

ข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)  
โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข.

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้เสนอแนวนโยบายและแผนพลังงานของประเทศผ่านคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เพื่อให้ประเทศมีความมั่นคงด้านพลังงาน มีพลังงานใช้เพียงพอ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยในช่วงที่ผ่านมา กพข. ได้มีมติเห็นชอบนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่สำคัญ อาทิ นโยบายการปรับโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย แผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติของไทย และมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) เป็นต้น

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน เป็นกระบวนการที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรการไปสู่การปฏิบัติ ตามแนวทาง Plan Do Check Act โดยเป็นการดำเนินงานติดตามประเมินผลอยู่ในขั้นตอน Check เพื่อประเมินว่าผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน ตามมติ กพข. เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และนำผลประเมินที่ได้ไปจัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในขั้นตอน Act ต่อไป

สนพ. จึงได้จัดทำโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. เพื่อให้การดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศตามมติ กพข. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศตามมติ กพข.

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษา รวบรวม นโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศที่ กพข. มีมติเห็นชอบ ในช่วงปี 2556-2558 และจัดหมวดหมู่ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามมติ กพข.

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. ในช่วงปี 2556 - 2558

1) กำหนดรูปแบบ และวางแผนการติดตามผลดำเนินงานนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข.

2) รวบรวมผลการดำเนินงานตามมติ กพข. ทั้งจากการเก็บข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการสัมภาษณ์ผู้ดำเนินการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน

3) จัดสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานรับผิดชอบและเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมติ กพข. ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง



4) สรุปผลการติดตามการดำเนินงานนโยบาย แผน และมาตรการตามมติ กพช.

### 3.3 ประเมินผลการดำเนินงานนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพช. ในเชิงลึก

1) พิจารณาและคัดเลือกผลการดำเนินงานตามมติ กพช. ด้านไฟฟ้า ด้านปิโตรเลียม ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือภาคประชาชน หรือเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจ

2) รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติ กพช. รวมทั้งมีการสำรวจ สัมภาษณ์ (Survey) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ

3) จัดสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) รับฟังความเห็นผลประเมิน และข้อเสนอแนะมาตรการ ที่ควรเพิ่มเติมต่อการดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

4) วิเคราะห์ และจัดทำ scenario ในแต่ละสมมติฐานตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เปรียบเทียบกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

5) จัดสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) รับฟังความเห็นความเป็นไปได้ของแต่ละ scenario ต่อการดำเนินนโยบาย แผนและมาตรการ จำนวน 1 ครั้ง

6) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการ

### 3.4 จัดสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการประเมิน จำนวน 1 ครั้ง

3.5 จัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ สำหรับขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงาน ไปสู่การปฏิบัติตามมติ กพช.

3.6 จัดกิจกรรมแถลง/รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพช. ทุก 3 เดือน

4. **งบประมาณ** 4,469,000.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

5. **ระยะเวลาดำเนินการ** 8 เดือน

### 6. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้บริหารสามารถนำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อนโยบาย แผน และมาตรการ ตามมติ กพช. มาเป็นข้อมูลการดำเนินงานนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานให้บรรลุผลตามมติ กพช. ต่อไป

### 7. **คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง**

7.1 เป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนกับที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

7.2 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาพลังงาน เศรษฐศาสตร์สถิติการวางแผน และการติดตามประเมินผล ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เข้าไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

7.3 มีความสามารถในการประสาน ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี



7.4 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเขียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และส่วนราชการ

7.5 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามเงื่อนไข

7.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

7.7 ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.8 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 8. งวดงานและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1)

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานฉบับที่ 1 สุดท้าย (Final Report)

## 9. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

9.1 รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด พร้อมบันทึกเสียง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด

9.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1 ) จำนวน 10 ชุด พร้อมบันทึกเสียง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมตามข้อ 3.1 – 3.2 และ 3.3 1) 2) และ



- กิจกรรมตามข้อ 3.6 โดยมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน/รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. จำนวน 1 ครั้ง

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 8 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรมตามข้อ 3.3 3) – 6) และกิจกรรมตามข้อ 3.4 3.5 และ 3.6 โดยมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน/รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. จำนวน 2 ครั้ง

- จัดทำทสรุปรายงานผู้บริหาร

## 10. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.02 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 11. การยื่นข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษา

11.1 ที่ปรึกษา ต้องยื่นของข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึงกองนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่..... ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

(1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด

(2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

121/1 - 2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์พลังงาน ชั้น 4

11.2 ที่ปรึกษา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานฯ แทน

(3) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน)



(5) ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 หรือสำเนาหนังสือเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของส่วนราชการ

## 12. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษา

### 12.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาฯ เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(2) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน

(3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ปรึกษาฯ ได้เสนอให้มาทำงานนี้

### 12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาฯ เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล และการจัดสัมมนา เป็นต้น

(3) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(4) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาฯ ภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## 13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

13.1 พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาฯ ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

13.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### (1) องค์กรและการบริหาร

30 คะแนน

- พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

(5 คะแนน)

(10 คะแนน)



- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (10 คะแนน)
  - โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (5 คะแนน)
  - (2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน 50 คะแนน
    - พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (15 คะแนน)  
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม  
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน  
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม
    - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ (35 คะแนน)  
แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา  
ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์
  - (3) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ 20 คะแนน
    - ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและ  
ความละเอียดของเนื้อหา (5 คะแนน)
    - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ (5 คะแนน)
    - ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ (10 คะแนน)
- รวม 100 คะแนน**

13.3 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาฯ ทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 13.1 และ 13.2 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการเปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

13.4 หากการเจรจาตามข้อ 13.3 ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

13.5 ซองราคาของที่ปรึกษาฯ รายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม ข้อ 13.3 หรือ 13.4 สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

13.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผน ปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย

