



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ประสงค์จะรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ จึงกำหนดให้มีการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด สนพ. เข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐  
(หัวหน้ากลุ่มงาน) กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕  
(หัวหน้ากลุ่มงาน) กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๐  
(ผู้มีประสบการณ์ภายใต้กลุ่ม) กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน  
กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

**๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามข้อ (๒.๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือกฯ (วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘) และมีความสมบูรณ์ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### **๔. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน**

(๑) **ส่วนที่ ๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง** เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยนำเสนอในรูปแบบสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้นสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

(๒) **ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง** โดยเสนอข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานตามข้อเรื่องที่เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล โดยนำเสนอข้อเสนอแนวคิดวิธีการหรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

#### **๕. การรับสมัครและเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

##### **๕.๑ วิธีการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งเอกสารการสมัคร โดยเลือกวิธีการส่งเอกสารวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) **การส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองด้วยตนเอง** ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

(๒) **การส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์** ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [eppohr@eppo.go.th](mailto:eppohr@eppo.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือว่าวันและเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วนเป็นวันที่ส่งเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามวิธีข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากพ้นกำหนดระยะเวลาการสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) จะไม่รับพิจารณาเอกสารการสมัครในทุกกรณี

##### **๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบการเสนอเค้าโครงเรื่องผลงาน

- (๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- (๕) แบบรับรองผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- (๖) กรณีที่ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- (๖.๑) แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
- (๖.๒) แบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล

โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมหนังสือแนส่งตามวิธีการรับสมัครตามข้อ ๕.๑ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และเค้าโครงเอกสารผลงานที่จะส่งประเมิน ได้ในประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก**

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะพิจารณาคัดเลือกจากแบบคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล แบบการเสนอเค้าโครงเรื่องผลงาน และแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน รวมทั้งข้อมูลประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการอื่นๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. ข้อมูลบุคคล                                                                                                                                                         | ๒๐         |
| ๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง                                                                  | ๓๐         |
| ๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน<br>(กรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย) | ๒๕         |
| ๔. ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน                                                                                                                                | ๒๕         |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                             | <b>๑๐๐</b> |

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ (โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) และเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุด กรณีที่มีผู้เข้ารับการประเมินในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ ราย จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

**๗. การประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง.....นโยบายไฟฟ้า.....ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม.....กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

งาน.....-.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....ตำแหน่งเลขที่.....๕๐.....

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

## ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา มอบหมายงาน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้าให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานขั้นสูงในการเสนอแนะนโยบายและแผนงานด้านพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างกิจการไฟฟ้า การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการประกอบกิจการไฟฟ้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีฟลิคโอม การส่งเสริมบทบาทของชุมชนโรงไฟฟ้าประชารัฐ และการพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการประกอบกิจการไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังงานด้านไฟฟ้า

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมาย และกำกับดูแลในการเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างกิจการไฟฟ้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต
๒. วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมาย และกำกับดูแลในการเสนอแนะนโยบายการส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน (IPP, SPP, VSPP) และการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต
๓. วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมาย และกำกับดูแลในการเสนอแนะนโยบายการส่งเสริมการประกอบกิจการไฟฟ้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีฟลิคโอม
๔. วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมาย และกำกับดูแลในการเสนอแนะนโยบายการส่งเสริมบทบาทของชุมชนโรงไฟฟ้าประชารัฐให้มีส่วนร่วมในการประกอบกิจการไฟฟ้าเพื่อความมั่นคงของระบบไฟฟ้าแบบกระจายศูนย์
๕. วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมาย และกำกับดูแลในการเสนอแนะการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากภาคเอกชนในแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (แผน PDP) และแผนพัฒนากำลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (แผน AEDP) รวมถึงการวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียการต่ออายุสัญญาโครงการโรงไฟฟ้าเอกชน
๖. ให้คำปรึกษา และแนะนำผู้ประกอบการภาคเอกชนที่สนใจเข้ามาผลิตไฟฟ้า



๗. มอบหมาย และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ด้านพลังงานพลังงานหมุนเวียน รวมถึงการจัดทำคำชี้แจงหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการประกอบกิจการไฟฟ้า
๘. กำกับการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการกำกับดูแลตามนโยบายการส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้า
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

#### ๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/หนบ

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

## ๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนใน ระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## ๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑/๗๗

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) จันทน์ นก

(นางสาวชนกวรรณ หนูดำ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 22 พ.ย. 2567

(ลงชื่อ) นพิต รัตนวงษ์

(นางสาวนันธิดา รัชตเวชกุล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า

วันที่ 22 พ.ย. 2567

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง.....นโยบายไฟฟ้า.....ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

งาน.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....ตำแหน่งเลขที่.....๕๕.....

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

## ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า มีหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้าให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานขั้นสูงในการเสนอแนะนโยบายและแผนพัฒนาด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน และแผนแม่บท การพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริตของประเทศไทย รวมทั้งแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย นอกจากนี้ ต้องเสนอความเห็นต่อแผนการขยายระบบโครงข่ายไฟฟ้าและ แผนการลงทุนในกิจการไฟฟ้า รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการกำกับดูแลตามนโยบาย การจัดหาพลังงานไฟฟ้า เพื่อให้การจัดหาไฟฟ้าเพียงพอกับความต้องการใช้รองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ระบบไฟฟ้าของประเทศไทยมีความมั่นคงและมีประสิทธิภาพ และมีการให้บริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และมอบหมาย รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลในการเสนอแนะนโยบายและแผนพัฒนา พลังงานด้านไฟฟ้าของประเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และมอบหมาย รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลในการเสนอแนะนโยบายการ จัดหาพลังงานไฟฟ้า นโยบายการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน นโยบายการกระจายแหล่งและชนิดเชื้อเพลิง ในการผลิตไฟฟ้า และนโยบายในการป้องกันและแก้ไขการขาดแคลนพลังงาน เพื่อให้การจัดหาไฟฟ้า มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง มีการให้บริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง และเพียงพอต่อความต้องการไฟฟ้า
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และมอบหมาย รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลในการพิจารณาให้ความเห็นต่อแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้า แผนการขยายระบบโครงข่ายไฟฟ้าและแผนการลงทุนในกิจการไฟฟ้า รวมทั้งแผนแม่บทการพัฒนา ระบบโครงข่ายสมรรถกิริตของประเทศไทย
๔. มอบหมาย ให้ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ศึกษา และวิเคราะห์ สถานการณ์พลังงาน เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดหาไฟฟ้าของประเทศไทยให้มีการให้บริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง และเพียงพอต่อความต้องการ ในประเทศ



๕. กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการกำกับดูแลตามนโยบายการจัดหาพลังงานไฟฟ้า
๖. มอบหมาย ให้ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำชี้แจง หรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการจัดหาพลังงานไฟฟ้าของประเทศ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

#### ๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

## ๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนใน ระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## ๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๙/๗๗

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) อ.สมิต ๗๗

(นางสาวชนกวรรณ หนูดำ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 22 พ.ย. 2567

(ลงชื่อ) ชัชวาล รัชตเวชกุล

(นางสาวนันธิดา รัชตเวชกุล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า

วันที่ 22 พ.ย. 2567

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
กลุ่ม กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
งาน ..... ระดับ ..... ชำนาญการพิเศษ ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... ๖๐ .....

**งานในหน้าที่** (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรือ อธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

**๑. ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

### ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในระดับชำนาญการพิเศษ ผู้มีประสบการณ์ภายใต้กลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการจัดทำและเสนอแนะนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และภารกิจของส่วนราชการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมทั้งประสานงานบูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือด้านนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานและแก้ปัญหาทางที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อการจัดทำแผน มาตรการ แนวทาง หรือโครงการในการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

๓. วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนงานด้านอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนงาน แผนปฏิบัติการและภารกิจให้สัมพันธ์สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. วิเคราะห์ จัดทำ และบริหารโครงการ รวมทั้งเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๕. วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ วางแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินนโยบาย แผน มาตรการ และโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

9/10/66

๖. ประสานงาน บูรณาการข้อมูล หรือความร่วมมือ ด้านอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการ

๗. ร่วมประชุม นำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษากับหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงานหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

๘. วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน หรือแผนปฏิบัติการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน แก่ผู้สนใจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง** (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถ ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. **คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) **วุฒิ** ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) **ประสบการณ์ในงาน** ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) **คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง** คือ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใน สายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้ คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๐ ปี ปริญญาโท ๘ ปี และปริญญาเอก ๖ ปี

ข. **คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว** เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณา เลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็น ของงานในตำแหน่งนั้น

#### ๑) **ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและ เป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

thm

๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ สามารถวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการของส่วนราชการ

๑.๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

## ๒) ด้านการวางแผน

มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ สามารถประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงาน อื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ สามารถชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔) ด้านการบริการ

๔.๑ สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ สามารถฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ สามารถกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์หรือ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔.๔ เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## ๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ท/ทพ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) สมมาตร พยุง

(นางสาวชนกวรรณ หนูดำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ 26 พ.ย. 2567

(ลงชื่อ) พงศ์พร โพรทด

(นางสาวนุจรี เพชรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

วันที่ 26 พ.ย. 2567

ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ