

รายละเอียดและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาโครงการยกระดับการดำเนินงานกองทุนและการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงและความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศไทย จากการศึกษาที่ประเทศไทยเป็นผู้นำเข้าพลังงานจึงทำให้การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อประเทศอย่างยิ่ง

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กองทุนฯ) เป็นเครื่องมือหนึ่งของภาครัฐที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้พลังงานของประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการสนับสนุนงบประมาณในการเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องจักร การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รวมทั้งการส่งเสริมการวิจัย การพัฒนาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการปรับปรุงการดำเนินการให้กองทุนฯ สามารถยกระดับการปฏิบัติงานย่อมส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของประเทศไทยได้เป็นอย่างมาก

การดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินการของกองทุนฯ สามารถดำเนินการในหลายส่วนตั้งแต่การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรม การติดตามความคืบหน้าโครงการต่างๆ การประเมินผลการสนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ทั้งการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุมภายใน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อการดำเนินการ การจัดการความรู้ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบทิศทางการดำเนินการที่เหมาะสมของกองทุนฯ

๒.๒ เพื่อให้สามารถกำหนดแผนงานต่างๆ ที่ทำให้กองทุนฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของกองทุนฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์อนุรักษ์พลังงานรวมทั้งสอดคล้องเกณฑ์การชี้วัดของกรมบัญชีกลาง

๒.๓ เพื่อผลักดันให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการในแผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของการบริหารกองทุนฯ

๒.๕ เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินการตามผลการสำรวจ สำหรับนำมาประกอบการจัดทำแผนงานการดำเนินการในปีต่อๆ เพื่อให้กองทุนฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ การปรับปรุงการดำเนินการในอดีตของกองทุนฯ การศึกษาในอดีต
ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่วงปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๓.๒ ศึกษา แนวทางการประเมินผลกองทุนตาม พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๓ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางความเสี่ยง แนวทาง/แผนงานต่างๆ ในการปรับปรุงการดำเนินการ จากบุคลากรของกองทุนฯ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการกองทุนฯ (ถ้าสามารถดำเนินการได้) ในฐานะผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ
 - สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ในฐานะผู้เบิก และกำกับดูแลโครงการที่ใช้เงินกองทุนฯ

- บุคลากรของกองทุนฯ ในฐานะผู้ดำเนินการกองทุนฯ

๓.๔ รวบรวมสรุปวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากโครงการของกองทุนฯ ปี ๒๕๕๘

๓.๕ เตรียมความพร้อมในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการกองทุนฯ

๓.๖ ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙ โดยครอบคลุมประเด็นตามตัวชี้วัดที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งต้องแสดงถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการ ในปี ๒๕๖๐ ต่อไป

๓.๘ จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙ จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนฯ ตามข้อเสนอแนะของผลสำรวจความพึงพอใจ ปี ๒๕๕๘

๓.๙ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผล และปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน

๓.๑๐ จัดทำ Focus Group โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น หรือใช้วิธีสัมภาษณ์แบบ In-depth เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก สำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

๓.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปรับปรุงการให้บริการของกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๙

๓.๑๒ ทบทวนผลการดำเนินการในด้านบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน สารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีส่วนช่วยในการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๑๓ จัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย แผนบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง และคู่มือการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับผลการดำเนินการตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑๔ ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๓.๑๕ ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนฯ

๓.๑๖ ติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหัวข้อขอบเขตการดำเนินงานที่ ๓.๑๓

๓.๑๗ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งต้องแสดงถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการ

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรอบรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประเมินผลกองทุนตาม พรบ. การบริหารทุนหมุนเวียน พศ. ๒๕๕๘ และ พรบ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พศ. ๒๕๓๕

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสำรวจความพึงพอใจ และการดำเนินงาน จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ในด้านการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายใน และการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงแผนดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องมีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบและทุ่มเทเอาใจใส่เสียสละต่องาน ที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่ มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลา สามารถประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๙ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากร ของที่ปรึกษาตามรายละเอียดแนบ

๕. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณา ผลการดำเนินการ ร่างรายงาน หรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ.

๖. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายใน วันที่ เวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือ เอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอ ด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน
- (๓) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๕) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.๑)
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๗. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมี รายละเอียดประกอบดังนี้

- (๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงาน
- (๒) ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมกิจกรรม
- (๓) ที่ปรึกษาต้องเสนอคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่แยกเป็นผู้ปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) และปริมาณงานคิดเป็น คน-เดือน
- (๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอ

๗.๒ ข้อเสนอราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ ตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น โดยแสดงรายละเอียด จำนวน กำหนดระยะเวลาทำงาน และตาราง การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะปฏิบัติงานในโครงการนี้ ตลอดจนอัตราค่าจ้างของบุคลากรในโครงการ
- (๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(ก) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ให้แสดงรายละเอียดปริมาณ และอัตราต่อหน่วย (Unit Cost) และแสดงยอดรวม

(ข) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	(คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)
๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน การดำเนินงาน การปรับปรุงการให้บริการ	๓๐ คะแนน
๒) ความเข้าใจในระบบงาน และความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์	๓๐ คะแนน
๘.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ	(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
๑) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ	๑๐ คะแนน
๒) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	๑๐ คะแนน
๘.๓ ประวัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา	(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร	๑๐ คะแนน

สนพ. จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้สามารถทราบความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากคณะกรรมการผู้ดำเนินการ ผู้รับเบิก ผู้รับทุน และผู้ได้รับผลกระทบซึ่งข้อคิดเห็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของกองทุนฯ

๙.๒ ทำให้ได้เครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ทั้ง แผนการปรับปรุงการให้บริการ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙ แผนการบริหารความเสี่ยงคู่มือการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกับกองทุนได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

๙.๓ ทำให้ได้รับผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ถูกต้องมากขึ้น

๙.๔ ทำให้การดำเนินงานของบุคลากรของกองทุนฯ เป็นไปด้วยดี และ สอดคล้องกับโครงสร้าง และทรัพยากรมนุษย์ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากร ของ
ที่ปรึกษาโครงการยกระดับการดำเนินงานกองทุนและการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙

๑. บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ (ประสบการณ์>๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์หรือการเงินหรือการบัญชีหรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการสำรวจสถิติและประเมินผลความพึงพอใจ (ประสบการณ์>๒๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์หรือการเงินหรือการบัญชีหรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนฯ (ประสบการณ์>๑๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์หรือการเงินหรือการบัญชีหรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ประสบการณ์>๑๐ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์หรือการเงินหรือการบัญชีหรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๒. บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนฯ (ประสบการณ์>๑ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์หรือการเงินหรือการบัญชีหรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ประสบการณ์>๑ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาเศรษฐศาสตร์หรือการเงินหรือการบัญชีหรือการบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)