

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับพลังงานของประเทศ รวมทั้งมาตรการทางด้านพลังงาน เพื่อให้ประเทศมีพลังงานใช้อย่างมั่นคง ยั่งยืน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สนพ. ประสงค์จ้างเหมาบริษัทบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๗ คน สำหรับ รับ - ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รวมทั้งแขกของ สนพ. ในการเดินทางติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สนพ.

๓. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้กับ สนพ. ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่น...

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๓๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ สนพ. เชื่อถือ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

๕.๑ ลักษณะของงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน ๗ คน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง สนพ. ไปสถานที่ต่าง ๆ และตามที่มีผู้มีอำนาจสั่งการ ในงานรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สนพ.

๕.๑.๒ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดรถยนต์ราชการของ สนพ. เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา พร้อมรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ โดยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการ หรือผู้ว่าจ้างทราบทันที ทั้งนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเครื่องและน้ำมัน เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน ๗ คน เพื่อบริการขับรถยนต์ราชการรับ-ส่ง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งแขกของ สนพ. ในการเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สนพ.

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ให้บริการประจำรถยนต์ของ สนพ. และต้องบริการตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทุกประการ

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วน อุบัติเหตุ และวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๔ หากผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายกับพนักงานขับรถยนต์ ให้เก็บได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ ให้หักจากเงินเดือนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานผู้ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน พร้อมชื่อและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างทราบเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

๕.๒.๖ ผู้รับจ้าง...

35 10 05

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง อย่างน้อย ๒ วันทำการ

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานเอกสารการรับรองประวัติ และความประพฤติของ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่ จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง ดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่าง ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของลูกจ้างด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความประพฤติ และการปฏิบัติตนของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๐ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ คนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และ ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าจ้างทันที

๕.๒.๑๒ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบความเสียหายอื่น นอกเหนือจากความรับผิดตามกฎหมายคุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯลฯ

๕.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดชุดตรวจสารเสพติดให้พนักงานขับรถยนต์ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และหากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ตรวจโรคโควิด-๑๙ ของพนักงานขับรถยนต์เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้อง ดำเนินการ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ และต้องปฏิบัติตามข้อ ปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้าง...

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ โดยให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือสูญหาย รวมตลอดถึงการซ่อมแซมรถยนต์ของผู้ว่าจ้างและคู่กรณี เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีอันเกิดจากการกระทำ หรือดเว้นกระทำการด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถของตัวผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ต้องระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน โดยห้ามยกเลิกการประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๗ คัน ของ สนพ. ดังนี้

- (๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๐
(จดทะเบียนวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓) ทะเบียน ฎพ ๖๐๒๘
- (๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘
(จดทะเบียนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ๗ กส ๖๗๐๒
- (๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘
(จดทะเบียนวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ฮอ ๒๙๖๐
- (๔) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง (๑๒ ที่นั่ง) ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๕
(จดทะเบียนวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘) ทะเบียน ฮล ๒๑๗๖
- (๕) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๘
(จดทะเบียนวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทะเบียน ๗ กส ๖๗๐๕
- (๖) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ ISUZU รุ่น ค.ศ. ๒๐๑๓
(จดทะเบียนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖) ทะเบียน ๑กอ ๑๑๗๕
- (๗) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ยี่ห้อ MG รุ่น ค.ศ. ๒๐๒๓
(จดทะเบียนวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทะเบียน ๔ ชฉ ๖๙๘๖

อนึ่ง หากผู้ว่าจ้างมีรถยนต์เพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์ ในระหว่างสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยดังกล่าว

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่พนักงานขับรถของตัวผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๑๘ ความรับผิดชอบตามข้อ ๕.๒.๑๕ และข้อ ๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนด ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติงาน เพื่อความสุภาพเรียบร้อยเป็นระเบียบ จำนวน ๗ คน คนละ ๒ ชุด

๕.๓ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๕.๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป และจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๕.๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพดี สุภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำ จนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕.๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติดใด ๆ รวมทั้งไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดย้อนหลัง ๒ ปี ก่อนส่งมาปฏิบัติงานที่ สนพ.

๕.๓.๗ มีความรู้ความสามารถต่อตำแหน่งหน้าที่ กล่าวคือจะต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเฉพาะเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๕.๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๕.๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง รวมทั้งมีความสามารถในการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นได้

๕.๓.๑๐ สามารถขับรถยนต์ได้ทุกรุ่นทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๑๑ สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่พร้อมจะใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกครั้ง

๕.๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ ที่จะส่งมาปฏิบัติงาน ถือเป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมที่จะดูแลพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกด้วย

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย ขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๔.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๕.๔.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๔.๕ พนักงาน...

สม

12

๕

๕.๔.๕ พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๔.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่เข้าทำงานสาย รวมทั้งจะต้องไม่มึนเมาหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๘ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๙ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่นำรถยนต์ของ สนพ. ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับการสั่งการจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง

๕.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ ผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของ สนพ. และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ สนพ.

๕.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น

๕.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน รวมทั้งบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๕ ไม่หลับใหลระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๕.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

๕.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๕.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สนพ. ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของสังคม

๕.๖ ขอบเขต...

53-
100 ๕

๕.๖ ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์และที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕.๖.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ ได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูดฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดย สนพ. จะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พนักงานขับรถยนต์

๕.๖.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็วให้ครบตามจำนวน

๕.๖.๕ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตนไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

๕.๖.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ตามผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๕.๖.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๕.๗ ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๗.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด ดังนี้

(๑) วันทำการปกติ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.๗.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึง สนพ. และต้องลงลายมือชื่อ เวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๕.๗.๓ เจ้าหน้าที่...

55-
108

๕.๗.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง จะมอบกุญแจรถยนต์และบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (Feet Card) ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบเตรียมความพร้อมของรถยนต์และเพื่อใช้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษากุญแจรถยนต์และบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (Feet Card) มิให้เกิดการสูญหาย พร้อมกับนำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละครั้งแต่ละวัน

๕.๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ในระบบยานพาหนะ ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการไว้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการหรือผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทราบทางระบบยานพาหนะหรือการประสานวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๕.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ไม่เกิน ๗๐ ชั่วโมงต่อเดือน ดังนี้

(๑) ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๕.๗.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ต่อเมื่อมีการเดินทางไปต่างจังหวัด (นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล) โดยมีอัตราดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าเช่าที่พัก (หากมีการพักรแรม) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริงโดยมีหลักฐานมาแสดง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินเต็มจำนวนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน

(๓) ค่าพาหนะรถรับจ้างกรณีเดินทางไปราชการตามข้อ ๕.๗.๖ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

อนึ่ง เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๗.๖ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ ๕.๗.๕ ได้อีก

๕.๗.๗ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๘ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑ คน หลังจากนำหักเข้ากองทุนประกันสังคม

๕.๘.๒ ผู้รับจ้าง...

๕.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เป็นเงินสดไม่เกินต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๖ คน หลังจากนำหักเข้ากองทุนประกันสังคม

๕.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ทุกสิ้นเดือน

๕.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้ สนพ. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตาม ตารางแนบ ๑

๖. สถานที่ส่งมอบ

สนพ. เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บำบัดเนื้องาน

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.) ตามข้อ ๕.๗.๕ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ในลักษณะเหมาจ่าย โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด กรณีการจ่ายค่าจ้างไม่เต็มเดือนปฏิบัติ ให้คิดค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เริ่มปฏิบัติงานจริง และจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำตามแผนการปฏิบัติงานหน้าที่ครบถ้วนเสร็จเรียบร้อย ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไป ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาปฏิบัติงานไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือมีกิจธุระจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ จำนวน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จนกว่า สนพ. จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒.๗ และข้อ ๕.๒.๘ ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๑๐.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕.๒.๙ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๖ หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์นี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิมผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๗๐

๑๕

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	ค่าแรงพนักงาน (๗ คน) - ค่าแรงหัวหน้าพนักงาน - ค่าแรงพนักงาน ค่าประกันสังคม ๕% - หัวหน้า - พนักงาน รวมต่อเดือน รวมค่าแรงต่อปี (๑๒ เดือน)	๑ ๖ ๑ ๖	คน คน คน คน	๑๓,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๖๕๐ ๖๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐ ๗๒,๐๐๐.๐๐ ๖๕๐.๐๐ ๓,๖๐๐.๐๐ ๘๙,๒๕๐.๐๐ ๑,๐๗๑,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าดำเนินการ				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม (ค่าล่วงเวลา) ๔,๐๐๐/เดือน x ๑๒ เดือน				๔๘,๐๐๐.๐๐
๔.	ค่าเครื่องแบบ ชุดละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๗ คน คนละ ๒ ชุด (๗ คน x ๒ ชุด x ๕๐๐ บาท) =				๗,๐๐๐.๐๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ พชร. คนละ ๕๐๐ บาท (๕๐๐บาท x ๗ คน)				๓,๕๐๐.๐๐
๖.	ค่าประกันภัยรถยนต์ (๗ คัน x ๑๖,๐๐๐)				๑๑๒,๐๐๐.๐๐
๗.	อื่น ๆ				๓๗,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย/ปี (๑+๒+๓+๔+๕+๖+๗)				๑,๓๗๘,๕๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๙๖,๔๙๕.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๔๗๕,๙๙๕.๐๐