

คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงบประมาณของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งยังเป็นแนวทางที่ช่วยเสริมสร้างวินัยทางการคลังและส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

นอกจากนี้ คู่มือยังได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักความรับผิดชอบ อีกทั้งยังสนับสนุนการมีระบบตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างรอบคอบ ตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพในภาพรวม.

กลุ่มนิติการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

1. ที่มาความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของรัฐเป็นภารกิจที่มีความสำคัญตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ทั้งนี้ การจัดทำแผนยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมและบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบที่ได้รับจัดสรร ป้องกันการใช้งบประมาณอย่างสิ้นเปลืองหรือไม่ตรงวัตถุประสงค์ ตลอดจนลดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1. เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.3. เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานตรวจสอบได้
- 2.4. เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการใช้จ่ายภาครัฐ

3. ขอบเขตของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การกำหนดรายการพัสดุและงบประมาณ

หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุรายการพัสดุ (ครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุและบริการ) ที่มีความจำเป็นต้องใช้ภายในปีงบประมาณนั้น พร้อมทั้งประมาณการวงเงินงบประมาณที่จะใช้แผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน รวมถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐ

3.2 การจัดลำดับความจำเป็นและความเร่งด่วน

การจัดทำแผนจะต้องพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนหรือภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของรายการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ระยะเวลาและรอบการจัดทำแผน

หน่วยงานต้องจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องจัดส่งให้หน่วยงานกลางตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางหากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีเหตุผลและหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน

3.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

แผนจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับการเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ

3.5 การควบคุม กำกับ และประเมินผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเลขานุการกรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

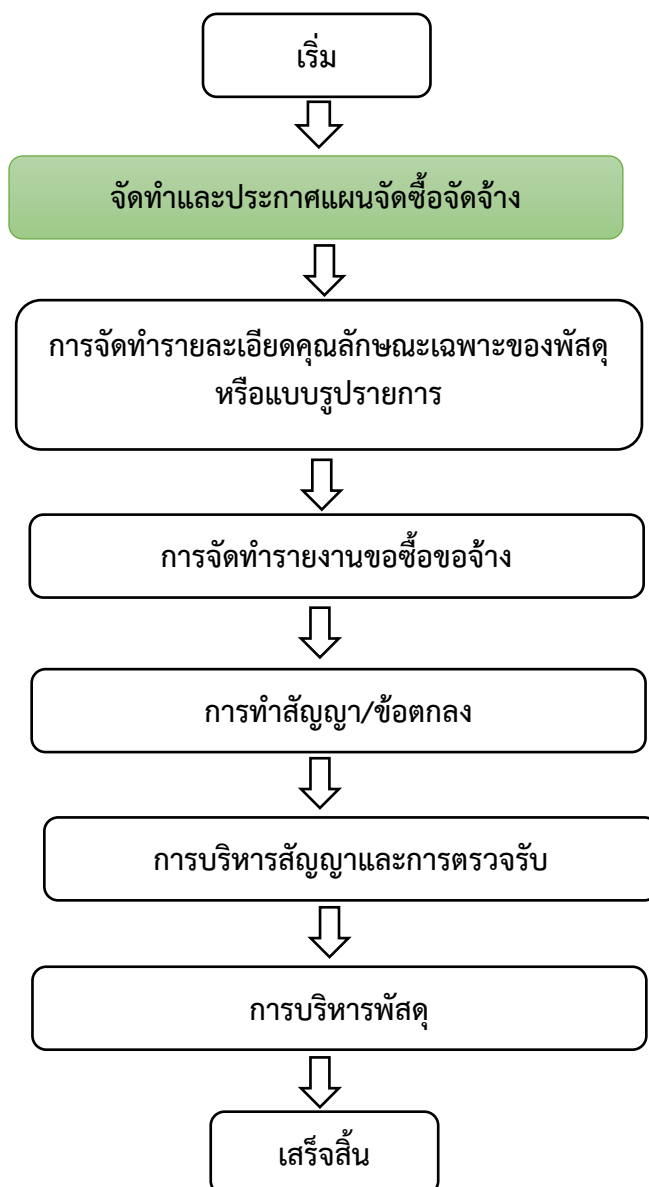
3.6 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ต่างๆตามที่กรมบัญชีกำหนด

แผนผังแสดงภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเริ่มตั้งแต่การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง จนกระทั่งการตรวจรับพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



4. ขั้นตอนการจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

4.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

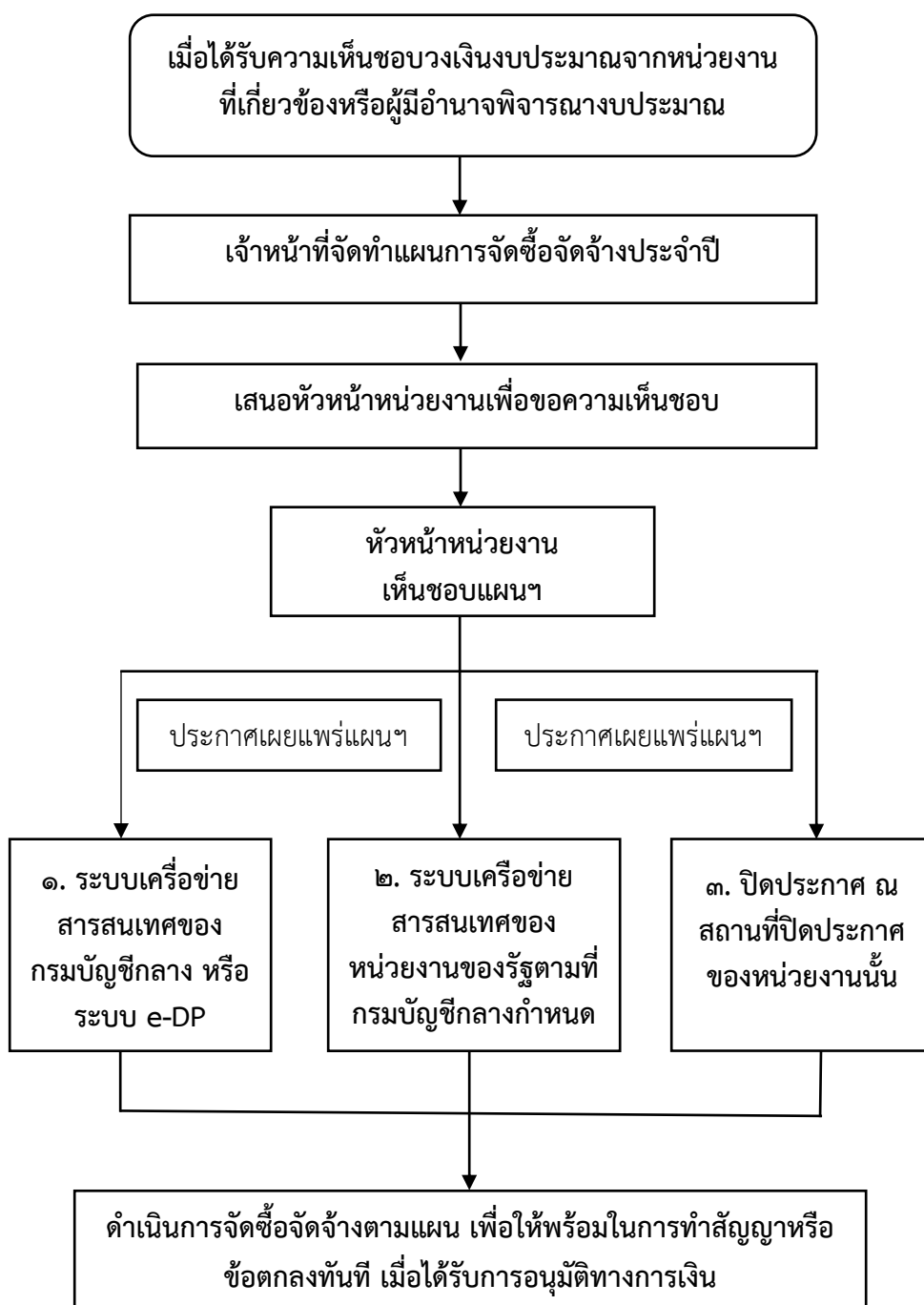
4.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ 1.1 แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน ของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐนั้น หากหน่วยงานของรัฐ ไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใด ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ไม่ต้องจัดทำแผน

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- (3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือที่มีความจำเป็น เร่งด่วน หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- (4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ

4.4 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการ ซึ่งให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอน เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

4.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 1.3

แผนผังแสดงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง



ตัวอย่าง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวันนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตัวอย่าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (M๖๗๑๑๐๐๘๔๒๑) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๑๑๐๐๑๓๔๗๘	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า	๘๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

ที่มา: https://www.eppo.go.th/images/Information_service/procurement/2567/11_2567/SLK-KLG-2567-11-08_01.pdf