



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๒	อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร และต้องพ้นภาวะการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเ็นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และ สถานที่สอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ในวัน และ เวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ป้ายประกาศในบริเวณสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และทาง <http://www.eppo.go.th>

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์พลังงาน ๒. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับพลังงาน ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความอดทน เสียสละ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ณ ป้ายประกาศในบริเวณสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และทาง <http://www.eppo.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด

๘.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

๙.๒ พนักงานราชการทั่วไปจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาจ้างในปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุเทพ เหลี่ยมศิริเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถิติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและ เป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ

(๒) ปฏิบัติงานที่สนับสนุนและประสานงานการประชุมคณะกรรมการทางด้านพลังงาน

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก / จัดทำหนังสือราชการ จัดเตรียม เอกสาร และจัดทำสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ รวมทั้งจัดทำ PowerPoint เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน นโยบาย แผนงาน โครงการ ของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา การบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน หรือ การเงินและการธนาคาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำบัญชี เอกสารรายงาน ความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ จัดทำฎีกา ใบบำส่ง ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี การบันทึก ตรวจสอบ และส่งข้อมูลต่างๆ ในระบบการคลังอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ บัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) จัดทำรายละเอียดบัญชีและทะเบียนคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก

(๓) รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย

(๔) จัดทำแผนในการจัดการพัสดุ

(๕) วางแผนในการหมุนเวียนพัสดุและการบริหารจัดการพัสดุ

(๖) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

ระยะเวลาการจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ หรือสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ของหน่วยงาน

(๒) เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และ รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวม จัดเตรียมและจัดเก็บ ข้อมูล หนังสือชี้แจง เอกสาร บทความทางวิชาการ หรืออื่นๆของหน่วยงาน

(๔) จัดพิมพ์เอกสาร/power point ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ระเบียบวาระการประชุม เอกสารทางวิชาการ หนังสือตอบทางราชการ เอกสารประกอบการบรรยาย/ชี้แจง เป็นต้น

(๕) ประสานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)