

ข้อกำหนดการว่าจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔ ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และตามมาตรา ๒๔/๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระทรวงการคลัง ไปเป็นของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มาตรา ๒๗ ได้กำหนดให้ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และตามบันทึกข้อความ ที่ พน ๐๖๐๓/๓๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ปลัดกระทรวงพลังงานเห็นชอบให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นผู้ควบคุมดูแล การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ โดย สนพ. ได้รับโอนภารกิจจากกรมบัญชีกลาง เมื่อ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ นั้น

เนื่องจาก สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่ในการบริหารงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการกองทุนฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการฯ ของทางราชการที่กำหนดไว้ รวมถึงระเบียบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และทำหน้าที่บริหารการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ควบคุมดูแลการรับเงิน บริหารเงิน รวมทั้งเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนฯ ตลอดจนจัดทำบัญชี และงบการเงินของกองทุนฯ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีงบการเงินทุกประเภทของกองทุนฯ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ สนพ. สามารถบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ ของทางราชการ รวมถึงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒. เพื่อให้ สนพ. มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานในด้านการบริหารด้านงบประมาณด้านการเงิน ด้านการบัญชี ของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และเพิ่มความเชื่อมั่นในความถูกต้อง

ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามข้อบังคับของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการอื่น ๆ

๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้สามารถดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๔. ดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยปฏิบัติงานในสถานที่ที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจัดไว้ให้เต็มเวลา ตามวัน เวลาราชการปกติ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สามารถบริหารจัดการงานกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

๒. กระบวนการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความชัดเจน ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบและมติของคณะกรรมการกองทุน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบการบันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย ระบบการเงินการบัญชี (ระบบ GFMIS) รายงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ระบบการรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในส่วนของ สนพ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เพื่อจัดทำรายงานการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของการนำเงินส่งเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามอัตราประกาศคณะกรรมการนโยบายแห่งชาติ (กพช.)

- ระบบการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้เบิกเงินกองทุนฯ (พพ. และ สนพ.) ตามแผนงาน กลุ่มงาน และโครงการต่าง ๆ ตามมติคณะกรรมการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

- ระบบการบันทึกบัญชี (ระบบ GFMIS) และทะเบียนคุมโครงการ

- ระบบการจัดทำรายงานการเงินในรูปแบบต่างๆตามกระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประมาณการกระแสเงินสด รายงานฐานะการเงินกองทุนฯ

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์งบการเงินของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้ในการกำกับดูแล บริหาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในวิธีการควบคุมดูแลและดำเนินการบริหารการรับเงินรายได้และการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับส่วนราชการ

๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งวิเคราะห์รายงาน สรุปปัญหา อุปสรรค ของโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้

๕. ให้คำปรึกษาและออกติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๘ ครั้ง

๖. ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณา ผลการดำเนินการ ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ.

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการหรือสมยอมงาน

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการองค์กร การบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน เป็นอย่างดี

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับของทางราชการ มติกรม. แผนงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นอย่างดี

๖.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ในด้านการจัดทำระบบการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี งบประมาณ ของส่วนราชการ

๖.๕ ที่ปรึกษาต้องมีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบและทุ่มเทเอาใจใส่เสียสละต่องาน ที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่ มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลา สามารถประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานในสถานที่ที่กองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ จัดไว้ให้ได้อย่างเต็มเวลา

๖.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่..... ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน)
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
(อาคารที่ทำการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๒)
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน
- (๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๕) สำเนาแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.๑)
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๘. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- (๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน
- (๒) ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมกิจกรรม
- (๓) ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ปรึกษา
- (๔) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร หรือข้อเสนออื่นๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน/เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียด และเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| (๒) ความเข้าใจในระบบงาน โครงสร้างองค์กรและความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ | ๓๕ คะแนน |
| (๓) ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| (๔) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร หรือข้อเสนออื่นๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | ๑๕ คะแนน |

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดของข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดของข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

รายละเอียดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากร ของ
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ (ประสบการณ์ > ๒๕ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือการบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านบัญชี (ประสบการณ์ > ๒๕ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือการบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการเงิน (ประสบการณ์ > ๒๕ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือการบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน (ประสบการณ์ > ๒๕ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือการบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๒ คน

๒. บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๖ คน