

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดา ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น และเป็นระบบพวงหมึกแห้ง ไม่ใช่ผงแม่เหล็ก
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๗๕ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A๔
๓. ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๔. หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า ๒ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB
๕. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับ และสำเนาได้ตั้งแต่ A๕-A๓
๖. มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า ๙,๙๙๙ สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๙,๙๙๙ ชุด
๗. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๔ ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔,๑๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อนกระดาษด้านข้าง โดยสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๘. มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าได้โดยอัตโนมัติในครั้งเดียวไม่กลับสำเนา
๙. มีระบบการย่อ - ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า
๑๐. ระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้
๑๑. เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการสั่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้ และทำการเย็บแม็กมุมออกกลางได้
๑๒. ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟาลัดวงจร
๑๓. มีสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง แจ้งเหตุบนหน้าจอ
๑๔. แม่พิมพ์ภาพสามารถรองรับการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นหรือดีกว่า
๑๕. รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN
๑๖. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมล MS, outlook, Lotus, Notes ได้
๑๗. สามารถสแกนเอกสารแทรกเอกสารที่เปิดอยู่และจัดเก็บเป็นเอกสารใหม่ได้
๑๘. สามารถลากแล้ววางเอกสารหน้าหรือหลายหน้า เพื่อทำการส่งอีเมล จากตัวโปรแกรมได้
๑๙. สามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของตัวอักษรเพื่อการค้นหาได้
๒๐. สามารถแปลงค่าไฟล์ต่างๆ (OCR) เพื่อทำเป็น Microsoft Word เพื่อทำการแก้ไขได้
๒๑. สามารถตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ PDF ที่ทำการจัดเก็บ เช่น ตั้งค่า Password เพื่อทำการแก้ไข ทำซ้ำ
๒๒. มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถกำหนดให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนานๆ
๒๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรง และต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา
๒๔. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซ่อมเครื่องฟรี รวมทั้งอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) และมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรง ถึงหน่วยงาน
๒๕. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงต้องได้รับมาตรฐานการรับรองการบริการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๑๘๐๐๑ โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองการบริการและสิ่งแวดล้อมการใช้งาน

ml

shml

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) จำนวน ๑ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น และเป็นระบบพวงหมึกแห้งไม่ใช่ผงแม่เหล็ก
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที และขาวดำไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A๔
๓. ความละเอียดของการถ่ายของเครื่องไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
๔. หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า ๒ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB
๕. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับ และสำเนาได้ตั้งแต่ A๕ - A๓
๖. มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า ๙๙๙ สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด
๗. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๔ ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น พร้อมตู้บรรจุกระดาษด้านข้างบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้านข้างโดยสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๘. มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าได้โดยอัตโนมัติในครั้งเดียวไม่กลับสำเนา
๙. มีระบบการย่อ - ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า ระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้
๑๐. เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการสั่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้
๑๑. เครื่องสามารถเย็บมุมหนังสือ และออกกลางแบบคู่หนังสือได้
๑๒. ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
๑๓. มีสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง แจ้งเหตุบนหน้าจอ
๑๔. แม่พิมพ์ภาพสามารถรองรับการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่น หรือดีกว่า
๑๕. รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN
๑๖. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมล MS, outlook, Lotus, Notes ได้
๑๗. สามารถสแกนเอกสารแทรกเอกสารที่เปิดอยู่และจัดเก็บเป็นเอกสารใหม่ได้
๑๘. สามารถลากแล้ววางเอกสารหน้าหรือหลายหน้า เพื่อทำการส่งอีเมล จากตัวโปรแกรมได้
๑๙. สามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของตัวอักษรเพื่อการค้นหาได้
๒๐. สามารถแปลงค่าไฟล์ต่างๆ (OCR) เพื่อทำเป็น Microsoft Word เพื่อทำการแก้ไขได้
๒๑. สามารถตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ PDF ที่ทำการจัดเก็บ เช่น ตั้งค่า Password เพื่อทำการแก้ไข ทำซ้ำ
๒๒. มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถกำหนดให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนานๆ
๒๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงและต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา
๒๔. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซ่อมเครื่องฟรี รวมทั้งอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) พร้อมหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรง ถึงหน่วยงาน
๒๕. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงต้องได้รับมาตรฐานการรับรองการบริการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๑๘๐๐๑ โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองการบริการและสิ่งแวดล้อมการใช้งาน