

๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๒,๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพทั่วไป
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผล การกำกับดูแล และการติดตามตัวชี้วัดเพื่อสามารถบริหารตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผล
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- นางสาวสมศรี แก้วนุกุลกิจ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์พลังงาน
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๙/ว๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้เข้าสู่ระบบการติดตามประเมินผล ตามมติ คณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เป็นต้นมา สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีความไม่แน่นอนหลายประการที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ ผลักดันให้ผู้บริหารต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอน ของปัจจัยต่างๆ ควบคู่ไปกับการกำหนดทิศทางตลอดจนการกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่างๆของกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ดำเนินการพัฒนาจัดระบบงานต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายสามารถลดความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานรวมถึงให้เกิดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๗

๒.๒ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการ ให้บริการของกองทุนฯ

๒.๓ เพื่อเป็นการรับรู้ภาพลักษณ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ครอบคลุม ทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของกองทุนได้รับรู้ถึงความต้องการของผู้ใช้บริการและนำมาปรับปรุง กระบวนการขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจ

๒.๕ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของกองทุนฯ ที่จะเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ

๒.๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ เตรียมความพร้อมในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ๔ ด้าน คือ

- ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านคุณภาพการให้บริการและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งต้องแสดงถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการ

๓.๕ ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงและนำระบบไปใช้ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓.๖ มีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก

๓.๗ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ตั้งงานราชการ

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรอบรู้และเข้าใจ ในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผล การกำกับดูแล และการติดตามตัวชี้วัดเพื่อสามารถบริหารตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๔ ที่ปรึกษามีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องมีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบและทุ่มเทเอาใจใส่เสียสละต่อ งานที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่ มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทันตาม กำหนดเวลา

๔.๖ ที่ปรึกษามีความสามารถในการประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่ไต่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๙ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญา กับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๐ เดือนนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ.

๖. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซอง
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน
- (๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๕) แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๗. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

(๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน ปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

(๓) ที่ปรึกษาต้องเสนอคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่แยกเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ ผู้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว แผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) และ รวมถึงปริมาณงานคิดเป็น คน-เดือน

(๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอ

๗.๒ ข้อเสนอราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้จัดการบริษัท นักวิเคราะห์ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น โดยแสดงรายละเอียด จำนวน กำหนดเวลาทำงาน และตารางผลงานที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแต่ละคนจะปฏิบัติงานในโครงการนี้ ตลอดจนอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะได้รับ

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ให้แสดงรายละเอียดปริมาณ และอัตราต่อหน่วย (Unit Cost) และแสดงยอดรวม

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน)

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา | ๓๐ | คะแนน |
| ๒) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ | ๓๕ | คะแนน |

๘.๒ ประวัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑) ประสบการณ์ในการดำเนินงานของที่ปรึกษา | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร | ๑๕ | คะแนน |

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๙. ดัชนีตัววัด

- ๙.๑ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๕๗
- ๙.๒ มีแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๗ ตามหลัก COSO ERM