



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนา
สถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

นางสาว
กนกวรรณ จีระกฤษณ์ อรรถวิทย์ ๒๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานี
อัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๑. ความเป็นมา

การส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้าเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญของภาคพลังงานในกรอบแผนพลังงานชาติที่จะขับเคลื่อนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ภายในปี ๒๐๕๐ ตามที่ได้ประกาศไว้ใน COP๒๖ โดย คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าตามนโยบายการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ๓๐@๓๐ สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานที่มีแนวโน้มปริมาณการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวในด้านต่างๆ ทั้งในส่วนของส่งเสริมอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วน การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและแบตเตอรี่เพื่อรองรับยานยนต์ไฟฟ้า การประเมินผลกระทบด้านต่างๆ จากการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า และการส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้า

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน หรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่ และคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งานหรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจใหม่หรือผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ รวมทั้งให้กระทรวงการคลังร่วมกับกระทรวงพลังงานสำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าวให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป และให้กระทรวงพลังงานร่วมกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการก่อสร้างโครงข่ายสถานีอัดประจุไฟฟ้าสาธารณะ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้งาน EV ให้เพียงพอต่อความต้องการตามความจำเป็นเร่งด่วนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันการส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ ทั้งในส่วนของบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เกี่ยวกับรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า เพื่อใช้ในการขอตั้งงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างหรือเช่า ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานราชการหลายแห่งเริ่มมีการนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้งาน หรือมีการขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดหายานยนต์ไฟฟ้ามาใช้งานเพิ่มมากขึ้น รวมถึงเริ่มมีการร้องขอให้ผู้ให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าเข้ามาติดตั้งในหน่วยงานราชการ อย่างไรก็ตาม ยานพาหนะของหน่วยงานราชการในปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานใดรวบรวมและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะจัดทำข้อมูลยานพาหนะของราชการและนำมาวิเคราะห์จัดทำแนวทางการส่งเสริมการใช้งาน EV ในส่วนราชการ จึงเป็นที่มาว่าควรจะต้องมีข้อมูลหรือช่องทางให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการส่งเสริมการใช้งานของยานพาหนะและการใช้ EV ราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการติดตามสถานะการใช้งานรวมถึงจะสามารถใช้เพื่อการนำเสนอข้อมูลในภาพรวมได้ต่อไป

สนพ. ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสถานีอัดประจุไฟฟ้าเป็นหน่วยงานในการติดตามประเมินผลการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการตามมติ ครม. จึงเห็นควรให้ดำเนินการ

๒๐๒๔
กนกภณ ชัยฤทธิ์ อภิศักดิ์ ธีระ
๒

ศึกษาวิเคราะห์ถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการพัฒนาเพื่อกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการส่งเสริม และแนวทางการปรับปรุงรวมถึงวิธีการร่างกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ รวมถึงแนวทางการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งของการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานหรือลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลโดยการเปลี่ยนรถราชการซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาเป็นยานยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ประกอบกับเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายของการส่งเสริมใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าที่ร้อยละ ๓๐ ของกำลังการผลิตยานยนต์ภายในประเทศในปี ๒๕๗๓ และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนหรือการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ (Carbon Neutrality) ของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๒.๒ เพื่อสำรวจปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๒.๔ เพื่อจัดทำแนวทางและประเด็นในการปรับปรุงรวมถึงวิธีการร่างกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาในเรื่องข้อจำกัดทางด้านกฎหมายดังกล่าว

๒.๕ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินการมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อได้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

กนกพงศ์ จิรกรกษณ์ อภิรักษ์ ธีระ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับ สนพ. ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๑๒ จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ บุคลากรที่ต้องการ

๓.๑๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนพ. พบว่ามีบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนพ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและหรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้นานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการพัฒนาพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้นานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ โดยครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณจำนวนการใช้นานยนต์ทุกประเภทและเชื้อเพลิงทั้งในแบบจัดซื้อและแบบเช่าของหน่วยงานราชการในปัจจุบัน

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณจำนวนสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการในปัจจุบัน และรูปแบบการอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๔.๓ วิเคราะห์ ประมวลผลปริมาณจำนวนยานยนต์ของหน่วยงานราชการที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงมาใช้นานยนต์ไฟฟ้าทดแทนยานยนต์เดิม

๒๐๒๐
นางสาวณัฏฐพร จันทร์ขจรกุล
อภินันท์ ๐๒๕

๔.๔ ศึกษา รวบรวม ปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และดำเนินการสรุปประเด็นปัญหาดังกล่าว ได้แก่ ด้านนโยบาย ด้านเทคนิค ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ด้านมาตรฐาน ด้านความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ด้านความปลอดภัย หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานส่งเสริมเพื่อให้เกิดการใช้งาน ยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งวิเคราะห์และ จัดทำแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในเรื่องดังกล่าว

๔.๕ วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบ ด้านความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านประสิทธิภาพและการใช้พลังงาน รวมทั้งผลประโยชน์ที่ประเทศจะได้รับ จากการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงาน ราชการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงาน ราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๔.๖ จัดทำแนวทางและประเด็นในการปรับปรุงรวมถึงวิธีการร่างกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานี อัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งนำเสนอวิธีการปรับปรุงหรือแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการต่อยอดและพัฒนาในการขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และ การพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ

๔.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการพัฒนาพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย ในการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ

๔.๘ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัด ประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งประมาณการกรอบของงบประมาณที่ต้องใช้และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในเรื่องดังกล่าว

๔.๙ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในกรณีติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุ ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลของสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการมายัง หน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

๔.๑๐ จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ เพื่อขอรับคำแนะนำ ข้อคิดเห็น ในเรื่องปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบด้านต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และแนวทางใน การดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ รวมถึงการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าของ หน่วยงานราชการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย โดยให้มีการจัดประชุม/หารือจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และให้มีผู้เข้าร่วมการประชุม/หารือรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ ท่าน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๔.๑๑ จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีต่อเป้าหมายและแผนการ ดำเนินงานรวมถึงผลการประมาณการกรอบงบประมาณที่ต้องใช้ในส่งเสริมการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าใน หน่วยงานราชการ และการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ แนวทางและประเด็นในการ ปรับปรุงรวมถึงวิธีการร่างกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการ แก้ปัญหาในเรื่องข้อจำกัดทางด้านกฎหมายดังกล่าว แนวทางการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในกรณี ติดตั้งสถานีหรือระบบอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ ตลอดจนข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแนวทาง ที่เหมาะสมในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุ

๒๐๒๒
นายสมชาย ๒๐๒๒ นายสมชาย ๒๐๒๒

ไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ โดยให้มีการจัดสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และให้มีผู้เข้าร่วมการสัมมนารวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ ท่าน (ไม่นับรวมทีมงานที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่เข้าร่วม)

๔.๑๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเผยแพร่ โดยออกแบบและจัดทำคู่มือโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้นานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า (รวมปกหน้า - หลัง) จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๖.๑ รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียด แผนงาน แนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้นานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษา

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๔ ๔.๕ และ ๔.๗

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF

4404
กษมทณ
ชกรกฤษณ์ ดอนทิพย์

พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๕ และ ๔.๗
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๖ ๔.๘ ๔.๙ ๔.๑๐ และ ๔.๑๒

๖.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน
พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑
ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ External Harddisk จำนวน ๑ ชุด โดย
บรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึก
เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน
แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒
และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง
ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๔

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖,๕๘๖,๔๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน
โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยคติน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคติน้ำหนัก
เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๙.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ
ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กษททณ. จักรกฤษณ์ อรรถวิทย์ ๒๖

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๑.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	๕ คะแนน
๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๑๕ คะแนน
๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๓๐ คะแนน
๒.๒ พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๕ คะแนน
๒.๓ พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และการนำเสนอ	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกัน โดยมีหลักการคิดดังนี้

$$\text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$$

๙.๑.๓ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน) มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยคือนำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคือนำหนักเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ **ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด**

๙.๑.๔ กรณีผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด เสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นเสนอรายนั้น และเจรจาต่อรองผู้ยื่นเสนอที่มีคะแนนลำดับถัดไป ให้ได้ราคาที่เหมาะสม เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

๙.๑.๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๙.๑.๖ สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็น

นายกฯ

พช

เจ้าภาพ

อภินันท์

จิร

ภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. ค่าบุคลากรหลัก			
หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน พลังงาน	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/เศรษฐศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน ยานยนต์ไฟฟ้า	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมยานยนต์ /วิศวกรรมเครื่องกล	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิ่งแวดล้อม	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
นักวิจัยด้าน วิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า/สาขาวิศวกรรมยานยนต์ /สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/สาขาวิศวกรรมโยธา /สาขาวิศวกรรมขนส่ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
นักวิจัยด้านนโยบาย	ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์/สาขาบริหาร/สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๒
ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาเศรษฐศาสตร์/สาขา นิติศาสตร์/สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓
๒. ค่าบุคลากรสนับสนุน			
เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี ขึ้นไป ทุกสาขา	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว


 วิศวกร

 ผู้จัดการโครงการ

๑๒. หลักประกันสัญญาและเงินประกันผลงาน

๑๒.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๒.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๒.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มการคลัง ชั้น ๔)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

กนกวรรณ

4๐๕๐

จิราภรณ์

๑๖๖๖๐

25

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงาน โดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๕) ที่ปรึกษามีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต ของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลา ยื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอ ด้านคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐาน แสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอ ด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็น นิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กนกคุณ ห่อชู
ดำรงคุณ อดิหม
25

- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
- (๕.๑) กรณีเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

(๕.๒) กรณีเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้ ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๓.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาลับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๓.๖ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

กฤษฎา

จักรกฤษณ์

ณภัทร

25

๑๔ กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๕. เงื่อนไขประกอบ

๑๕.๑ หากมีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง

๑๕.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มอนุรักษ์พลังงาน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๕

โทรสาร ๐๒ ๖๑๒ ๑๓๗๔

ลงนาม หุสข ภัทรธน ประธานกรรมการ
(นางสาวนุจริย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม กนกชน เสือปกณ กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ เส็งประถม)

ลงนาม นิค กรรมการ
(นางสาวชราภรณ์ จตุรวิธวงศ์)

ลงนาม จักรกฤษณ์ โพธิ์น้อย กรรมการ
(นายจักรกฤษณ์ โพธิ์น้อย)

ลงนาม ดวงทิพย์ กรรมการ
(นางสาวดวงทิพย์ ลาวัณษ์เสถียร)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา พร้อมแนบสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นที่แสดงจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับงาน)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

นางกนก

อัครกฤษ

อภินันท์

วิธ

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและ
 การพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและขอ
 ยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลา
 เดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
 (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

.....
 ๒๐๒๐
 ๒๐๒๐
 ๒๐๒๐
 ๒๐๒๐