



สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เลขรับ..... 2756
วันที่ 27 มิ.ย. 2567
เวลา 10.42 น.

ที่ นร ๑๒๐๖/๑๙๔๔

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปละเอียดแผนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขั้นตอนที่ ๒

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มีการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็นตัวชี้วัดของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในส่วนขององค์ประกอบการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) และกำหนดให้มีการสมัครและมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ โดยหน่วยงานของท่านได้สมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ดังกล่าวและผ่านการประเมินเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณารายงานผลการพัฒนาองค์การ (Application Report) นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งผลคะแนนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวสามารถนำมาเทียบเคียงและนำมาใช้สำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ จึงขอให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์เพื่อยืนยันการใช้ผลคะแนนสำหรับการประเมินส่วนราชการฯ หรือจะขอรับการประเมินใหม่เพื่อนำคะแนนไปใช้ในการประเมินส่วนราชการฯ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับกรณีประสงค์จะขอรับการประเมินใหม่ สามารถดำเนินการประเมินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทาง <https://old-awards.opdc.go.th/awardsregister/> ทั้งนี้สามารถแจ้งความประสงค์ และศึกษารายละเอียดการเข้าระบบการประเมินได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๖๒ (สบต.) ๘๘๗๑ (รินมนัส) ๘๙๖๕ (เบญจมาภรณ์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



QR Code 1
ศึกษารายละเอียด
การเข้าระบบการประเมิน



QR Code 2
แจ้งความประสงค์เพื่อยืนยัน
การใช้คะแนนหรือขอรับ
การประเมินใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สรุปผลคะแนนรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

หมวด	ผลคะแนนรางวัล PMQA
๑ ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม	๔๐๐.๐๐
๒ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	๔๐๐.๐๐
๓ ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔๐๐.๐๐
๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้	๔๐๐.๐๐
๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๐๐.๐๐
๖ ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม	๔๐๐.๐๐
๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	๔๐๖.๖๗
คะแนนรวม	๔๐๐.๙๕
ผ่านเข้ารอบ Site Visit	

คิดเป็นคะแนนการประเมินระบบราชการ ๔.๐ ของตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๕๖.๙๒ คะแนน

หมายเหตุ : สำหรับกรณีประสงค์จะขอรับการประเมินใหม่ สามารถดำเนินการประเมินได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทาง <https://old-awards.opdc.go.th/awardsregister/> โดยมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังนี้

Username: DP1105

Password: 5011PD

แนวทางการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การตรวจประเมินรางวัลคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)

๑.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณารางวัลคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ซึ่งให้ความสำคัญกับยกระดับการบริหารจัดการองค์การเข้าสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ตอบโจทย์เป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ การสร้างประโยชน์สุขให้กับประชาชน และการเป็นที่พึ่งให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยเป้าหมายสำคัญของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ใน ๓ ด้าน ได้แก่ การเป็นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกันยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย และมีปัจจัยขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จใน ๓ ประการ ได้แก่ การนำนวัตกรรม ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ

๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนวันตรวจประเมิน

๑.๒.๑ จัดเตรียมเอกสารนำเสนอผลงาน โดยนำส่งไฟล์นำเสนอการสรุปผลการดำเนินการขององค์การ และนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และแสดงผลลัพธ์ที่สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง อธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความเป็นระบบ และความยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint และ PDF มายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยระบุชื่อผลงาน ชื่อหน่วยงานที่ส่งผลงาน ชื่อผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล pmqaawards@opdc.go.th ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันตรวจประเมิน เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ส่งให้กับคณะผู้ตรวจประเมินรางวัลฯ ต่อไป

๑.๒.๒ หน่วยงานสามารถนำส่งคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี) โดยนำวิดีโอ Upload ขึ้น Youtube แล้วส่ง link Youtube ให้สำนักงาน ก.พ.ร. หรือ Upload ผ่าน Google Drive

๑.๒.๓ เตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการตรวจประเมิน และชี้แจงเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินสอบถาม

๑.๒.๔ กรณีที่เป็นการตรวจประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ.ร. จะชักชวนทำความเข้าใจก่อนตรวจประเมินฯ และทดสอบระบบ Zoom Cloud Meeting ก่อนวันตรวจประเมิน ทดสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อให้เข้าร่วม Zoom Cloud Meetings ได้ตลอดระยะเวลาการตรวจประเมิน โดยจะมีการแจ้งล่วงหน้าต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)

ขั้นตอนการตรวจประเมินฯ จะใช้ระยะโดยเวลารวมไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ขอความร่วมมือหน่วยงานนำเสนอผลงานภายในระยะเวลาโดยรวมตามกำหนด โดยมีกำหนดการ ดังนี้

ขั้นตอน	กำหนดการ	ระยะเวลา
๑.	สำนักงาน ก.พ.ร. แนะนำคณะผู้ตรวจประเมินรางวัลฯ และประธานคณะผู้ตรวจฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์	๑๐ นาที
๒.	หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหรือวิดิทัศน์ภาพรวมผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐฯ นำเสนอโดย PPT และวิดิทัศน์ไม่เกิน ๕ นาที (ถ้ามี)	๒๐ นาที
๓.	หน่วยงานตอบข้อซักถามของคณะผู้ตรวจประเมินฯ ในประเด็นที่ยังต้องการความชัดเจน	๒ ชั่วโมง
๔.	การนำเสนอผลงานที่โดดเด่น ณ สถานที่ปฏิบัติงาน สำหรับกรณีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการถ่ายทอดสด (Live)	๓๐ นาที

๑.๔ แนวทางการนำเสนอผลงานของส่วนราชการ

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่วนราชการนำเสนอใน ๔ ประเด็น ได้แก่

๑) พันธกิจและภาระหน้าที่หลักของส่วนราชการในปัจจุบัน พร้อมทั้งผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบสัมพันธ์กับการดำเนินงานของหน่วยงานในหมวด ๖ โดยนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการหลัก และ/หรือกระบวนการสนับสนุน ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการทำงาน และมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดผลลัพธ์ในทางที่ดีขึ้นอย่างไร สามารถวัดผลได้หรือไม่ อย่างไร

๒) แผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบัน เป้าหมายและตัวชี้วัด การสร้างการเปลี่ยนแปลง

๓) แผนการยกระดับความเป็น ๔.๐

- ผลการปรับปรุงที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสองปีที่ผ่านมา การแก้ปัญหา และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (อาจนำเสนอผลลัพธ์ในหมวด ๗ ที่โดดเด่น)

๔) แผนการยกระดับสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในอนาคต

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑) เน้นที่แผนเชิงรุกและผลงานเชิงรุก รวมทั้งให้ตรงประเด็น ๔.๐ (ไม่ควรใช้เวลาส่วนใหญ่ในการนำเสนอกิจกรรมและผลงานที่เป็นงานประจำ)

๒) นำเสนอให้เห็นถึง

- ความเชื่อมโยงพันธกิจและภารกิจหน้าที่หลักเป็นสิ่งที่ส่งมอบต่อประชาชนและสะท้อนในตัวชี้วัด ๗.๑

- ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองภารกิจหน้าที่ และเชื่อมโยงให้เห็นว่าสะท้อนความสำเร็จในตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญและตัวชี้วัดที่ทำหายได้อย่างไร

- จุดเด่นหรือจุดแข็งของกระบวนการที่นำเสนอในระดับก้าวหน้า (Advance)

- การทำแผนพัฒนา มีความสัมพันธ์กับการขับเคลื่อนไปสู่ ๔.๐ อย่างไร โดยเฉพาะในระดับก้าวหน้า (Advance) และระดับเกิดผล (Significant) รวมถึงการวางแผนเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงอย่างไร

- การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การอำนวยความสะดวก หรือ Mobile Application ฯลฯ ได้มีการปรับปรุงเพื่อขยาย (Adapt) ไปสู่กระบวนการที่เป็น Digital อย่างไร

- นวัตกรรมในกระบวนการย่อย เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสื่อสารมีความแตกต่างจากที่ใช้ทั่วไปอย่างไร

ข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงานการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่โดดเด่นในสาขารางวัลหรือระดับผลงาน (ถ้ามี)

- การนำเสนอยุทธศาสตร์ปัจจุบัน
- ผลงานที่โดดเด่นในการดำเนินการ นวัตกรรม และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การยกระดับที่เกิดการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง
- แผนงานในอนาคต

๒. การจัดส่งข้อมูล (เพิ่มเติม) เพื่อใช้ในการเผยแพร่กรณีที่หน่วยงานได้รับรางวัล

๒.๑ ภาพ Infographic สรุปความโดดเด่นของผลงาน จำนวน ๑ หน้า เป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น ppt psd เป็นต้น

๒.๒ สรุปความโดดเด่นของผลงาน ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า

หมายเหตุ

๑. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปความโดดเด่นของผลงาน แบบฟอร์ม Infographic พร้อมตัวอย่าง ได้ที่

<https://drive.google.com/drive/folders/1yS79nxOrs7FKH7JvJXqqbi-xY9vDP--y?usp=sharing>

๒. ขอให้นำส่งที่ pmqaawards@opdc.go.th ในรูปแบบไฟล์ PDF และ PowerPoint หรือไฟล์รูปแบบอื่นที่แก้ไขได้ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากวันตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

