รับคัดเลือกประเมินในปี 2561 เพื่อประเมินภาพรวมเชิงนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงาน และการส่งเสริมพลังงานทดแทน โดยสะท้อนให้เห็นภาพผลกระทบและความยั่งยืนของโครงการ

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบและจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (Annual report) ประจำปี 2561 จำนวน 300 เล่ม

3.4 ที่ปรึกษาจะต้องจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผลด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้านพลังงานทดแทน ร่วมกับองค์กร หน่วยงาน และผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ

3.5 ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ อาทิ การจัดประชุม การเยี่ยมชมโครงการ การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นต้น

4. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

รายงานผลการประเมินโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับการประเมิน ประจำปี 2561

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีข้อเสนอแนะผลการประเมินโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณถัดไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ ที่จะจ้าง

7.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาสาขา Energy Sector ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

7.2 เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 13 บุคลากรที่ต้องการ

7.3 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

7.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.5 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามเงื่อนไขนี้

7.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.7 ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

7.8 ที่ปรึกษาฯ ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

mn al
A No.

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

เงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ที่ปรึกษา จะแบ่งจ่ายออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายงานผลการคัดเลือกโครงการ และความก้าวหน้าอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 7 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินโครงการ ผลการประเมินโครงการ และความก้าวหน้าอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 7 ชุด ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) ประกอบด้วย ผลการประเมินโครงการ และความก้าวหน้าอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 7 ชุด ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จ่ายให้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการประเมินโครงการ รายงานผลการประเมินโครงการ ภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (Annual report) จำนวน 300 เล่ม และผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 7 ชุด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

9. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

10. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

10.1 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สทพ. ภายในวันที่ _____ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สทพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดรายเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 7 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 6 ชุด)
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองนโยบายและแผนพลังงาน)
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กลุ่มกองทุนพลังงาน สำนักบริหารกลาง ชั้น 3

10.2 ที่ปรึกษาฯ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบสวัสดิการประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (4) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (5) ภ.ง.ด 90 หรือ 91 หรือสำเนาหนังสือเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของส่วนราชการ
- (6) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา ผลงานของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)
- (7) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.1) ตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

11. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาฯ

11.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาฯ เป็นไปโดยรอบคอบรัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (2) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และตารางการดำเนินงานโดยละเอียด
- (3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ที่ปรึกษาฯ ได้เสนอให้มาทำงานนี้ ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ และสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

11.2 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคาของที่ปรึกษาฯ เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (1) รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบสำเนาแบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือสำเนารับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ
- (2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ma 4
AR M

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

12.1 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

12.2 สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณารณงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 20 ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

12.2.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	25 คะแนน
1) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร	(10 คะแนน)
2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	(15 คะแนน)
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	50 คะแนน
1) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	(10 คะแนน)
2) พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	(10 คะแนน)
3) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	(10 คะแนน)
4) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและ ความละเอียดของเนื้อหา	(5 คะแนน)
5) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	(5 คะแนน)
6) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	(10 คะแนน)
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	15 คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5 คะแนน
(5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน	5 คะแนน

รวม 100 คะแนน

12.2.2 เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน สนพ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

12.2.3 สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคา มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ 12.2 และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

12.3 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

13. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

13.1	หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 2 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมพลังงาน วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.6	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.7	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.8	ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน 1 คน - ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี
13.9	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน 3 คน
13.10	นักวิจัย	จำนวน 3 คน
13.11	ผู้ประสานงานโครงการ	จำนวน 1 คน

14. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

15. วงเงินงบประมาณ 16,588,000.00 บาท (สิบหกล้านบาท ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

16. เงื่อนไขประกอบ

16.1 ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

16.2 ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ สนพ. ต้องการ