

**รายละเอียดและข้อกำหนด**  
(Terms of Reference : TOR)

**ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กองทุนฯ) เป็นเครื่องมือหนึ่งของภาครัฐที่จะช่วย สนับสนุนให้การใช้พลังงานของประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการสนับสนุนงบประมาณในการเปลี่ยน อุปกรณ์ เครื่องจักร การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รวมทั้งการส่งเสริมการวิจัยพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้กองทุนฯ สามารถยกระดับการปฏิบัติงานย่อมส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงานของประเทศได้เป็นอย่างมาก

ตามที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้เข้าสู่ระบบการติดตามประเมินผล ตามมติ คณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เป็นต้นมา สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีความไม่แน่นอนของปัจจัยต่างๆ ควบคู่ ไปกับการกำหนดทิศทาง ตลอดจนการกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สามารถดำเนินการได้ ตามเกณฑ์ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และ ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจ จึงจำเป็นต้องจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๘ อันจะยังผลให้ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสามารถรองรับการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจในการดำเนินงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘

๒.๒ เพื่อเป็นการรับรู้ภาพลักษณ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของทุกภาคส่วน

๒.๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้สำหรับจัดทำแผนดำเนินงานปรับปรุงการให้บริการ และดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนาการให้บริการของกองทุนฯ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของกองทุนฯ ได้รับรู้ถึงความต้องการของผู้ใช้บริการและนำมาปรับปรุง กระบวนการขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจ

๒.๕ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนและมีการปรับปรุงเพื่อเป็นการ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของกองทุนฯ ได้อย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ

๒.๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๘ ตามหลัก COSO ERM

### **๓. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๓.๑ เตรียมความพร้อมในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการจากกองทุนฯ

๓.๒ ดำเนินการออกแบบและทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผู้ให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๘ โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆตามตัวชี้วัดที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองทุนฯ ตามหลักสถิติ

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองทุนฯ ซึ่งต้องแสดงถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการ

๓.๕ จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ ตามข้อเสนอแนะของผลสำรวจความพึงพอใจ

๓.๖ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผลและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน

๓.๗ ประชุม Focus Group จากตัวแทนกลุ่มต่างๆ และจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสำรวจความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

๓.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมสรุปความคิดเห็นเพิ่มเติมที่ได้จากการจัดทำ Focus Group เพื่อให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานปี ๒๕๕๙ ต่อไป

### **๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง**

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ที่งานราชการ

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรอบรู้และเข้าใจ ในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผล การกำกับดูแล และการติดตามตัวชี้วัดเพื่อสามารถบริหารตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๔ ที่ปรึกษามีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องมีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบและทุ่มเทเอาใจใส่เสียสละ ต่องานที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่ มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา

๔.๖ ที่ปรึกษามีความสามารถในการประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๙ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## ๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ.

## ๖. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี que ที่ปรึกษามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน

(๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา

- (๕) แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

## ๗. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

**๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค** จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

(๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน ปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

(๓) ที่ปรึกษาต้องเสนอคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่แยกเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ ผู้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว แผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) และ รวมถึงปริมาณงานคิดเป็น คน-เดือน

(๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอ

### ๗.๒ ข้อเสนอราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้จัดการบริษัท นักวิเคราะห์ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น โดยแสดงรายละเอียด จำนวน กำหนดเวลาทำงาน และตารางผลงานที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแต่ละคนจะปฏิบัติงานในโครงการนี้ ตลอดจนอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะได้รับ

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ให้แสดงรายละเอียดปริมาณ และอัตราต่อหน่วย (Unit Cost) และแสดงยอดรวม

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

## ๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน)

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา | ๓๐ | คะแนน |
| ๒) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์    | ๓๕ | คะแนน |

## ๘.๒ ประวัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา

(คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑) ประสบการณ์ในการดำเนินงานของที่ปรึกษา | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร      | ๑๕ | คะแนน |

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้สามารถทราบความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจาก คณะกรรมการ ผู้ดำเนินการ ผู้เบิก ผู้ได้รับจัดสรรทุน และผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งข้อคิดเห็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของกองทุนฯ

๙.๒ ทำให้สามารถรับรู้ภาพลักษณ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของทุกภาคส่วน

๙.๓ มีแผนในการปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดียิ่งขึ้น

๙.๔ ทำให้กองทุนฯ มีผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ถูกต้องมากขึ้น