

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย
ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นผู้ดำเนินงานในการกำหนดนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย โดยนำเสนออัตราค่าไฟฟ้าให้คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) พิจารณา นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศนโยบายโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า และมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา จัดทำโดยพิจารณาจากนโยบายที่ใช้ในการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมาเป็นปัจจัยหลัก ซึ่งยังขาดการพิจารณาผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้าอันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน อีกทั้งยังขาดความรู้และทักษะในการดำเนินงานจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ซึ่งส่งผลต่อการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการปรับปรุงนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

ดังนั้น สนพ. จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยให้มีการพิจารณาให้ครอบคลุมทุกมิติ ดูแลผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีรายได้น้อย โดยถือเป็นรัฐสวัสดิการได้ครอบคลุมทุกครัวเรือน โดยผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลไกที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีการจัดทำนโยบายในการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าให้เกิดความเป็นธรรมและสะท้อนต้นทุนพลังงานที่แท้จริงตามมาตรฐานในระดับสากลต่อไป พร้อมทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำมาใช้เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่ใช้ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ดีในระดับสากล นำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่จะปรับปรุงในปี ๒๕๕๘ เพื่อให้การพิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าเกิดความเป็นธรรมทั้งในส่วนของผู้ให้บริการจัดหาไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความมั่นคงและความยั่งยืนของพลังงานไฟฟ้า และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ดีในระดับสากลให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยให้เป็นตามมาตรฐานในระดับนานาชาติ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ โดยครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายเดิม ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งนโยบายต่างประเทศที่มีโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใกล้เคียงกับประเทศไทยหรือมีโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่ดีเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีผลต่อการกำหนด (๑) โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่เป็นธรรมต่อผู้ให้บริการจัดหาไฟฟ้า และผู้ใช้ไฟฟ้า (๒) สะท้อนต้นทุนพลังงานที่แท้จริงตามมาตรฐานในระดับสากล (๓) นโยบายเชิงสังคมต่อโครงสร้างค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าบางกลุ่ม (ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีรายได้น้อย, ผู้ด้อยโอกาสในสังคม, องค์กรสาธารณกุศล, ไฟฟ้าเพื่อแสงสว่าง เป็นต้น) และ (๔) การส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทยอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ให้นำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่อ สทพ. เพื่อพิจารณาจัดทำแนวทางการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยต่อไป

๓.๒ นำเสนอแนวทางการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่จะปรับปรุงในปี ๒๕๕๘ ที่เป็นมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ได้กับสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินนโยบายในด้านต่างๆ อาทิเช่น สังคม เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเหมาะสมของนโยบายฯ รูปแบบของการรับฟังความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายฯ การติดตามและประเมินผลจากการนำนโยบายไปปฏิบัติและแนวปฏิบัติเบื้องต้นในการเชื่อมโยงนโยบายที่มีผลต่อการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าไปสู่การกำกับดูแลที่ดีต่อผู้ใช้ไฟฟ้าและอุตสาหกรรมไฟฟ้าของประเทศไทย

๓.๓ นำเสนอร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓

๓.๔ ดำเนินการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่จะปรับปรุงในปี ๒๕๕๘ แนวคิดและขั้นตอนในการจัดทำนโยบายฯ และ กลไกที่เหมาะสมเพื่อนโยบายเชิงสังคมต่อโครงสร้างค่าไฟฟ้าจากแต่ละภาคส่วนต่างๆ ที่สำคัญ อาทิเช่น กระทรวงพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้า นักวิชาการ ภาคธุรกิจและภาคประชาชน เป็นต้น เพื่อรวบรวมความคิดเห็นที่ประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายดังกล่าว

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ตามข้อเสนอแนะจากการสัมมนารับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ สทพ. พิจารณาและดำเนินการต่อไป

- จัดประชุม/สัมมนารับฟังความคิดเห็น/อบรม จำนวน ๑ ครั้ง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อสามารถนำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ได้รับนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่จะปรับปรุงในปี ๒๕๕๘ ต่อไป

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๒ เป็นนิติบุคคลจะต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๕.๓ มีความสามารถในการประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๕ เป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๖ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗ เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
- (๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

๗. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยแบ่งเป็น ๒ ของ ดังนี้

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา”
ยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักนโยบายไฟฟ้า)
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิคโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียน/ต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง
- (๔) หนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บข.๑) ให้แบบฟอร์มพร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น)

๗.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR) ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามตัวอย่าง สัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ

๘. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบรัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน
- (๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ กรณีที่บุคลากรที่เชิญมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้นแสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแบบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน
- (๒) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๙.๑ พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๙.๒ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรและการบริหาร ๓๕ คะแนน

- พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบองค์กร (๕ คะแนน)
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน)
- คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (๑๐ คะแนน)
- โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (๑๐ คะแนน)

(๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน ๔๕ คะแนน

- พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ (๒๐ คะแนน)
แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา
ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์
- พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล (๑๐ คะแนน)
วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ
วิธีการนำเสนอ

(๓) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน

- พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน (๑๕ คะแนน)
ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์
และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมาย
- พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ (๑๕ คะแนน)
ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ มากที่สุด
- พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จ (๑๕ คะแนน)
ที่คาดหวังไว้
- พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือ (๑๕ คะแนน)
จากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ

๕ คะแนน

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ และความละเอียดของเนื้อหา
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๙.๓ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๔ หากการเจรจาตามข้อ ๙.๓ ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนลำดับถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๕ ซองราคาขององค์กร/บริษัท รายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๙.๓ สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๙.๖ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย