



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (อาทิ การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ การจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการบันทึกข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน)

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานและโครงการ ในการดูแล บำรุง รักษา อาคาร สถานที่ของหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินงานประสาน ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงอาคารสถานที่

๒.๔ การดำเนินการจัดหา จัดซื้อ และเบิกจ่ายพัสดุ

๒.๕ การจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของหน่วยงาน (อาทิ ค่าไฟฟ้าสำนักงาน ค่าน้ำประปาสำนักงาน ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำนักงาน ฯลฯ)

๒.๖ โครงการฝึกอบรม "การซ่อมดับเพลิงและซ่อมหนีไฟ"

๒.๗ โครงการทำลายเอกสาร ของหน่วยงาน

๒.๘ การออกเลขคำสั่ง และหนังสือรับรองของหน่วยงาน

๒.๙ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวัน และเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุที่มุมซองว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuntana@eppo.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือวันที่และเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ หรือ ๔๗๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอน นำมายื่นหรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ)

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....