

**รายละเอียดและข้อกำหนด**  
**(Terms of Reference : TOR)**

**การจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระบบไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบันได้เริ่มต้นพัฒนาก่อสร้างและใช้งานมาหลายทศวรรษ ตลอดช่วงระยะเวลาดังกล่าวก็ได้มีการปรับปรุง ก่อสร้าง/ขยายเพิ่มเติม มาเป็นลำดับ อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่มีรูปแบบเดิมไม่สามารถตอบสนองต่อการเติบโตอย่างรวดเร็วของการใช้ไฟฟ้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะเกิดความขัดข้องขึ้นในระบบไฟฟ้ามากยิ่งขึ้นตามไปด้วย ด้วยเหตุนี้ ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องทำการพัฒนาระบบไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างชาญฉลาดมากขึ้น โดยใช้ทรัพยากรให้น้อยลง มีประสิทธิภาพ มีความเชื่อถือได้ มีความปลอดภัย ยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถทำได้โดยการผนวกความสามารถของเทคโนโลยีระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ครอบคลุม ระบบผลิต ระบบส่ง ระบบจำหน่ายและผู้ใช้ไฟฟ้า กระบวนการพัฒนาเหล่านี้อาจเรียกรวมได้ว่า ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ หรือสมรรถกิริย

กระทรวงพลังงาน ได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาต้นทุนการผลิตไฟฟ้าที่แพงขึ้น เนื่องจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง ปัญหาการยอมรับของประชาชนต่อการสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ รวมถึงกระแสของโลกที่ต้องการการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ จึงให้ความสำคัญในพัฒนาระบบไฟฟ้าของไทยไปสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะของไทย (Smart Grid) เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการดำเนินงานและกรอบการลงทุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนลงทุนของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง

โดย คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะขึ้น พร้อมทั้งได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่าย สมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๙ ขึ้น โดยกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาสมรรถกิริย เพื่อให้ “เป็นระบบไฟฟ้าที่มีความเพียงพอ ยั่งยืน มีคุณภาพบริการที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ” โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของการพัฒนาระบบไฟฟ้าสมรรถกิริยของประเทศไทยโดยแบ่งออกเป็น ๕ มิติ ได้แก่

- (๑) ด้านการพัฒนาความเชื่อถือได้และคุณภาพของไฟฟ้า
- (๒) ด้านความยั่งยืนและประสิทธิภาพของการผลิตและใช้พลังงาน
- (๓) ด้านการพัฒนาการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานการไฟฟ้า
- (๔) ด้านการกำหนดมาตรฐานความเข้ากันได้ของอุปกรณ์ในระบบ
- (๕) ด้านการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริย ดังกล่าวมีความสำคัญในการขับเคลื่อนแผนด้านพลังงานหลักของกระทรวงพลังงานหลายแผนงาน ได้แก่

- แผนอนุรักษ์พลังงาน เช่น งานพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พัฒนาเทคโนโลยีสมรรถกิริย เพื่อการอนุรักษ์พลังงานในภาคเศรษฐกิจต่างๆ
- แผนพลังงานทดแทน เช่น งานพัฒนาการจัดการพลังงานทดแทนระดับชุมชนผ่านระบบ Smart Micro Grid งานพัฒนาและการลงทุนในระบบไฟฟ้าเพื่อการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในระบบไฟฟ้ากำลัง

- แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า เช่น การจัดการความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด การผสมผสานเทคโนโลยีระบบกักเก็บพลังงาน Energy Storage และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เข้าสู่ระบบไฟฟ้ากำลัง

- แผนการพัฒนาด้านผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ไฟฟ้าสำหรับการดำเนินมาตรการเทคโนโลยี Smart Grid การเปิดให้สามารถรองรับอัตราซื้อไฟฟ้ารูปแบบใหม่ๆ เพื่อการจัดการใช้ไฟฟ้าวรรวมถึงการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับข้อมูลและจัดการการใช้ไฟฟ้าได้ (Consumer empowering)

โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบไฟฟ้าของประเทศสู่ระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูลสื่อสาร การกำหนดมาตรการสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดของภาครัฐ ฯลฯ โดยอาศัยการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งจากภาครัฐ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การไฟฟ้าฝ่ายจำหน่าย ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และผู้ใช้ไฟฟ้า

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงได้ดำเนินโครงการการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสมาร์ทกริดในประเทศไทย เพื่อร่วมกับขั้วผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนในการพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ในรูปแบบคณะทำงานเฉพาะกิจ (Task force) โดยมีการสนับสนุนระบบข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบในการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริด ให้มีทิศทางสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาตามนโยบายในภาพรวมของประเทศ โดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานสมาร์ทกริดอย่างต่อเนื่อง จะทำให้เกิดการบูรณาการทั้งการผลิต และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีความเชื่อถือได้ มีความปลอดภัย มีความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ติดตามและบูรณาการแผนงานดำเนินงาน แผนการลงทุน และการวิจัยด้านสมาร์ทกริดของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๒.๓ สนับสนุนการจัดทำแผนการขับเคลื่อนของคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะในรูปแบบ Task force เพื่อเป็นกลุ่มงานที่มีการรวบรวมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาแผนการขับเคลื่อนในกลุ่มงานย่อย

๒.๔ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสมาร์ทกริด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินนโยบายและพัฒนารอบแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริด

๒.๕ จัดทำรายงานการติดตามสถานการณ์และการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจรวมถึงการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสมาร์ทกริดสู่สาธารณะ

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ติดตามข้อมูลเทคโนโลยี และการดำเนินโครงการด้านสมาร์ทกริดในต่างประเทศ

๓.๒ ติดตามข้อมูลการดำเนินโครงการด้านสมาร์ทกริดในประเทศไทย

๓.๓ ศึกษาและจัดทำโครงสร้างการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสมาร์ทกริดในลักษณะ Task force เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการด้านสมาร์ทกริดในระยะสั้น อย่างน้อย ๕ Task force โดยเป็นกลุ่มกิจกรรมหรือแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะของไทยโดยทำการ

คัดเลือกจากหัวข้อกลุ่มกิจกรรมหรือแผนงานหลักในยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน และนำเสนอของความเห็นชอบในการจัดทำแผนขับเคลื่อนต่อคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะหรือคณะทำงานที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเห็นสมควร

๓.๔ จัดทำแผนการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสมรรถกฤตของประเทศไทย กลุ่มกิจกรรมหรือแผนงานหลักอย่างน้อย ๕ Task force ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- แผนงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจกรรมหรือแผนงาน
- แผนการสาธิต/นำร่องเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจกรรมหรือแผนงาน
- แผนการส่งเสริม/อุดหนุน การวิจัย พัฒนา สาธิตและนำร่องเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจกรรมหรือแผนงาน รวมถึงข้อเสนอแนะในการจัดหางบประมาณในการอุดหนุน

- การรวบรวมแผนการลงทุนจากรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมขีดความสามารถของภาคเอกชนในประเทศไทย

๓.๕ ดำเนินการจัดประชุม/สัมมนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจกลุ่มย่อย จำนวน ๕ กลุ่มงานๆละ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๔ ครั้ง (รวมถึงค่าใช้จ่ายประชุมของคณะทำงาน)

- จัดประชุมรวมกลุ่มงานเฉพาะกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

- จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของไทยประจำปี ผลิตและติดตั้งบอร์ดนิทรรศการแบบ Roll Up จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๖ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์และระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนข้อมูลด้านสมรรถกฤตแก่คณะทำงานและการเผยแพร่สู่ภาคประชาชน ทั้งนี้ ระบบงานดังกล่าวจะต้องครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- การเข้าพื้นที่สำหรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลระบบ
- ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูล
- จัดทำและรวบรวมเนื้อหาข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่
- เป็นระบบ Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา PHP โดยใช้โมดูลต่างๆ ที่เป็นโอเพ่นซอร์ส (Open source Modules)
- จัดทำ Graphic Design และพัฒนาระบบงานสำหรับแสดงผลแบบ Web Application
- จัดทำระบบล็อกอิน และ บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน
- จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานฉบับภาษาไทย

๓.๗ จัดทำรายงานเผยแพร่ความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

## ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลจะทำให้เกิดการพัฒนาผลิตและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีความเชื่อถือได้ มีความปลอดภัย มีความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๔.๒ ได้แนวทางการการดำเนินการขยายผลการนำเทคโนโลยีสมรรถกิริยา ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ที่เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทย โดยพิจารณาถึงประเด็นโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่และความเหมาะสมของการลงทุนในอนาคต

## ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ มีบุคลากรที่มีความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีประสบการณ์ทางด้านนโยบายไฟฟ้า ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๕.๒ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๕.๓ มีความสามารถในการประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๕ เป็นนิติบุคคลต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๖ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗ เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญา กับ สทพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## ๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สทพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สทพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สทพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

- (๔) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓ : ภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
- (๕) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๖ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

## ๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน  
แบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษา  
เบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑  
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒  
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓  
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๕ งวดที่ ๕ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง  
ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน  
และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง  
สนพ. ภายในวันที่ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซอง  
ข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา”

ยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักนโยบายไฟฟ้า)

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิคโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียน/ต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง
- (๔) หนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บข.๑) ให้แนบบแบบฟอร์มพร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น

๘.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR) ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามตัวอย่าง สัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ

## ๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

### ๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน
- (๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ กรณีที่บุคลากรที่เชิญมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้นแสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### ๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

(๓) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๔) ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

(๕) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๑๐.๒ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

### (๑) องค์กรและการบริหาร

๓๕ คะแนน

- พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบองค์กร (๕ คะแนน)
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน)
- คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (๑๐ คะแนน)
- โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (๑๐ คะแนน)

### (๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน

๔๕ คะแนน

- พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)  
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม  
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน  
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ (๒๐ คะแนน)
- พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล (๑๐ คะแนน)  
วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ  
วิธีการนำเสนอ

### (๓) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน

๑๕ คะแนน

- พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ มากที่สุด

- พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จที่คาดหวังไว้
- พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**(๕) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ**

**๕ คะแนน**

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ และความละเอียดของเนื้อหา
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ

**รวม**

**๑๐๐ คะแนน**

๑๐.๓ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๐.๔ หากการเจรจาตามข้อ ๑๐.๓ ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนลำดับถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๐.๕ ของราคาขององค์กร/บริษัท รายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๐.๓ หรือ ๑๐.๔ สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๑๐.๖ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย