

ขอบเขตงานจ้าง (TOR)

จ้างเหมาจัดการศึกษาดูงานในภูมิภาคยุโรป

ตามโครงการศึกษา ดูงาน ระบบตลาด ระบบการซื้อขาย การส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติของภูมิภาคยุโรป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานด้านปิโตรเลียมและปิโตรเคมี วิเคราะห์ ติดตาม กำกับดูแลนโยบายด้านปิโตรเลียมและปิโตรเคมี รวมทั้งติดตาม รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ด้านราคาและสถานการณ์ด้านพลังงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจรรยาบรรณและติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านปิโตรเลียมและปิโตรเคมีในต่างประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การทำงานสามารถเข้าถึงข้อมูลในระดับสากล และสามารถนำการพัฒนาด้านพลังงานและปิโตรเลียมในต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจของหน่วยงาน การศึกษาดูงานด้านพลังงานและปิโตรเลียมในต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนพลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และความเข้าใจด้านธุรกิจปิโตรเลียม ระบบตลาด ระบบการซื้อขาย การส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติ การกำหนดราคา และการกำกับดูแลและนโยบายต่างๆ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้เชี่ยวชาญด้านปิโตรเลียม อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนากิจกรรมด้านราคาปิโตรเลียมของประเทศได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี กระบวนการผลิต การกำหนดราคา และแนวทางการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับพลังงานทดแทนของประเทศได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และความเข้าใจด้านการบริหารจัดการราคาพลังงานของประเทศในสหภาพยุโรป (European Union, EU) ซึ่งแต่ละประเทศมีโครงสร้างราคาพลังงานที่ต่างกัน ส่งผลให้ราคาพลังงานแต่ละประเทศไม่เท่ากัน แต่สามารถประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการให้ประชาชนในประเทศใช้พลังงานในประเทศของตนแม้จะมีราคาสูงกว่าประเทศเพื่อนบ้าน อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการกำหนดโครงสร้างราคาพลังงานของประเทศในอนาคต ที่จะมีการรวมตัวของประเทศสมาชิกอาเซียนเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community, AEC) ในปี ๒๕๕๘ ที่จะมาถึง ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจปิโตรเลียมในต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ในการติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติ การวิเคราะห์แนวโน้มราคา และการกำกับดูแลราคาในประเทศให้เป็นธรรม

๒.๕ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี กระบวนการผลิต การกำหนดราคา และแนวทางการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดราคาพลังงานทดแทนในประเทศให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๒.๖ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการราคาพลังงานของประเทศใน EU มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดโครงสร้างราคาพลังงานของประเทศให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สนพ. จำนวน ๑๕ คน

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดท้าวหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศอย่างน้อย ๕ ปี (ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓) และมีผลงานในการจัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานทั้งจากภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยวันยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอจะต้องยื่นหลักฐาน (หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาการเบิกจ่ายเงิน) อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สนพ. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นทางการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ และเบลเยียม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ และเบลเยียม ไม่รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ

๕.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศขนาด ๒๕ ที่นั่ง (โดยใช้รถขนาดเดียวกันตลอดการเดินทาง เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายซึ่งอาจเกิดจากการขับรถเที่ยวเปล่ากลับไปยังจุดเดิม) ระดับคุณภาพดีได้มาตรฐานสำหรับรับ-ส่งคณะผู้เดินทาง รวมถึงขนกระเป๋าและสัมภาระต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนสถานที่พัก ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ สนพ. กำหนด ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม

๕.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักโรงแรมตั้งแต่ระดับ ๔ ดาว ขึ้นไปตลอดการเดินทาง โดยจัดให้พักเดี่ยวจำนวน ๓ ห้อง และจัดให้พักคู่จำนวน ๖ ห้อง

๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเย็นในระดับคุณภาพดี รวมทั้งสิ้น ๑๐ มื้อ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเมนูที่ประกอบด้วยอาหารยุโรปหรืออาหารที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น ทั้งคาวหวาน และเมนูอาหารอื่นๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดีทั้งวัตถุดิบ, ความสะอาด รวมทั้งสถานที่และบริการ ตลอดการเดินทาง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๔ มื้อ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำเอกสารการเดินทาง จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (เนเธอร์แลนด์และ/หรือเบลเยียม) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแจกของใส่เอกสารและหนังสือเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคนตามจำนวนที่กำหนด และต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ และสถานที่สำหรับศึกษาดูงานตามที่ สนพ. กำหนด

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี), ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท รวมทั้งค่าใช้จ่ายอันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ได้แก่ การเปลี่ยนยานพาหนะ การเปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑% โดยราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดมัคคุเทศก์ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๐.๑ เป็นคนไทยที่มีประสบการณ์ สามารถพูดภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาท้องถิ่นได้ คอยให้บริการตลอดการเดินทาง โดยถือเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๐.๒ ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร เช่น การจัดโต๊ะอาหาร ดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง และให้เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้อง สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ครบถ้วน รวมทั้งจัดน้ำดื่มเพื่อบริการให้เพียงพอแก่ผู้เดินทางทุกคนตลอดการเดินทาง

๕.๑๐.๓ ต้องจัดทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางไปในแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และสามารถให้คำแนะนำตามที่ผู้เดินทางต้องการ รวมทั้งจัดทำธงสัญลักษณ์ของคณะเดินทางเพื่อให้ผู้ร่วมเดินทางสังเกตได้ง่าย

๕.๑๐.๔ ต้องดูแลตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขึ้นและลงจากรถ พร้อมนัดหมายเวลาและสถานที่ในการกลับขึ้นรถทุกครั้ง

๕.๑๐.๕ ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับจนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีที่มีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคู่มือการเดินทาง (ขนาด A4 พับครึ่ง) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดสถานที่ดูงานและสถานที่ต่างๆ ที่จะเดินทางไป รวมทั้งรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้แทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการจัดการท่องเที่ยว เป็นผู้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ กับ สนพ. ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้ รวมทั้งการจัดห้องพัก การจัดที่นั่งบนรถและเครื่องบินส่งให้ สนพ. พิจารณาก่อนดำเนินการ ส่วนเรื่องอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ให้ประสานกับ สนพ. เป็นกรณีไป

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน ๔ คืน

๖.๒ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

๖.๓ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๔ กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

๙๒๓,๘๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน จะแบ่งชำระเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สนพ. จะชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดกำหนดการเดินทาง โรงแรมที่พักพร้อมรูปถ่ายสถานที่/ห้องพัก รายการอาหาร และรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้เดินทาง

งวดที่ ๒ สนพ. จะชำระเงินร้อยละ ๕๕ ของราคาค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารคือ ใบจองที่พักในต่างประเทศ และวีซ่าของคณะผู้เดินทาง

งวดที่ ๓ สนพ. จะชำระเงินส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้าง หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางโดย สนพ. ได้รับใบส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินพร้อมเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน โดยจะเบิกจ่ายเงินให้ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สนพ. จะปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยรายการใดไม่เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างนี้แล้ว สนพ. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ สนพ. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจาก สนพ. จะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคารวมที่ผู้รับจ้างสอบราคาได้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คนาการสั่งจ่ายให้แก่ สนพ. โดยใช้เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของราชการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าว สนพ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. รายละเอียดการเดินทาง

วันที่หนึ่ง (วันจันทร์ที่ ๑๖ มี.ค. ๕๘): กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)

๐๐.๓๐ น. - ออกเดินทางสู่ประเทศเบลเยียม

วันที่สอง (วันอังคารที่ ๑๗ มี.ค. ๕๘): บรัสเซล - อัมสเตอร์ดัม

ช่วงเช้า - เดินทางถึง กรุงบรัสเซล

ช่วงบ่าย - เดินทางสู่กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์

- พักค้างคืน ณ กรุงอัมสเตอร์ดัม

วันที่สาม (วันพุธที่ ๑๘ มี.ค. ๕๘): ศึกษาดูงานตามวัตถุประสงค์ ณ กรุงอัมสเตอร์ดัม

ช่วงเช้า - ศึกษาดูงาน ณ Netherlands Agency for Energy and the Environment (NOVEM) กรุงอัมสเตอร์ดัม

ช่วงบ่าย - ศึกษาดูงาน ณ NOVEM กรุงอัมสเตอร์ดัม

- พักค้างคืน ณ กรุงอัมสเตอร์ดัม

วันที่สี่ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มี.ค. ๕๘): ศึกษาดูงาน ณ คินเดอร์ไดค์ Zaanse Schanse

ช่วงเช้า - ศึกษาดูงานด้านพลังงานทางเลือก ตามหลักการทำงานทั่วไปของกังหันลมผลิตไฟฟ้า ณ คินเดอร์ไดค์ Zaanse Schanse

ช่วงบ่าย - เดินทางสู่ กรุงบรัสเซล ประเทศเบลเยียม

- พักค้างคืน ณ กรุงบรัสเซล

วันที่ห้า (วันศุกร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๕๘): ศึกษาดูงานตามวัตถุประสงค์ ณ กรุงบรัสเซล

ช่วงเช้า - ศึกษาดูงาน ณ Brussels Energy Agency (BEA) กรุงบรัสเซล

ช่วงบ่าย - ศึกษาดูงาน ณ BEA กรุงบรัสเซล

- พักค้างคืน ณ กรุงบรัสเซล

วันที่หก (วันเสาร์ที่ ๒๑ มี.ค. ๕๘): บรัสเซล

ช่วงเช้า - เดินทางสู่สนามบินกรุงบรัสเซล เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย

ช่วงบ่าย - ออกเดินทางสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย

วันที่เจ็ด (วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มี.ค. ๕๘): สนามบินสุวรรณภูมิ (จ.สมุทรปราการ)

๐๖.๒๐ - เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ: กำหนดการและสถานที่ศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม