



ที่ พน XXXX/XX

(ชื่อหน่วยงาน)
(ที่อยู่)

(วันที่)

เรื่อง แจ้งยืนยันการสนับสนุนเงินกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ที่ พน (กทป.) ๐๖๐๑/XXX
ลงวันที่ XXXX

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดแจ้งยืนยันการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ในการประชุมครั้งที่ X/๒๕XX (ครั้งที่ XXX) เมื่อวันที่ XXXX ที่ XXXX มีมติอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ (ภาษาไทย) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทต่างประเทศ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ (ภาษาไทย) ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศ ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษในประเทศ โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และทุนการเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา แก่ (ชื่อหน่วยงาน) และให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุนแจ้งยืนยันรายละเอียดการขอรับทุนแก่ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและเบิกจ่าย ภายในวันXXXXที่ XXXX ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ขอยืนยันการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX วงเงินรวม XXXX บาท (XXXXบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้มีอำนาจลงนาม)
(ตำแหน่ง)

(หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบกำกับดูแลผู้รับทุน)

โทร. ๐ XXXX XXXX ต่อ XXX

โทรสาร ๐ XXXX XXXX

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ XXXX@XXXX.XXX

รายละเอียดแจ้งยืนยันการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX
ของ (ชื่อหน่วยงาน)

(ชื่อหน่วยงาน) ขอยืนยันการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญา
โรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX ดังนี้

รายชื่อ/ตำแหน่ง		หลักสูตร/สถาบันการศึกษา	วงเงิน
ทุนการศึกษาระดับXXXX			
(รหัสทุน)	(ชื่อ-สกุลผู้รับทุน) (ตำแหน่งผู้รับทุน) (สำนัก/กองที่สังกัด)	หลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ระยะเวลา X ปี (นอก/ในเวลาราชการ)	XXX,XXX
ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษXXXX			
(รหัสทุน)	(ชื่อ-สกุลผู้รับทุน) (ตำแหน่งผู้รับทุน) (สำนัก/กองที่สังกัด)	หลักสูตร สถาบัน ระยะเวลา X สัปดาห์ (นอก/ในเวลาราชการ)	XXX,XXX
โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ			
(รหัสทุน)	(หน่วยงานเจ้าของโครงการ) (ชื่อผู้ประสานงาน) (ตำแหน่งผู้ประสานงาน)	หลักสูตร	XXX,XXX
การเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา			
(รหัสทุน)	(หน่วยงานเจ้าของโครงการ) (ชื่อผู้ประสานงาน) (ตำแหน่งผู้ประสานงาน)	ศึกษาดูงาน/ดูงาน/ประชุม/อบรม/สัมมนา "(ชื่อโครงการ/ กิจกรรม)" ณ (ชื่อสถานที่) จำนวน XXX คน (ระยะเวลา XX วัน รวมการเดินทาง)	XXX,XXX