

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อติดตามและเผยแพร่
สถานการณ์พลังงานด้านปิโตรเลียม

1. เหตุผลและความจำเป็น

1.1 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นหน่วยงานหลักด้านนโยบายและแผนพลังงาน ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนบริหารพลังงานของประเทศ พร้อมทั้งกำกับติดตามสถานการณ์และมาตรการต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งทางด้านปิโตรเลียม ไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงเผยแพร่สถิติข้อมูลพลังงานและราคาน้ำมันปิโตรเลียมให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์

สนพ. จึงมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานแก่ประชาชน การเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างกระทรวงพลังงานกับประชาชนจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนารูปแบบและข้อมูลภายในเว็บไซต์ สนพ. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย เพื่อเป็นส่วนช่วยในการผลักดันนโยบายด้านพลังงานต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 ปัจจุบันเว็บไซต์ สนพ. นับเป็นเว็บไซต์ด้านพลังงานของประเทศที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้น มีผู้เข้าใช้ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 80,000 รายต่อเดือน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีการเผยแพร่ทุกวัน เนื่องจากมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์โลกและสถานการณ์ภายในประเทศตลอดเวลา เป็นเว็บไซต์สองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน พร้อมทั้งรองรับการเปิดประเทศสู่ AEC และเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลพลังงานในระดับสากล เว็บไซต์ สนพ. เป็นเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูล สารความรู้ และข่าวสารด้านพลังงานที่ทันสมัยตลอดเวลา มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีเนื้อหาข้อมูลใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนับเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายพลังงานของประเทศทั้งสิ้น

ดังนั้น การพัฒนาเว็บไซต์ สนพ. ให้มีความก้าวหน้าทันสมัยจึงเป็นสิ่งสำคัญ เปรียบเสมือนประตูหรือหน้าต่างของหน่วยงานสร้างภาพลักษณ์องค์กร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานแก่ประชาชนในวงกว้าง ช่วยสนับสนุนให้การจัดทำนโยบายด้านพลังงานหรือมาตรการต่างๆ เกิดผลสัมฤทธิ์ และได้รับการยอมรับจากประชาชนมากขึ้น

1.3 สนพ. จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเว็บไซต์ สนพ. ที่ดำเนินการมาด้วยตนเองมานานกว่า 15 ปี ให้มีความทันสมัย อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชมและประชาชนทั่วไป ประกอบกับเจ้าหน้าที่ สนพ. จะมีระบบบริหารเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ระบบเว็บไซต์จะมีความเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูล และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านนโยบายพลังงานของ สนพ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรที่จะต้องทำการศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ สนพ. เพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านข้อมูลพลังงานและเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยในการผลักดันการจัดทำนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงานประสบความสำเร็จ เพื่อการพัฒนาทางด้านพลังงานของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ สนพ. สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพลังงานให้ทันสมัย และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไปผ่านระบบ Internet รวมถึงรองรับการทำงานบนระบบ Smart Phone และ Smart Devices ได้

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลบนเว็บไซต์ สนพ. ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลต่างๆ ได้

2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านพลังงานของ สนพ. โดยมีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และมีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการพัฒนาด้านข้อมูลในอนาคต

2.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอข้อมูลด้านพลังงานของ สนพ. ได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม โดยจัดทำเป็นเว็บไซต์หลายภาษาและขั้นต่ำต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีสู่ประชาชน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานด้านพลังงาน และช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกับการดำเนินงานตามพันธกิจได้

3. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

3.1 ดำเนินการปรึกษาหารือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อสำรวจความต้องการ ดังนี้

- โครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์ สนพ.
- ความต้องการด้าน Hardware และ Software ในการพัฒนาเว็บไซต์และการเชื่อมโยงระบบข้อมูล รวมถึงงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์อื่นๆ

3.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ คัดแยก คัดกรอง โครงสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์ สนพ. เดิม

3.3 ออกแบบโครงสร้างเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์ สนพ. ใหม่

3.4 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โครงสร้างการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายใน ได้แก่ การจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ และการใช้งานให้สามารถดำเนินการผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้ โดยแยกเป็นหน้าเว็บของกลุ่มงานภายใน สนพ. เช่น สำนักนโยบายปิโตรเลียมและปิโตรเคมี สำนักนโยบายไฟฟ้า สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กองนโยบายและแผนพลังงาน และศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน เป็นต้น เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานสามารถ update ข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บของตนเองได้

3.5 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเชื่อมโยงภายใน สนพ. ให้สอดคล้องกัน

3.6 พัฒนาเว็บไซต์ สนพ. โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำ ดังนี้

- เว็บไซต์อยู่ภายใต้มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guideline 2.0)
- จัดรูปแบบให้เป็นหมวดหมู่ที่สื่อความหมายชัดเจน เพื่อให้การเข้าถึงเนื้อหาข้อมูลทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และใช้จำนวนในการคลิกเข้าถึงข้อมูลน้อยครั้ง
- การแสดงผลเนื้อหาข้อมูลรวดเร็ว
- สามารถให้บริการบนเครือข่าย Internet ได้
- รองรับการทำงานบนระบบ Smart Phone และ Smart Devices อื่นๆ

- พัฒนาระบบให้รองรับการจัดทำ Really Simple Syndication หรือ Rich Site Summary (RSS) Feed Service
- เป็นเว็บไซต์หลายภาษา โดยขั้นต่ำต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำโครงสร้างเนื้อหาข้อมูลเว็บไซต์ของ สนพ. ใหม่ และนำข้อมูลทั้งหมดจากเว็บไซต์เดิม เข้าเว็บไซต์ใหม่ให้ครบถ้วนตามหมวดหมู่ใหม่จนถึงปัจจุบันล่าสุด

3.7 พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Administration) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สนพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำ ดังนี้

- ระบบ User และ Password Logon สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานแต่ละประเภท
- กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย 3 ประเภท (ผู้กรอกข้อมูล, ผู้กำหนดเนื้อหาและตรวจสอบเนื้อหา และผู้ดูแลเว็บไซต์) และลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละประเภท พร้อมทั้งกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบแยกตามสิทธิ์การใช้งานแต่ละกลุ่มงานภายในของ สนพ. ได้
- ระบบการจัดการ Content ได้สะดวก รวดเร็ว ในลักษณะที่เป็น Dynamic สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข่าวสารและข้อมูลที่น่าสนใจได้โดยง่าย หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video streaming หรือ Link ภายใน Web page ได้ สามารถปรับแต่ง ข้อความต่างๆ ได้ตามความต้องการ
- ระบบการจัดการเพิ่มข้อมูลที่ทำการ Upload เข้าไปใน Website เช่น เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม (Attach file) เพิ่มรูปภาพ (Graphic file) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้ โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูลและการ Upload file สามารถใช้งานผ่านทาง Web browser ได้โดยตรง สามารถแนบไฟล์ เช่น JPG, GIF และอื่นๆ โดยเจ้าหน้าที่ของ สนพ. แต่ละกลุ่มงานสามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลได้ตามสิทธิ์
- ระบบการออกรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละประเภท
- ลักษณะโปรแกรมต้องเป็นแบบ Multi-user และ GUI

3.8 จัดทำแบบสำรวจ Online เพื่อวัดความพึงพอใจและความต้องการใช้เว็บไซต์ สนพ. รวมทั้งเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ใช้และสามารถจัดทำเป็นรายงานสถิติของแบบสำรวจได้

3.9 จัดทำเพจสำหรับข้อคิดเห็นติชม (Feedback) และสอบถามข้อมูล (Contact Us) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำเป็นรายงานได้

3.10 สามารถค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งแบบระบุเงื่อนไขหรือค้นหาด้วยคำค้น (tag) ได้ โดยโครงสร้างหลักของเว็บไซต์ สนพ. ประกอบด้วย สารสำคัญหลัก ดังนี้

- ปีโตรเลียม
 - ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงวันนี้
 - โครงสร้างราคาน้ำมัน
 - สถานการณ์ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง
 - สถานการณ์น้ำมัน
 - สถานะกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ประกาศคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)
- ไฟฟ้า
 - แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)
 - การรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed in Tariff (FIT)
- อนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
 - แผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปี

- แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- นโยบายและแผน
- แผนแม่บทด้านพลังงานของประเทศ 20 ปี
- ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน
- สถิติข้อมูลพลังงานของประเทศ

3.11 จัดทำแผนผังเว็บไซต์ (Site map) ของเว็บไซต์ ได้โดยอัตโนมัติ สามารถแสดงหมวดหมู่หลักหมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

3.12 สามารถแสดงจำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Online Users) มีระบบนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) และจัดทำรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor stats)

3.13 ภาพและแบบอักษร (Font) ที่ใช้งานต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ทั้งหมด

3.14 จัดทำระบบจัดการแบนเนอร์โฆษณาประชาสัมพันธ์

3.15 จัดทำระบบจัดการกิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ และปฏิทินกิจกรรม

3.16 จัดทำระบบจัดการ Web Link

3.17 จัดทำช่องทางเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ สนพ. เดิม

3.18 การเชื่อมต่อเว็บไซต์ สนพ. ระบบสำรองข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลภายใน สนพ. (Interface) ได้อย่างสมบูรณ์ ไม่มีข้อผิดพลาด

3.19 การติดตั้งระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ สนพ. ระบบสำรองข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลภายใน สนพ. ได้สมบูรณ์ โดยการติดตั้งและการทดสอบระบบจะต้องใช้ข้อมูลจริงล่าสุดจนระบบสามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ และต้องทำงานสอดคล้องกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ได้เป็นอย่างดี

3.20 ฝึกอบรมการใช้งานระบบที่นำเสนอ (Training) โดยจัดให้มีระบบและวิธีการถ่ายโอนความรู้และเทคโนโลยี (Technology and Knowledge Transfer) แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. อย่างมีประสิทธิภาพในระหว่างการนำระบบมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติการระบบ และการบำรุงรักษาระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของ สนพ. เอง หลังจากการติดตั้งและนำระบบมาใช้งานจริงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

4.1 ต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

4.2 คณะบุคลากรของที่ปรึกษา ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ทางด้านพลังงาน และต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.3 ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับ สนพ.

4.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การยื่นข้อเสนอโครงการ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-------------|
| (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน 5 ซอง |
| (2) ซองข้อเสนอด้านราคา | จำนวน 1 ซอง |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ศพส.)

121/1-2 ถ.เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีของที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (3) หนังสือแสดงผลการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535
- (4) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (5) แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.1) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บช.1) ให้แนบบแบบฟอร์ม พร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น
- (6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (7) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

5.3 การจัดเตรียมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และรายละเอียดในการนำเสนอรายงาน ผังโครงสร้างของการบริหารงาน
- (2) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ได้เสนอมา

5.4 การจัดเตรียมซองข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (1) ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดที่ระบุใน TOR โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งส่งมอบให้ สนพ.
- (2) ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้
 - ก. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียด จำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน
 - ข. เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดที่ขอเบิกค่าจ้าง และจะเบิกจ่ายเมื่อส่งมอบรายงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับยินยอม

5.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่จ้าง TOR นี้ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน ชั้น 4 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบงาน

6.1 กำหนดระยะเวลาภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

6.2 ต้องส่งมอบรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น 4 รายงาน ดังนี้

(1) รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(2) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น ภายใน 4 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(3) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น ภายใน 8 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(4) รายงานฉบับสมบูรณ์ :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ฉบับ และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 แผ่น ครอบคลุมงานตาม TOR พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code และ License & Media ของซอฟต์แวร์การพัฒนาระบบ (Application Software) และซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็น (Tools & Third Party Software) ภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ค่าจ้างการดำเนินงาน

การจ่ายเงิน จะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 2 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 3 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว
- งวดที่ 4 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของทีปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

8.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| (1) องค์กรและการบริหาร | 30 คะแนน |
| - พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (5 คะแนน) |
| - พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก | (10 คะแนน) |
| - คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (10 คะแนน) |
| - โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (5 คะแนน) |
| (2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน | 50 คะแนน |
| - พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน | (20 คะแนน) |
| ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม | |
| ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน | |
| ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | |
| - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด | (25 คะแนน) |
| วิธีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม และคัดเลือกข้อมูล | |
| รวมถึงการออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล | |
| เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และการเชื่อมต่อกับระบบเดิม | |
| - พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล | (5 คะแนน) |
| วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอ | |
| (3) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน | 15 คะแนน |
| - พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด | |
| ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | |
| - พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ | |
| ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ มากที่สุด | |
| - พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบ | |

- ความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้
- พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ

5 คะแนน

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

8.3 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 และ 8.2 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการจัดลำดับ

8.4 สนพ. เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

8.5 หากการเจรจาตามข้อ 8.4 ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

8.6 ซองราคาขององค์กร/บริษัทรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม ข้อ 8.3 สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

8.7 สนพ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีการคัดเลือก เวลาที่ใช้ในการคัดเลือก การยกเลิกการคัดเลือก ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพียงบางส่วน (ถ้ามี)

8.8 หลังจากที สนพ. ตกลงคัดเลือกที่ปรึกษารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และการเสนอของที่ปรึกษาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

9. การปรับ

ที่ปรึกษาหากไม่สามารถส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือระบบฐานข้อมูลที่ส่งมอบนั้นไม่สามารถใช้งานได้ สนพ. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาข้อเสนอตามเงื่อนไขในสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานที่ใช้ได้ตามที่กำหนดในสัญญา และ สนพ. อนุญาตให้รับไว้ใช้งานได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานในแต่ละงวดที่ส่งมอบ

10. ข้อเสนอสิทธิ

10.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

10.2 ข้อมูลเอกสารและผลการวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการให้แก่ สนพ. ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามสัญญาแก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เว็บไซต์ สนพ. มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลพลังงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงนักวิชาการ นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้เป็นอย่างดี

11.2 เว็บไซต์ สนพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

11.3 เว็บไซต์ สนพ. มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย ช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สนพ. ได้

11.4 เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีในการเป็นแหล่งให้ความรู้ ความเข้าใจ และข้อเท็จจริง ทั้งทางด้านนโยบายและแผนพลังงาน มาตรการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพลังงานของประเทศ

11.5 เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรของ สนพ. ให้สามารถพัฒนาเว็บไซต์ สนพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ