



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
เรื่อง การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๕๗) เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในวงเงินรวม ๕๔ ล้านบาท ส่วนที่จ่ายน้อยกว่าให้นำไปเสริมหมวดอื่นได้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่อนุมัติไปแล้วสำหรับปีใด หากใช้จ่ายไม่ทันตามที่กำหนดให้ผูกพันเพื่อกันไว้ใช้ในปีถัดไป โดยสามารถจัดสรรเงินกองทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ล้านบาท แก่หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับพลังงานและปิโตรเลียม ในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. หมวดเงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม
๒. หมวดการเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา
๓. หมวดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม จึงประกาศให้มีการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรอบวงเงิน ๑๐ ล้านบาท ภายใต้หมวดรายจ่ายข้างต้น โดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับพลังงานและปิโตรเลียม ซึ่งมีความประสงค์ที่จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แจ้งความจำนงโดยยื่นข้อเสนอต่อประธานกรรมการกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑.๑ หมวดเงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม ให้ยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๒ หมวดการเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา ให้ยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม จะพิจารณาจัดสรรทุนแก่ผู้ที่จัดส่งเอกสารที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่ระบุเท่านั้น เอกสารหลักฐานที่จัดส่งภายหลังวันที่ระบุ จะไม่ได้รับการพิจารณา กรณีที่ผู้สมัครรับทุนยังไม่สามารถยื่นใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานต้นสังกัดแสดงเหตุผลความจำเป็นและระยะเวลาที่คาดว่าจะสามารถจัดส่งใบรับรองได้ แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการก่อกำหนดผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๑ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ทุนข้าราชการเพื่อการศึกษา

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เงินช่วยเหลือโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ

๒.๑.๓ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เงินช่วยเหลือสำหรับการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา หรือปรึกษาหารือทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ และสำหรับการจัดประชุม หรือการสัมมนาเกี่ยวกับพลังงานและปิโตรเลียม

๒.๒ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงค์โดยยื่นข้อเสนอต่อประธานกรรมการกองทุนพร้อมรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑.๑ และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ดังนี้

๒.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ณ วันที่คณะกรรมการฯ มีประกาศสมัครรับทุน

๒.๒.๒ ผู้ขอรับทุนต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี และจะต้องปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานที่ขอทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัคร

๒.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนหรือรับทุนจากแหล่งอื่น

๒.๒.๔ เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษในปีการศึกษานั้น

๒.๒.๕ หลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาจะต้องเป็นหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒.๒.๖ กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาและฝึกอบรมได้รับเงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติครบถ้วนตามคำขอรับการสนับสนุนแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่อนุมัติวงเงินเพิ่มเติม

๒.๒.๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่เคยได้รับทุนการศึกษาในประเทศหรือศึกษาต่อต่างประเทศแล้ว จะขอรับทุนการศึกษาต้องกลับไปปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะขอทุนใหม่ได้

๒.๓ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการ แจ้งความจำนงค์โดยยื่นข้อเสนอต่อประธานกรรมการกองทุนพร้อมรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑.๒ และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ดังนี้

๒.๓.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ณ วันที่คณะกรรมการฯ มีประกาศสมัครรับทุน

๒.๓.๒ ลูกจ้างประจำสามารถเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษภายในประเทศได้

๒.๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๓.๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ขอทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัคร

๒.๓.๕ ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษในประเทศ

(๑) เบิกจ่ายได้ตามคำขอรับการสนับสนุน ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีการฝึกอบรมหลักสูตร Individual/Private Course จะพิจารณาอนุมัติเฉพาะหัวหน้างานที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป โดยให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษในประเทศให้รวมถึงทุนภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาไทย เป็นต้น

(๓) ให้หน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ระดับ General English Course สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงานแทนการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๒.๓.๖ ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศ

(๑) ผู้ขอรับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศ จะต้องไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องแจ้งชื่อ เหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย

(๒) ต้องเป็นการศึกษาในระดับ Executive หรือ Intensive Course หลักสูตรขั้นต่ำ ๑๐ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

(๓) ผู้ขอรับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศ จะต้องดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ต้องมีผลทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-GET) ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คะแนน ในวันที่ยื่นคำขอรับทุนฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศ

- ภายหลังสำเร็จการฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศแล้ว จะต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-GET) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน ภายใน ๙๐ วัน กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ หรือไม่ส่งผลการทดสอบ ให้ผู้รับทุนดังกล่าว เว้นการรับทุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม เป็นระยะเวลา ๒ ปี

- ผู้ขอรับการสนับสนุนที่เคยได้รับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศแล้วจะไม่พิจารณาให้ได้รับทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศอีก แต่หากจะขอรับทุนฝึกอบรม ภาษาอังกฤษในประเทศต้องกลับไปปฏิบัติราชการติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะขอทุนใหม่ได้

- ผู้ขอรับการสนับสนุนที่เคยได้รับทุนการศึกษา หากจะขอรับทุน ฝึกอบรมภาษาอังกฤษในประเทศหรือต่างประเทศต้องกลับไปปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะขอ ทุนใหม่ได้

๒.๔ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือสำหรับการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา หรือปรึกษาหารือ ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ และสำหรับการจัดประชุม หรือการสัมมนาเกี่ยวกับพลังงานและปิโตรเลียม แจ้งความจำนงค์โดยยื่นข้อเสนอต่อประธานกรรมการกองทุน พร้อมรายละเอียดของการรับเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑.๓ ตามแบบฟอร์มการสมัครขอรับการ สนับสนุนทุนการเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา ดังนี้

ลักษณะของหัวข้อเรื่องต้องเกี่ยวข้องกับประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มติคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ หรือคณะกรรมการพิจารณานโยบายพลังงาน หรือคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๒) แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๓) นโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอทุน และพิจารณารับรองความเหมาะสม ก่อนนำเสนอชื่อให้คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียมพิจารณาต่อไป และเมื่อได้รับพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ควบคุมดูแล การเข้าศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และเป็นผู้รับรองหลักสูตรของผู้รับทุนการศึกษากว่าเป็นการศึกษาในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ

ผู้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ขอยุติทุนโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ผู้รับทุนดังกล่าวเว้นการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม เป็นระยะเวลา ๕ ปี และกรณีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จะต้องพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำเสนอชื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

ข้อ ๔ คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม จะพิจารณาจัดสรรทุนและเงินช่วยเหลือ ตามลำดับความสำคัญของหน่วยงานตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ แล้วแจ้งผลให้หน่วยงานที่ยื่นขอเสนอทราบ ดังนี้

๔.๑ หมวดเงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม จะแจ้งผลภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๒ หมวดการเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา จะแจ้งผลภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ได้พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและเงินช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานแล้ว หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ยืนยันการรับทุน พร้อมรายละเอียดที่แสดงว่าผู้รับทุนมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศฉบับนี้ เสนอต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทราบและใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและเบิกจ่าย

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม ภาษาอังกฤษต่างประเทศ จัดทำสัญญาการรับทุนและสัญญาค้ำประกัน และส่งสำเนาสัญญาข้างต้นในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (pdf file) ส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ในการพิจารณาจัดสรรทุน คณะกรรมการฯ จะพิจารณากลับกรองคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ สินสุขประเสริฐ)

ปลัดกระทรวงพลังงาน

ประธานกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม

**แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายปีงบประมาณในช่วงสามปีข้างหน้า เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน และให้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะปรับปรุงการจัดสรรเงินตามแผนการใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน (นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ในวงเงิน 54 ล้านบาท โดยจัดสรรปีละ ไม่เกิน 18 ล้านบาท ส่วนที่จ่ายน้อยกว่าให้นำไปเสริมหมวดอื่นได้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่อนุมัติไปแล้วหากใช้ไม่ทันตามที่กำหนดให้ผูกพันเพื่อกันไว้ใช้ในปีถัดไปมีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางที่ 1 แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2568
ที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน**

หน่วย : ล้านบาท

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ			
	2566	2567	2568	รวม
1. การค้นคว้า วิจัย และการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00
2. การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00
3. เงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม	10.72	10.72	10.72	32.16
4. การเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา	6.80	6.80	6.80	20.40
5. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	0.48	0.48	0.48	1.44
รวม	18.00	18.00	18.00	54.00

ข้อมูลจากงบแสดงผลการรับจ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณ งบแสดงฐานะการเงิน งบประมาณผูกพันต่อเนื่องในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบกับประมาณการรายรับของกองทุนฯ ที่ได้รับผลตอบแทนจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำปีของเงินกองทุนฯ ในช่วงสามปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570) ปรากฏว่า ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 กองทุนฯ มีดอกผลสะสมที่สามารถนำมาจัดสรรได้จำนวน 30 ล้านบาท ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวงเงินจัดสรรที่ 10 ล้านบาท ดังนี้

ตารางที่ 2 แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย : ล้านบาท

หมวดรายจ่าย	กรอบวงเงิน
1. การค้นคว้า วิจัย และการศึกษา	0.00
2. การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์	0.00
3. เงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม	2.72
4. การเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา	6.80
5. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	0.00
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	0.48
รวม	10.00

ตารางที่ 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย : ล้านบาท

หมวดรายจ่าย	จำนวนทุน	วงเงิน
1. การค้นคว้า วิจัย และการศึกษา	-	-
2. การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์	-	-
3. เงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม	-	2.72
<u>ทุนการศึกษา</u>		
<u>ต่างประเทศ</u>		
1) ปริญญาโท (วงเงินทุนละ 2.00 ล้านบาท)	0	0
<u>ในประเทศ</u>		
1) ปริญญาเอก (ภาษาอังกฤษ) (วงเงินทุนละ 1.30 ล้านบาท)	0	0
2) ปริญญาเอก (ภาษาไทย) (วงเงินทุนละ 0.70 ล้านบาท)	0	0
3) ปริญญาโท (ภาษาอังกฤษ) (วงเงินทุนละ 0.80 ล้านบาท)	0	0
4) ปริญญาโท (ภาษาไทย) (วงเงินทุนละ 0.25 ล้านบาท)	4	1.00
<u>ทุนฝึกอบรม</u>		
1) ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศ	3	0.90
(วงเงินทุนละ 0.30 ล้านบาท)		
2) ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในประเทศ	-	0.82
4. การเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา	-	6.80
5. การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	-	-
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		0.48
6.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว		
6.2 ค่าตอบแทน		
6.3 ค่าใช้สอย		
6.4 ค่าวัสดุสำนักงาน		
รวม		10.00

หมายเหตุ * สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในหมวดเงินทุนการศึกษาและฝึกอบรม และหมวดการเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา ได้ตามลำดับความสำคัญและเหตุผลความจำเป็น

** หมวดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ให้ถัวจ่ายทุกรายการในหมวดเดียวกันได้