



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

๑/๖๓

นงนพ
๑๕

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า

๑. ความเป็นมา

การส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้าเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญของภาคพลังงานในกรอบแผนพลังงานชาติที่จะขับเคลื่อนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ภายในปี ๒๐๕๐ ตามที่ได้ประกาศไว้ใน COP๒๖ โดยคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าตามนโยบายการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ๓๐@๓๐ สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานที่มีแนวโน้มปริมาณการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในด้านต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ การส่งเสริมอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า และชิ้นส่วน การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแบตเตอรี่เพื่อรองรับยานยนต์ไฟฟ้า การประเมินผลกระทบด้านต่างๆ จากการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า และการส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้า

คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและการใช้นยานยนต์ไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับนโยบาย ๓๐@๓๐ โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้า ประเภทรถยนต์นั่งและรถกระบะ ๔๔๐,๐๐๐ คัน รถจักรยานยนต์ ๖๕๐,๐๐๐ คัน รถบัสและรถบรรทุก ๓๓,๐๐๐ คัน ในส่วนของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับยานยนต์ไฟฟ้านั้น กระทรวงพลังงานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมสถานีอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า สาธารณะแบบ Fast charge จำนวน ๑๒,๐๐๐ หัวจ่าย และสถานีสับเปลี่ยนแบตเตอรี่สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑,๔๕๐ สถานี ภายในปี ๒๐๓๐ พร้อมทั้งพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลยานยนต์ไฟฟ้าให้สามารถบริหารจัดการระบบไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลจากกรมการขนส่งทางบก พบว่ามีจำนวนยานยนต์ไฟฟ้าประเภท BEV จดทะเบียนใหม่ในปี ๒๕๖๖ ในช่วง ๖ เดือนแรก ทั้งสิ้น ๓๑,๕๑๕ คัน เพิ่มขึ้น ๒๒๘.๘% เมื่อเทียบกับยอดจดทะเบียนทั้งปี ๒๕๖๕ ข้อมูลจากสมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มีสถานีอัดประจุไฟฟ้า จำนวน ๑,๔๘๒ สถานี โดยแบ่งเป็นหัวจ่ายแบบ Fast charge จำนวน ๑,๗๙๕ หัวจ่าย และหัวจ่ายแบบธรรมดา จำนวน ๗,๔๖๑ หัวจ่าย คาดว่าจำนวนยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีอัดประจุไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด

ทั้งนี้ ผลการศึกษาจาก Electric Power Research Institute ในปี ๒๐๑๙ ของประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่ากิจกรรมการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้านั้นจะเกิดขึ้นที่สถานีอัดประจุไฟฟ้าสาธารณะ ร้อยละ ๕ สถานีอัดประจุในสถานประกอบการต่าง ๆ ร้อยละ ๑๕ และในบ้านพักอาศัย ร้อยละ ๘๐ โดยปัจจุบันมีมาตรการในการเชื่อมโยงข้อมูลรวมถึงบริหารจัดการผู้ประกอบการที่ให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าสาธารณะและสถานประกอบการที่เข้าข่ายต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยกิจกรรมการอัดประจุในสถานประกอบการส่วนอื่น ๆ รวมถึงบ้านพักอาศัยที่มีสัดส่วนการอัดประจุไฟฟ้าสูงนั้น ยังไม่มีมาตรการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรองรับในปัจจุบัน ซึ่งหากไม่ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวจะส่งผลให้เกิดปัญหาความแออัดในระบบไฟฟ้ากระจายในระบบจำหน่ายเพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้ต้องขยายระบบไฟฟ้าต่อไป ซึ่งหากไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลการอัดประจุให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม จะส่งผลให้เกิดปัญหาในการวางแผนบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและปัญหาความมั่นคงระบบไฟฟ้าที่อาจเกิดขึ้นในระยะอันใกล้ในระบบจำหน่ายไฟฟ้า และเป็นภาระการลงทุนต่อผู้ใช้ไฟฟ้าในการขยายระบบรองรับที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยจะเห็นได้จากอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดจดทะเบียนยานยนต์ไฟฟ้าจากกรมการขนส่งทางบก เพียงครึ่งปีแรก

ของปี ๒๕๖๖ ก็มีจำนวนเพิ่มขึ้นถึง ๒๒๘.๘% เมื่อเทียบกับจำนวนรวมทั้งปี ๒๕๖๕ และหากมีการอัดประจุในบ้านพักอาศัยสูงถึงร้อยละ ๘๐ ตามผลการศึกษาแล้วย่อมจะส่งผลต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้าอย่างแน่นอน

ก่อนที่ปัญหาดังกล่าวจะขยายและส่งผลกระทบต่อระบบส่งและระบบผลิตไฟฟ้าในอนาคต แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการผ่านกลไกทั้งภาคความร่วมมือผ่านการขอความร่วมมือของผู้ให้บริการ EV Data Service Provider และภาคบังคับที่สามารถดำเนินการได้ผ่านการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Electric Vehicle Supply Equipment (EVSE) ที่ต้องมีฟังก์ชันในการจัดเก็บ รวมถึงการควบคุมการอัดประจุไฟฟ้าแบบอัจฉริยะ (Smart Charging) หรือการพิจารณาปรับปรุงระเบียบการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ EVSE กับระบบไฟฟ้าที่สอดคล้องตามอำนาจของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน นอกจากนี้อาจต้องมีมาตรการส่งเสริมการใช้ EVSE ในระยะเปลี่ยนผ่าน และมีการหาหรือผู้ประกอบการผลิตและจำหน่าย EVSE เพื่อพิจารณาช่วงเวลา Phase out อุปกรณ์ EVSE ในรูปแบบที่ไม่สามารถสื่อสารกับระบบไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ สนพ. จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการการใช้ข้อมูลร่วมกันไม่ว่าจะเป็นด้านการวางแผนบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ความสามารถในการติดตามกิจกรรมการอัดประจุไฟฟ้าจากยานยนต์ไฟฟ้าครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนการลงทุนระบบไฟฟ้าอย่างเหมาะสมและใช้ในการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าให้เกิดความมั่นคงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนที่นำทางในการพัฒนาการเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE กับระบบไฟฟ้าและเชื่อมโยงข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางและกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาอุปกรณ์ EVSE ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าและเชื่อมโยงข้อมูล โดยเป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบการที่ผลิต/จำหน่าย EVSE

๒.๓ เพื่อเสนอแนะการปรับปรุงหรือแก้ไขรายละเอียดกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE กับระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแนวทางในการดำเนินการของไทย

๒.๔ เพื่อกำหนด (ร่าง) มาตรฐานและรูปแบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE กับระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบริหารจัดการและวางแผนการลงทุนระบบไฟฟ้าได้

๒.๕ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลมายังหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อได้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๓.๑๑ จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ บุคลากรที่ต้องการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อพัฒนาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า โดยการจัดทำแผนที่นำทางและแผนปฏิบัติการในการพัฒนาการเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE สู่ระบบไฟฟ้าและเชื่อมโยงข้อมูลการอัดประจุไฟฟ้า รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและรูปแบบการเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านข้อมูลยานยนต์ไฟฟ้า จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาโดยครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลมาตรฐาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย ติดตั้ง การใช้งาน และรูปแบบการเชื่อมต่อ EVSE ของประเทศไทยในปัจจุบัน

๔.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลมาตรฐาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย ติดตั้ง และใช้งาน EVSE ในต่างประเทศที่มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูล EVSE และแนวโน้มการพัฒนาหรือปรับปรุงมาตรฐาน และระเบียบเพื่อรองรับการบริหารจัดการและวางแผนการลงทุนระบบไฟฟ้าในอนาคต

๔.๓ รวบรวมข้อมูลผู้จำหน่าย EVSE และผู้ให้บริการ EV Data Service Provider

๔.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ เจื่อนไข และแนวทางการร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลมายังหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดประชุมหารือผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่าย EVSE และผู้ให้บริการ EV Data Service Provider เพื่อขอรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ความเป็นไปได้ เจื่อนไข และแนวทางการบูรณาการด้านข้อมูล การประสานความร่วมมือ รวมถึงการสร้างการยอมรับจากผู้ให้บริการ EV Data Service Provider ในการเชื่อมโยงข้อมูลมายังหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๔.๖ จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลมาตรฐานการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้และแนวทางในการกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ EVSE ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๔.๗ จัดทำแผนที่นำทางในการพัฒนาการเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE สู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าของไทย

๔.๘ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางและกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาอุปกรณ์ EVSE ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าและเชื่อมโยงข้อมูล โดยเป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่าย EVSE

๔.๙ จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE กับระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแนวทางในการดำเนินการของไทย

๔.๑๐ จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ EVSE มาตรฐานการติดตั้ง และรูปแบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ EVSE กับระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแนวทางในการดำเนินการของไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบริหารจัดการและวางแผนการลงทุนระบบไฟฟ้าได้

๔.๑๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น

(๒) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโครงการสำหรับใช้ในการจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

(๓) ออกแบบและผลิตของที่ระลึกสำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาทต่อชิ้น

๔.๑๒ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุทั้งไฟล์ .doc .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุทั้งไฟล์ .doc .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๔

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุทั้งไฟล์ .doc .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๖
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๗ และ ๔.๘

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุทั้งไฟล์ .doc .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

■ ผลการดำเนินงานทั้งโครงการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑ (๔)

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๒,๒๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยคือน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคือน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๙.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๑.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	๕ คะแนน
๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๑๕ คะแนน
๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์ โครงการ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคลวิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๓๐ คะแนน
๒.๒ พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๕ คะแนน

๒.๓ พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และการนำเสนอ	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกัน โดยมีหลักการคิดดังนี้

$$\text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$$

๙.๑.๓ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน) มาพิจารณา รวมกับคะแนนด้านราคา โดยคือนำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคือนำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด

๙.๑.๔ กรณีผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด เสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรอง ให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นเสนอรายนั้น และเจรจา ต่อรองผู้ยื่นเสนอที่มีคะแนนลำดับถัดไป ให้ได้ราคาที่เหมาะสม เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

๙.๑.๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๙.๑.๖ สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากร แต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็น ภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการ ว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์	๑๑ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ปริญญาโท	๑๑ ปี	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน ไม่น้อยกว่า (คน)
		สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์		
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ ไฟฟ้า	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์	๑๑ ปี	๓
๕	นักวิจัย	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/นิติศาสตร์/บริหาร/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๔
บุคลากรสนับสนุน				
๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/บริหาร/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓ ปี	๕
๗	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๑ ปี	๒

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. หลักประกันสัญญาหรือเงินประกันผลงาน

๑๒.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๒.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๒.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สทพ. ในวันที่ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สทพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มการคลัง ชั้น ๔)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

นรศักดิ์

๑๒

๑๒

(๖) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา
ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้
ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล
พร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ
ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลา
ยื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอ
ด้านคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอ
ด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ
มอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็น
นิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน

(๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง

(๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government
Procurement : e-GP)

(๖) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๖.๑) กรณีเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

(๗.๒) กรณีเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้ ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๓.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๓.๖ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิด

หน้าที่ ๑๓ จาก ๑๕

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุนุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น
- ๒) ประวัติบุคลากร สามารถใช้แบบฟอร์มอื่นได้ แต่หัวข้อต้องครบตามที่ได้กำหนดไว้

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการพัฒนาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า
 जनबलरुवतुप्रसङ्कและเป้าหมายของโครงการ และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว
 ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ

- ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้