



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั่วไป สำหรับจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในกลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งนิติกร (ด้านคดี)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งนิติกร (ด้านระเบียบและพัฒนากฎหมาย)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งนิติกร (นิติกรรมสัญญา)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ระยะเวลาการจ้างและเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรัง หรือโรคร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่สูบบุหรี่
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๐) ไม่เป็น ...

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิยื่นข้อเสนอได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ต้องเป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี หากมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ การใช้ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน
- (๓) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ยึดหยุ่น และสามารถปรับตัวเข้ากับบริบทต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ดาวโนโหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน <http://www.eppo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๓.๑ ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม – ๗ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) เป็นต้น
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ ให้ผู้สมัครจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องจัดเรียงเอกสารดังนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร
- (๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไข ...

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกพร้อมกันทุกตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร และไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงาน เลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือก ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. ช่องทางการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (เรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๓.๓) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal.eppo@gmail.com ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน <http://www.eppo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบ ข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน <http://www.eppo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยเรียงตามลำดับคะแนนจาก มากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามการสมัคร โดยให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิกรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรัชฎววรรณ คงเปรม)

เลขาธิการกรม

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง
เงินเดือนที่จะได้รับและหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนิติกร	อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย ๒. พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนิติกรรมสัญญา ๓. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕/๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง ๔. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ดำเนินการทางคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นผู้ฟ้องและผู้ถูกฟ้องคดี ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เงินเดือนที่จะได้รับ	ไม่เกินเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท
หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก	

วัน เวลา สถานที่	หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สทพ.	สอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๑๐๐ คะแนน) (๕ ข้อใหญ่) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชกำหนดแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕/๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

วัน ...

วัน เวลา สถานที่	หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> (เฉพาะผู้ผ่านการสอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรมจริยธรรม ความสามารถและ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้ง ทักษะความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และการใช้ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งนิติกร (ด้านคดี)	อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. ดำเนินการทางคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นผู้ฟ้องและผู้ถูกฟ้องคดี ๒. ช่วยดำเนินการร่างโต้ตอบหนังสือเพื่อตอบข้อหาหรือด้านกฎหมาย ๓. ช่วยตรวจสอบ และร่วมดำเนินการในงานด้านวินัย ๔. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีต่าง ๆ ๕. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เงินเดือนที่จะได้รับ	ไม่เกินเดือนละ ๒๓,๕๐๐ บาท
หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก	

วัน เวลา สถานที่	หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	สอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๑๐๐ คะแนน) (๕ ข้อใหญ่) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการสอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรมจริยธรรม ความสามารถและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้ง ทักษะความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และการใช้ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนิติกร (ด้านระเบียบและพัฒนากฎหมาย) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการร่างระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อเป็นการบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือนอกหน่วยงาน รวมทั้งช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย เช่น การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ช่วยดำเนินการร่างโต้ตอบหนังสือเพื่อตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
๓. ช่วยตรวจสอบ และร่วมดำเนินการในงานด้านวินัย
๔. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีต่าง ๆ
๕. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เงินเดือนที่จะได้รับ

ไม่เกินเดือนละ ๒๓,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

วัน เวลา สถานที่	หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	สอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๑๐๐ คะแนน) (๕ ข้อใหญ่) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. กฎกระทรวงกำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการสอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรมจริยธรรม ความสามารถและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้ง ทักษะความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และการใช้ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนิติกร (ด้านนิติกรรมการสัญญา) อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยดำเนินการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ช่วยดำเนินการร่างโต้ตอบหนังสือเพื่อตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
๓. ช่วยตรวจสอบ และร่วมดำเนินการในงานด้านวินัย
๔. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีต่าง ๆ
๕. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เงินเดือนที่จะได้รับ

ไม่เกินเดือนละ ๒๓,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

วัน เวลา สถานที่	หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน
วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	สอบข้อเขียนแบบอัตนัย (๑๐๐ คะแนน) (๕ ข้อใหญ่) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สนพ.	สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการสอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรมจริยธรรม ความสามารถและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้ง ทักษะความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และการใช้ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ตำแหน่ง นิติกร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	
หมายเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สถานภาพสมรส	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์	จำนวนบุตร	การรับราชการทหาร
E-mail Address		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		

2. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร

บิดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
---	--

3. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....					
.....					
.....					
.....					

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง และเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผลที่ ลาออก
			จาก	ถึง	
.....					
.....					
.....					
.....					

5. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....
.....

6. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

6.1 ด้านภาษาต่างประเทศ	
1.	ระดับการใช้
2.	ระดับการใช้
3.	ระดับการใช้
6.2 ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)	
1.	ระดับการใช้
2.	ระดับการใช้
3.	ระดับการใช้
6.3 อื่น ๆ	
.....	
.....	
.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....
สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รูปถ่ายขนาด
๑ - ๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ - นามสกุล).....
เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา (เรียงจากระดับมัธยมปลาย - ระดับสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากอดีต - ปัจจุบัน)

เดือนและปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ลาออก
จาก	ถึง			

ความรู้ ...

ความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ												

* หากมีใบรับรองหรือผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศโปรดแนบมาด้วย

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

Program/Application/AI	ทักษะการใช้งานโปรแกรม			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เคยใช้
Microsoft Word				
Microsoft PowerPoint				
Microsoft Excel				
Microsoft Team /Zoom				
Canva				
ChatGPT				
อื่น ๆ (ระบุ)				
อื่น ๆ (ระบุ)				

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

เหตุผลที่ท่านสนใจสมัครงานตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.