

**รายละเอียดขอบเขตงานการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ  
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้พัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้มีความก้าวหน้าและทันสมัย โดยมีเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมที่ให้บริการด้านการจัดการจาก ส่วนกลาง โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน และระบบสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของ สนพ. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ส่งผลให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้การบริการสารสนเทศ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพต่อไป

ในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ของ สนพ. เป็นระบบใหญ่ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ การดูแลระบบดังกล่าวถือเป็นงานเทคนิคเฉพาะด้าน จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความ ชำนาญเฉพาะ ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. มาเป็นอย่างดี เพื่อให้ การดูแลรักษาระบบเป็นไปอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุด

**๓. ข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท**

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่สอบราคาจ้าง โดยบริษัทจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท และประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ทำงานของทางราชการและได้ แจ้าง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๓.๓ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๔ หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง การให้บริการบำรุงรักษาหรือ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่างๆ หรือโปรแกรมต่างๆ หรืออุปกรณ์ เครื่องมือฯ กับหน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ โครงการ เป็นผลงาน โครงการไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๕

๑๖

Mitth

#### ๔. ขอบเขตการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา และบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุงดูแลระบบงานและเครือข่ายและอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ด้านคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไข ปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์ สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยมี รายละเอียดดังนี้

- ๔.๑ การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบ เครือข่ายและอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๔.๓ บริการให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของ สนพ. และประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ สารสนเทศให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- ๔.๔ ดูแลตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และจัดทำ รายงานผลการตรวจติดตาม การวิเคราะห์ผล และวิธีการแก้ไข ตามกรณีที่เกิดปัญหา
- ๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งปัญหาเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่อ/หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ขำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา ระยะเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น ให้ สนพ. ทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน
- ๔.๖ จัดทำเอกสารการปรับแต่งระบบ (Configuration) และแก้ไขเอกสารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแยกเป็นรายการ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- ๔.๗ ตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก
- ๔.๘ สำรองและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศ ด้วย Software Tools ที่ สนพ. มีอยู่ และ/หรือที่ผู้รับจ้างจัดหา เพิ่มเติม พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรองและกู้คืนระบบ
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบงาน (Bug Fix) เมื่อพบข้อผิดพลาดของระบบ สารสนเทศ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- ๔.๑๐ จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๑๑ จัดทำแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ และ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ มาเสนอแก่ สนพ. ก่อนการดำเนินงาน
- ๔.๑๒ การดำเนินการตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอตามข้อ ๔.๑๑ ต้องมีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานทุกเดือน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ สนพ. หรือให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ สนพ. กำหนด

## ๕. การดำเนินการบำรุงรักษา

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ สนพ. โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ คน มาประจำที่ สนพ. ในวันทำงานราชการทุกวัน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๕.๒ เวลาทำงาน ๘:๐๐ น. ถึง ๑๗:๐๐ น. ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๑.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ สนพ. กำหนด สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่มาทดแทน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. ภายใน ๑๕ วัน
  - ๕.๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เอง จะต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วันเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการยินยอมจาก สนพ.
  - ๕.๑.๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาทดแทน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. รับทราบ
- ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- ๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานส่งให้แก่ สนพ.
- ๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ (OS) โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสำรองไฟฟ้า และโปรแกรมระบบงานของสำนักงานในระดับเบื้องต้น เช่น เครื่องแม่ข่ายหรือระบบฐานข้อมูลทำงานผิดปกติหรือไม่ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งทุกเดือน
- ๕.๖ เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของ สนพ. มีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๖.๑ การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้
    - ๕.๖.๑.๑ กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้เอง จำเป็นจะต้องส่งซ่อมหรือจัดซื้อทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อดำเนินการดังกล่าว
    - ๕.๖.๑.๒ กรณีที่ระบบสารสนเทศ ดังรายการตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงร่วมกับบริษัทคู่สัญญาผู้ที่มีหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศนั้นๆ ตามกรณี พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ
    - ๕.๖.๑.๓ กรณีที่โปรแกรมระบบงานสำนักงาน ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบเครือข่าย ความผิดปกติของเครื่องแม่ข่าย และระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้รับจ้างต้อง แก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ

๕  
๙๗  
น.พ.พ.

- ๕.๖.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) มี รายละเอียดดังนี้
- ๕.๖.๒.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกัน/รักษาความปลอดภัย เป็นการบำรุงรักษาทางกายภาพเพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานอยู่ในสภาพปกติสมบูรณ์ ไม่มีสถานการณ์แจ้งเตือนความผิดปกติของแต่ละอุปกรณ์
- ๕.๖.๒.๒ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวข้างต้น ยังคงทำงานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบจาก กระบวนการทำงาน (Process) ของโปรแกรมระบบงาน และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของ แต่ละระบบ ดังรายการตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- ๕.๖.๒.๓ การสำรองและกู้คืนระบบ
- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ และค่าการทำงานระบบ (configuration) อุปกรณ์ระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) ไปยังอุปกรณ์ที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลทุกเดือน
  - ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบกู้คืนข้อมูลและระบบ จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ทั้งแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) อย่างน้อยรูปแบบละ ๑ ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ
- ๕.๖.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือถึงแนวทางการสำรองและกู้คืนระบบกับเจ้าหน้าที่ สนพ. และจัดทำแผนฉุกเฉินและกู้คืนข้อมูล โดยเสนอให้ สนพ. พิจารณาก่อน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- ๕.๖.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนะและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๕.๖.๓ ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าการทำงานระบบ (configuration) ของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศของ สนพ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเกี่ยวกับ สาเหตุ ข้อพิจารณาและวิธีการแก้ปัญหาเป็นเอกสารทุกครั้ง
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย (Network) และระบบป้องกันการบุกรุก รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อของระบบเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและแก้ไขปัญหา ของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือตามที่เจ้าหน้าที่ของ สนพ. เห็นสมควร
- ๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือในการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศของ สนพ. ในกรณีที่ตั้งใหม่หรือเพิ่มเติม หรือในกรณีที่เครื่องมีปัญหา เช่น ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือ Software ใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ สนพ. กำหนด
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับให้แก่รักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างทั้งหมดไว้เป็นความลับก่อนดำเนินการใดๆ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ สนพ. อย่างเคร่งครัด
- ๕.๑๑ การดำเนินการตามข้อ ๕.๓ – ๕.๙ จะต้องครอบคลุมการจัดหาเพิ่มเติมระหว่างระยะเวลาสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

**๖. หลักเกณฑ์คัดเลือกและสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ**

- ๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานเอกสารถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเท่านั้น
- ๖.๒ สนพ. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- |       |  |                              |
|-------|--|------------------------------|
| ๖.๒.๑ | ราคาที่ยื่นเสนอ                            | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ |
| ๖.๒.๒ | คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ |
- ๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา จากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร พร้อมมานำเสนอให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ดังนี้
- |        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| ๖.๓.๑. | รายละเอียดในการดำเนินงาน (TOR) ถูกต้อง ครบถ้วน                           | ร้อยละ ๑๕ (๒๕ คะแนน)  |
| ๖.๓.๒. | โครงสร้าง ประสบการณ์ และคุณสมบัติ ของทีมงาน                              | ร้อยละ ๖ (๑๐ คะแนน)   |
| -      | ทีมงานผู้ร่วมโครงการ   | ๕ คะแนน               |
| -      | ผู้เชี่ยวชาญที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ สนพ.                                  | ๕ คะแนน               |
| ๖.๓.๓. | คุณสมบัติ (Certified) ของทีมงานตามรายการอุปกรณ์ สนพ. ที่ระบุไว้ในภาคผนวก | ร้อยละ ๙ (๑๕ คะแนน)   |
| -      | Microsoft Certified  | ๔ คะแนน               |
| -      | Certified ระบบป้องกันการบุกรุก   | ๔ คะแนน               |
| -      | Certified ระบบเครือข่าย  | ๔ คะแนน               |
| -      | Certified เครื่องแม่ข่าย   | ๓ คะแนน               |
| ๖.๓.๔. | แผนการดำเนินงาน  | ร้อยละ ๑๒ (๒๐ คะแนน)  |
| -      | แผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดที่ ๕.๓                                       | ๑๐ คะแนน              |
| -      | แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ ๕.๖.๒                                      | ๑๐ คะแนน              |
| ๖.๓.๕. | ผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท ข้อ ๓.๔                     | ร้อยละ ๖ (๑๐ คะแนน)   |
| ๖.๓.๖. | ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สนพ.                                     | ร้อยละ ๑๒ (๒๐ คะแนน)  |
|        | รวม  | ร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน) |

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคารวม และข้อพิจารณาทางเทคนิคเป็นเกณฑ์การตัดสิน โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกหรือด้าง หรือเลือกจ้างโดยไม่จำเป็นต้องจ้างผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

๖.๕ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ และสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ก็ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลังจากที่ สนพ. ตกลงจ้างผู้เสนอราคารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอและการเสนอของผู้เสนอราคาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

### ๗. การส่งมอบผลงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔. ขอบเขตการบำรุงรักษา และข้อ ๕. การดำเนินการบำรุงรักษา เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายงานรายงวดเรียบร้อยแล้ว

### ๘. การคิดค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑. การให้บริการแก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สนพ. ดังมีรายการรายการระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก หากระบบสารตามรายการดังกล่าวรายการใด เกิดชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ หรือไม่สามารถทำงานได้ตามที่กำหนด โดยมีไขความผิดของ สนพ. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง จะคิดค่าปรับ ตามข้อ ๒

๒. กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราเดียว คือ ร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวัน ของวงเงินรวมค่าจ้างตามสัญญา

  
27/11/25  


**ภาคผนวก**  
**รายการระบบสารสนเทศของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>๑. ระบบเครือข่าย (Network)</b>   |  |           |
| ๑.๑   | Core Switch HP Procurve ๔๒๐๔Vl   | ๑ เครื่อง |
| ๑.๒   | Core Switch Cisco *  | ๒ ชุด     |
| ๑.๓   | Access Switch HP Procurve ๒๙๒๐-๔๘G   | ๑ เครื่อง |
| ๑.๔   | Access Switch HP Procurve ๒๘๑๐-๔๘G   | ๖ เครื่อง |
| ๑.๕   | Access Switch HP Procurve ๒๕๑๐   | ๗ เครื่อง |
| ๑.๖   | ระบบเครือข่ายไร้สาย Aruba๖๕๐ จำนวน AP ๑๒ ตัว                                 | ๑ ระบบ    |
| ๑.๗   | อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลระบบ (Log File) ยี่ห้อ SRAN ๕๐๐ *                        | ๑ เครื่อง |
| ๑.๘   | อุปกรณ์สลับสัญญาณ (KVM Switch)   | ๑ เครื่อง |
| <b>๒. ระบบป้องกันการบุกรุก และรักษาความปลอดภัย</b>                                    |  |           |
| ๒.๑   | Firewall Fortigate ๒๐๐D *  | ๑ เครื่อง |
| ๒.๒   | Firewall Check Point *   | ๑ เครื่อง |
| ๒.๓   | IPS McAfee M๒๙๕๐ *   | ๑ เครื่อง |
| ๒.๔   | ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ Kaspersky Security for Business *                | ๑ ระบบ    |
| ๒.๕   | ระบบป้องกันไวรัส สำหรับ Mail Server ของ สนพ.<br>(Kaspersky for mail gateway) | ๑ ระบบ    |
| <b>๓. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และรายการเครื่องแม่ข่าย (Server)</b> |  |           |
| ๓.๑   | Active Directory Server ๒๐๐๘   | ๑ ระบบ    |
| ๓.๒   | Veeam Backup For Hyper-V   | ๑ ระบบ    |
| ๓.๓   | HP Proliant DL ๓๘๐ G๗  | ๓ เครื่อง |
| ๓.๔   | HP Proliant DL ๓๘๐ G๑๐   | ๓ เครื่อง |
| ๓.๕   | Dell PowerEdge R๒๐๐  | ๑ เครื่อง |
| ๓.๖   | Dell PowerEdge R๓๓๐  | ๑ เครื่อง |
| ๓.๗   | Dell PowerEdge R๖๒๐  | ๓ เครื่อง |
| ๓.๘   | Dell PowerEdge R๖๔๐  | ๑ เครื่อง |
| ๓.๙   | Dell PowerEdge R๗๒๐  | ๑ เครื่อง |
| ๓.๑๐  | IBM System X๓๖๕๐ M๔  | ๒ เครื่อง |
| ๓.๑๑  | IBM System X๓๕๕๐ M๕  | ๓ เครื่อง |
| ๓.๑๒  | IBM System X๓๕๕๐ M๒  | ๑ เครื่อง |
| <b>๔. ระบบ Applications (ดูและแก้ไขการทำงานของระบบเบื้องต้น)</b>                      |  |           |
| ๔.๑   | ระบบฐานข้อมูล MS SQL   | ๔ ระบบ    |
|   | - Web ระบบฐานข้อมูลพลังงาน *   | ๑ ระบบ    |
|   | - Web ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ *                                      | ๑ ระบบ    |
|   | - Web ระบบจองรถจองห้องประชุม   | ๑ ระบบ    |
|   | - Web ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์   | ๑ ระบบ    |
| ๔.๒   | ระบบฐานข้อมูล MySQL  | ๗ ระบบ    |
|   | - Web Server กลาง www.eppo.go.th *   | ๑ ระบบ    |


  


|   |    |         |
|---|----|---------|
| - Web ระบบติดตามทุนการศึกษาและวิจัย *             | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ *        | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบบริหารจัดการความรู้ KM                  | ๑  | ระบบ    |
| - Web บริการข้อมูลข้อมูลระบบดับกรม                | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบแจ้งซ่อม                                | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบติดตามและประเมินผลกองทุนอนุรักษ์พลังงาน | ๑  | ระบบ    |
| ๔.๓ ระบบฐานข้อมูล Oracle Express                  | ๑  | ระบบ    |
| - ระบบฐานข้อมูล บุคคลากร                          | ๑  | ระบบ    |
| ๔.๔ Mail Server Exchange ๒๐๑๐                     | ๑  | ระบบ    |
| <b>๕. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC)</b>            |    |         |
| ๕.๑ HP ProDesk ๔๐๐ G๓ SF                          | ๕  | เครื่อง |
| ๕.๒ Lenovo All in one                             | ๑  | เครื่อง |
| ๕.๓ HP ProDesk ๖๐๐ G๑                             | ๕๕ | เครื่อง |
| ๕.๔ Dell ๓๐๑๐                                     | ๔๗ | เครื่อง |
| ๕.๕ HP ๒๘๐MT-G๑                                   | ๕  | เครื่อง |
| ๕.๖ Acer VeritonX๒๖๑๐                             | ๑๙ | เครื่อง |
| ๕.๗ Acer VeritonX๔๖๑๐                             | ๓๑ | เครื่อง |
| ๕.๘ HP Compaq ๖๐๐ Pro MT                          | ๒๔ | เครื่อง |
| ๕.๙ HP Compaq                                     | ๑๙ | เครื่อง |
| ๕.๑๐ อื่นๆ  | ๔๙ | เครื่อง |
| <b>๖. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)</b>    |    |         |
| ๖.๑ Lenovo  | ๑  | เครื่อง |
| ๖.๒ HP Probook                                    | ๑๐ | เครื่อง |
| ๖.๓ Dell Vostro                                   | ๑๐ | เครื่อง |
| ๖.๔ Acer Aspire                                   | ๙  | เครื่อง |
| <b>๗. เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์</b>         |    |         |
| ๗.๑ OKI B๕๑๒DN                                    | ๒  | เครื่อง |
| ๗.๒ Lexmark MS๔๑๐DN                               | ๑๙ | เครื่อง |
| ๗.๓ Lexmark MS๖๑๐DN                               | ๑๐ | เครื่อง |
| ๗.๔ Fuji Xerox ขนาด A๓                            | ๑  | เครื่อง |
| ๗.๕ Ricoh SP C๒๔๒DN                               | ๓  | เครื่อง |
| ๗.๖ Lexmark C๗๙ สี                                | ๑  | เครื่อง |
| ๗.๗ Kyocera FS๒๑๐๐DN                              | ๗  | เครื่อง |
| ๗.๘ Kyocera FS-C๕๑๕๐DN                            | ๒  | เครื่อง |
| ๗.๙ HP P๓๐๑๕ A๔-BW                                | ๑๑ | เครื่อง |
| ๗.๑๐ Ricoh C๘๒๐DN A๓-สี                           | ๑  | เครื่อง |
| ๗.๑๑ Ricoh C๔๒๐DN สี                              | ๕  | เครื่อง |
| ๗.๑๒ Ricoh SP c๓๑๒DN สี                           | ๓  | เครื่อง |
| ๗.๑๓ เครื่องสแกนเนอร์                             | ๒๐ | เครื่อง |

๕

๙

Dina



#### ๘. อุปกรณ์อื่นๆ

|     |                                    |   |         |
|-----|------------------------------------|---|---------|
| ๘.๑ | อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๓ KVA | ๕ | เครื่อง |
| ๘.๒ | อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๑ KVA | ๕ | เครื่อง |
| ๘.๓ | NAS Qnap Backup Data               | ๑ | เครื่อง |
| ๘.๔ | NAS Qnap แชรฟ์ไฟล์ข้อมูล           | ๖ | เครื่อง |

หมายเหตุ \* คือระบบที่มีการต่อ MA กับผู้ให้บริการ/เจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษาเมื่อระบบหรืออุปกรณ์ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



มีเดือน

