



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก

ตามหนังสือ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๑.๒/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม แจ้งให้ข้าราชการของ สนพ. ทราบและถือปฏิบัติในการไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประกอบกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ กรณีที่จัดเป็นหลักสูตรประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม เพิ่มเติม ดังนี้

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการปฏิบัติราชการในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม ไม่เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ ไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่ บุคลากรอื่นที่ต้องปฏิบัติราชการทดแทน จึงเห็นสมควรปรับปรุงการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ให้สอดคล้องกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ในกรณีอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องแนบ ประวัติการฝึกอบรมย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม ควรสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน ในหน้าที่หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

๓. ข้าราชการที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี จึงจะไปฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปอีกด้วย เว้นแต่เป็นการเข้าอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพื่อเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติ ในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดโดยไม่ใช้เวลาราชการในการอบรม หรือดูงาน

๔. ข้าราชการที่จะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือดูงานแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือดูงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯกำหนด รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ถือระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนับตั้งแต่วันเริ่มอบรมจนถึงวันสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือดูงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทวารัช สุตะบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

9. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

10. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด (ผอ.สนพ.)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

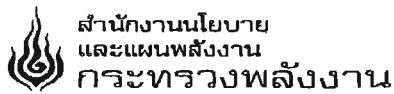
ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป ที่เข้ารับ การฝึกอบรม/ดูงาน	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม/ดูงาน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
กลุ่ม สำนัก/ศูนย์/กอง.....
ขอรับรองว่ารายละเอียดการฝึกอบรม/ดูงาน ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สมัครเข้าอบรม/ดูงาน
วันที่.....



สำนักงานนโยบาย

และแผนพัฒนา

กระทรวงพลังงาน

แบบฟอร์มการรายงานผล

การฝึกอบรม การดูงาน

1. ข้อมูลผู้อบรม/ดูงาน

1.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

1.2 อายุ..... วุฒิ.....

1.3 ตำแหน่ง..... ระดับ.....

หน่วยงาน.....

หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....

2. ชื่อโครงการที่เข้าร่วมฝึกอบรม/ดูงาน

3. สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ดูงาน

ระหว่าง..... ถึง.....

5. สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาการฝึกอบรม/ดูงาน (ประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4)

6. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ดูงานต่อ ตัวท่าน และหน่วยงาน

7. ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค

8. โปรดระบุข้อเสนอแนะของท่าน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

วันที่