

**แนวทางและหลักเกณฑ์**

**การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน**

**จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**



**สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน**

**สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**

**ปี พ.ศ. 2560**

**สารบัญ**

**หน้า**

**คำนำ**

**หมวดที่ 1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน 1**

1.1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน 1

1.2 วัตถุประสงค์ของกองทุน 1

1.3 การเก็บเงินเข้ากองทุน 2

1.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน 3

1.5 การจัดสรรเงินกองทุน 3

1.6 แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุน 4

**หมวดที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ 5**

2.1 การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5

2.2 การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ 5

**หมวดที่ 3 แนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน 8**

3.1 หลักเกณฑ์และจำนวนเงินที่จะให้การสนับสนุน 8

3.2 ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน 9

3.3 อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย 9

3.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 9

3.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 9

3.6 ค่าตอบแทนให้กับสถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัด 9

**หมวดที่ 4 การยื่นข้อเสนอโครงการ 11**

**หมวดที่ 5 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ 12**

5.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ระดับที่ 1 12

5.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ระดับที่ 2 13

**หมวดที่ 6 การทำหนังสือยืนยันรับเงินสนับสนุน 15**

**หมวดที่ 7 การควบคุมการดำเนินโครงการ 16**

7.1 การควบคุมการดำเนินโครงการ 16

7.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ 16

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก 1 แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน 18

ภาคผนวก 2 แบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน 33

**คำนำ**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดเตรียมเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คำแนะนำกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลทางกฎหมายและมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานและมิได้มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งค้าหากำไร ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ที่สนใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ องค์ประกอบ และขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

**สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน**

**สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**

**เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี**

**แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี**

**กรุงเทพมหานคร 10400**

**โทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 362 และ 392**

**โทรสาร 0 2612 1374**

|  |  |
| --- | --- |
| eppo1 | สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 1** | **กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน** |

**1.1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ตามมาตรา 24)**

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายใต้การกำกับของ กระทรวงพลังงาน จัดตั้งขึ้นภายใต้ “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” ซึ่งเกิดจากความต้องการใช้พลังงานเพื่อตอบสนองการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูง อันเป็นภาระแก่ประเทศในการลงทุนเพื่อจัดหาพลังงานทั้งในและนอกประเทศไว้ใช้ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น รัฐบาลในขณะนั้นภายใต้การบริหารประเทศโดยมี นายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี จึงได้ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2535 เจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้เกิดวินัยในการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการดำเนินการลงทุนในการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคาร โดยใช้มาตรการบังคับควบคู่ไปกับการจูงใจ กล่าวคือได้จัดตั้ง “**กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ประสงค์ ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน แต่มีบทลงโทษสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่จะออกตาม พ.ร.บ.ฯ บทบาทของภาครัฐบาลก็คือการสร้างและใช้กลไกของรัฐในการให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการประหยัดพลังงานของผู้ใช้พลังงาน  |

 “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” ได้มีการปรับปรุงแก้ไขโดย “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550” ในรัฐบาลภายใต้การบริหารประเทศที่มี
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ เป็นนายกรัฐมนตรี เนื่องจากมีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การกำกับ การส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสามารถปรับเปลี่ยนแนวให้ทันต่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานการใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และคุณภาพวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานแทนพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

**1.2 วัตถุประสงค์ของกองทุน (ตามมาตรา 25)**

 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 กำหนดให้เงินกองทุนมีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(2) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(3) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) โครงการทางด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(ข) การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน

(ค) โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(ง) การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

(จ) การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

(4) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

**1.3 การเก็บเงินเข้ากองทุน (ตามมาตรา 24)**

มาตรา 24 ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังนี้

(1) เงินที่โอนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการแก้ไขและป้องกันภาวะขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงตามจำนวนที่นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยในขั้นแรกได้โอนเงินมาจากกองทุนน้ำมัน จำนวน 1,500 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2535

(2) เงินที่ส่งตามมาตรา 35 มาตรา 36 และมาตรา 37

มาตรา 35 ผู้ผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง ณ โรงกลั่นและจำหน่ายเพื่อใช้ในราชอาณาจักร ที่ส่งแก่ “กรมสรรพสามิต” พร้อมกับการชำระภาษีสรรพสามิต

มาตรา 36 ผู้นำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในราชอาณาจักร ที่ส่งแก่ “กรมศุลกากร” พร้อมกับการชำระค่าภาษีอากร

มาตรา 37 ผู้ซื้อหรือได้มาซึ่งก๊าซจากผู้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม ที่ส่งแก่ “กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ”พร้อมกับการชำระค่าภาคหลวง

 สำหรับอัตราการจัดเก็บให้เป็นไปตามที่ กพช. ประกาศกำหนด

ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2553 เป็นต้นมา กพช. กำหนดการเก็บเงินเข้ากองทุนจากน้ำมันเบนซิน ดีเซล ที่จำหน่ายในประเทศ ในอัตรา 25 สตางค์ต่อลิตร จากน้ำมันก๊าดและเตา ในอัตรา 7 สตางค์ต่อลิตร มีเงินได้เก็บเข้ากองทุนเฉลี่ย 700 บาทต่อเดือน

(3) เงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา 42

(4) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นคราว ๆ

(5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(6) เงินจากดอกผลและประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน

**1.4 การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ตามมาตรา 25 และ 26)**

ตามมาตรา 25 และมาตรา 26 กำหนดให้กองทุนเป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมิได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

**1.5 การจัดสรรเงิน (ตามมาตรา 25)**

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตงานของโครงการมุ่งเป้าหมายดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานในภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนและทุกพื้นที่ของประเทศไทย เพื่อผ่อนภาระการลงทุนด้านจัดหาพลังงานจากทั้งในและนอกประเทศ โดยมีทิศทางดังนี้

(1) สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535

(2) สอดคล้องกับแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามมติ กพช. เมื่อ 23 มีนาคม 2555

(3) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2558-2579 และหรือแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ.2558-2579

โครงสร้างการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในช่วงปี พ.ศ. 2560-2564 ที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2559 ได้อนุมัติไว้ ประกอบด้วย 3 แผนงาน ดังนี้

**โครงสร้างการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน** | **แผนพลังงานทดแทน** | **แผนบริหารทางกลยุทธ์** |
| 1. กลุ่มงานดำเนินงาน
2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม
3. กลุ่มงานโครงการสาธิตหรือริเริ่ม
4. กลุ่มงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
6. กลุ่มงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการอนุรักษ์พลังงาน
 | 1. กลุ่มงานดำเนินงาน
2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม
3. กลุ่มงานโครงการสาธิตหรือริเริ่ม
4. กลุ่มงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
6. กลุ่มงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการพัฒนาพลังงานทดแทน
 | 1. กลุ่มงานศึกษา
2. กลุ่มงานค้นคว้าวิจัย ศึกษาเพื่อการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน
3. กลุ่มงานฝึกอบรม
4. กลุ่มงานประชุม
5. กลุ่มงานโฆษณา
6. กลุ่มงานเผยแพร่ข้อมูล
7. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (ภาพรวม)
8. กลุ่มงานการบริหารจัดการ
 |

**1.6 แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ**

(1) เจ้าของโครงการที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไรตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมิได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

(2) ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนนี้เรียกว่า “เจ้าของโครงการ” จะมีหน้าที่ในการบริหารโครงการ และอาจมีผู้ร่วมดำเนินการภายใต้โครงการดังกล่าวเรียกว่า “ผู้ร่วมโครงการ” โดย “ผู้ร่วมโครงการ” เหล่านี้จะติดต่อขอความช่วยเหลือทั้งทางด้านเทคนิคและการเงินจาก “เจ้าของโครงการ” ซึ่งกองทุนจะให้เงินช่วยเหลือแก่ “ผู้ร่วมโครงการ” โดยผ่านทาง “เจ้าของโครงการ”

(3) สำหรับเอกชนทั่วไป ที่ประสงค์จะลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยเป็น “ผู้ร่วมโครงการ” ในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาพลังงานทดแทน แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนงานบริหารทางกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 2** | **การจัดทำข้อเสนอโครงการ** |

**“เจ้าของโครงการ”** ต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไรตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมิได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

**“เจ้าของโครงการ”** จะต้องศึกษาและเข้าใจข้อความที่ปรากฏใน “**ภาคผนวก1 แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน”** โดยตลอด และจัดทำข้อเสนอโครงการโดยมีเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนดไว้แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้สมบูรณ์ที่สุด และแสดงถึงความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ ด้วย ซี่งนำมาสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**2.1** **การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร** ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ งบประมาณทั้งโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน และวิธีดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า และไม่เกิน ๒ หน้า

**2.2** **การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. บทนำ
 | สรุปเกี่ยวกับความคิดริเริ่มของโครงการ ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาซึ่งเป็นที่มาของโครงการ คุณสมบัติของ “เจ้าของโครงการ” เหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ และแสดงแผนการดำเนินงานพอสังเขป ความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที |
| 1. วัตถุประสงค์
 | ระบุอย่างกระชับและชัดเจนถึงวัตถุประสงค์หลักของโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงถึงความจริงในวัตถุประสงค์โดยละเอียดของโครงการ เพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ |
| 1. ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
 | อธิบายและชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นในการแก้ปัญหา |
| 1. ความจำเป็นในการดำเนินงาน
 | ชี้แจงถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และแสดงถึงความจำเป็นที่ควรจะดำเนินการบางสิ่งบางอย่างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  |
| 1. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
 | ระบุผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากผลของการดำเนินโครงการสำเร็จ เปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ |
| 1. ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา
 | แสดงเหตุผลทางวิชาการเกี่ยวกับแผนดำเนินการ และวิธีการดำเนินงานที่เสนอในข้อเสนอสามารถใช้แก้ปัญหาได้ เป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ |
| 1. ขอบเขตของการดำเนินงาน
 | กำหนดขอบเขตของโครงการว่าเนื้องานจะครอบคลุมเพียงใด จะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตที่กำหนดขึ้นนี้ให้ชัดเจน เช่น ระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่ หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์ หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ นอกจากนี้อาจเป็นการชี้แจงให้เข้าใจว่าโครงการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงเนื้องานใดบ้าง |
| 1. วิธีการดำเนินงาน
 | ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อเน้นในการตอบคำถามว่า ทำอย่างไร (How) ในโครงการนี้ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆ ในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ ให้แสดงรายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบด้วย |
| 1. ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ
 | อธิบายโครงการออกเป็นงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเมื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ จนครบถ้วนจะสำเร็จเป็นงานของโครงการทั้งหมด และเสร็จตามเวลาที่กำหนด  |
| 1. อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ
 | ระบุถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ซึ่งก่อนที่จะตัดสินใจเตรียมข้อเสนอโครงการฯ ควรพิจารณาถึงรายการอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ เพราะไม่ว่าจะมีอยู่แล้วหรือต้องจัดเตรียมใหม่ ก็หมายถึงเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ การชี้แจงถึงอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้ทราบถึงขอบเขตและการขยายงานของโครงการได้ รวมทั้งยังเป็นการเตรียมการทำงานอีกด้วย |
| 1. ประสบการณ์ที่ผ่านมา
 | สรุปงานที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินโครงการ โดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีตที่มีปัญหาคล้ายกับข้อเสนอโครงการใหม่ |
| 1. หลักฐานอ้างอิง
 | ผลการศึกษา งานวิจัย ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะนำไปประกอบในการดำเนินงาน |
| 1. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน
 | ระบุระยะเวลาที่ใช้ในโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการโดยอาจระบุถึงวัน เดือน หรือปี แผนการดำเนินงานอาจกำหนดว่า การทำงานจะดำเนินการอย่างมีลำดับและเสร็จสิ้นตามวันที่กำหนดไว้ โดยการระบุเวลานี้ควรทำอย่างรอบคอบ จัดเตรียม Time-based Flow Chart แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงาน  |
| 1. การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและประเมินผล
 | ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแผนงานในการรายงานความก้าวหน้า ติดตามผลและประเมินผลของโครงการในแต่ละช่วงเวลา ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละช่วงเวลานั้นๆ |
| 1. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
 | ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงลักษณะเฉพาะของผลงานที่ได้จากโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ เนื่องจากจะได้เป็นการป้องกันการเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ดำเนินโครงการและผู้พิจารณา |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 | จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่อปริมาตรหรือต่อหน่วยด้วย ตามรายการดังนี้* + - ค่าบริหาร ควบคุม ติดตาม และประเมินผลโครงการของเจ้าของโครงการ
		- ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนในข้อ ก. เป็นรายปี
		- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม แต่ละผู้ร่วมโครงการ และยอดรวม
		- เงินสนับสนุนที่จะให้กับผู้ร่วมโครงการ
		- จัดทำแผนการเบิกเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับความก้าวหน้าของงานตามระยะเวลาที่กำหนด
		- แหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ หรือผู้ร่วมโครงการ
 |
| 1. แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
 | ระบุรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดที่ขอเบิกจ่ายเงิน และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของการเบิกจ่ายในแต่ละงวด |
| 1. ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้
 | ระบุแนวทางที่จะนำผลการดำเนินงานไปใช้หลังจากที่ดำเนินโครงการเสร็จ ทั้งด้านวิชาการ อุตสาหกรรม และพาณิชย์ |
| 1. องค์กรและการบริหาร
 | ระบุรายละเอียดถึงความสัมพันธ์และขอบเขตการบริหารงานแต่ละฝ่ายในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน |
| 1. ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมงานในโครงการ
 | ระบุรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่ร่วมทำโครงการ |
| 1. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ
 | กรณีที่รายละเอียดข้อเสนอโครงการมีการอ้างถึงเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ให้ผู้เสนอโครงการแนบเอกสารดังกล่าวออกจากรายละเอียดข้อเสนอโครงการไว้ในหมวดเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้รวมถึงเอกสารอื่นๆ เช่น สิทธิบัตร รายงานการทดสอบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้การดำเนินงานโครงการลักษณะเดียวกันนี้ในประเทศอื่นๆ |

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 3** | **แนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน** |

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี อ้างอิงตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

**3.1 หลักเกณฑ์และจำนวนเงินที่จะให้การสนับสนุน**

1. ค่าใช้จ่ายในรูปเงินช่วยเหลือให้เปล่า ในการจัดทำแผนของโครงการโดยละเอียด
2. ค่าใช้จ่ายในรูปของเงินช่วยเหลือให้เปล่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ "เจ้าของโครงการ" ในการบริหารโครงการ
3. ค่าใช้จ่ายในรูปเงินช่วยเหลือให้เปล่า หรือในลักษณะร่วมทุน (Co-Funding และ Venture Funding) เพื่อเป็นเงินสนับสนุนงานวิจัยพัฒนา ให้กับผู้รับทุน ที่เป็นหน่วยงานรัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน
4. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ "เจ้าของโครงการ" ใช้ในการให้การสนับสนุนแก่ "ผู้ร่วมโครงการ" โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- โครงการของ“ผู้ร่วมโครงการ”แต่ละรายจะต้องมีผลตอบแทนการลงทุนทางเศรษฐศาสตร์ ที่แท้จริง (Real Economic Internal Rate of Return, EIRR) สูงกว่าเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด ซึ่งในชั้นแรกเห็นควรกำหนดอัตราขั้นต่ำเท่ากับร้อยละ 9

- เงินหมุนเวียนสำหรับดำเนินการลงทุนในโครงการ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดเป็นกรณีๆ ไป

- กองทุนจะให้เงินอุดหนุน เพื่อให้ผลตอบแทนทางการเงิน (Financial Internal Rate of Return, FIRR) ของแต่ละมาตรการเพิ่มขึ้นจนเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำสุดสำหรับลูกค้ารายย่อยของธนาคารกรุงไทย (Minimum Retail Rate: MRR) ของธนาคารกรุงไทย เฉลี่ยในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา + 5% หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบ

- กองทุนจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในการทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร

1. ค่าใช้จ่ายในรูปเงินอุดหนุน สำหรับผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนซึ่งเป็นผู้ร่วมโครงการ เพื่อชดเชยภาระดอกเบี้ยจากการลงทุนในโครงการ มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนเหมือน ข้อ (4)
2. ค่าใช้จ่ายในรูปของเงินช่วยเหลือ ให้แก่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรด้านพลังงานทดแทน/อนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้การให้การสนับสนุนอาจจะเป็นการให้เงินช่วยเหลือแบบให้เปล่า หรือเป็นแบบการร่วมทุน โดยผู้รับทุนสนับสนุนอาจจะมีส่วนร่วมลงทุนในโครงการทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (in-cash) และ/หรือรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (in-kind)
3. ค่าใช้จ่ายในรูปเงินช่วยเหลือให้เปล่าสำหรับทุนการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในและต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบคณะอนุกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2547 และหลักเกณฑ์คณะอนุกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2547
4. ค่าใช้จ่ายในรูปเงินช่วยเหลือให้เปล่าสำหรับทุนการทำวิจัย แก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบคณะอนุกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการให้ทุนการวิจัย แก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัยเชิงนโยบายด้านพลังงาน เพื่อใช้ในการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงานในปัจจุบัน
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ในด้านสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือและกำลังคน ซึ่งรวมถึงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยในการวางแผน การปรับปรุงแผนงานฯ การวิเคราะห์โครงการและการติดตามและประเมินผลด้วย
7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอื่นๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมิได้กำหนดไว้ในแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

**3.2 ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน**

กองทุนฯ จะให้การสนับสนุนในรูปของเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย โครงการส่งเสริมและสาธิต และโครงการพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ ตามหมวดค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

1. ค่าจ้างและค่าตอบแทน
2. ค่าใช้สอย
3. ค่าวัสดุ
4. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

**3.3 อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย** มีเกณฑ์ในการสนับสนุนดังนี้

1. **ค่าจ้างและค่าตอบแทน**
2. **ค่าครุภัณฑ์**
3. ไม่ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์ เว้นแต่กรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ กองทุนฯ จะสนับสนุนไม่เกินอัตราร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ
4. กรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์เกินกว่าร้อยละ 20 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการกองทุนฯ ที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

**3.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง**

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ใช้อัตราไม่เกิน 240 บาทต่อวัน
2. ค่าเช่าที่พัก เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาทต่อวัน
3. ค่ายานพาหนะ เบิกได้ตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) รวมค่าน้ำมันแล้ว ไม่เกินอัตรา 2,250 บาทต่อวันต่อคัน

- ค่าโดยสารเครื่องบิน ไม่เกิน 2,500 บาทต่อเที่ยวต่อคน

**3.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**

เป็นค่าใช้จ่ายภายในโครงการ ซึ่งไม่สามารถระบุรายละเอียดได้ กองทุนฯ ให้การสนับสนุนได้ ไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 4** | **การยื่นข้อเสนอโครงการ** |

**4.1 เอกสารในการยื่นข้อเสนอ**

1. หนังสือนำส่ง

“เจ้าของโครงการ” จะต้องจัดทำหนังสือนำส่งถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” และจดหมายจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการลงนาม ในการทำข้อตกลงหรือสัญญาผูกพัน ทั้งนี้หนังสือนำส่งควรมีเนื้อความไม่เกิน 1 หน้า (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

1. สรุปผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามหมวดที่ 3 สมบูรณ์แล้ว
2. แบบคำขอรับการสนับสนุน ที่ดำเนินการตามหมวดที่ 3 สมบูรณ์แล้ว
3. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (เป็นภาษาไทย) ที่ดำเนินการตามหมวดที่ 3 สมบูรณ์แล้ว โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด
4. ไฟล์เอกสารในรูปของ Microsoft word จำนวน 1 สำเนา
5. เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

**4.2 สถานที่ยื่นข้อเสนอ**

1. เจ้าของโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการ กับแม่ข่ายงานวิจัยในพื้นที่ สามารถยื่นข้อเสนอโครงการด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์
2. กำหนดวันที่ยื่นข้อเสนอ ภายในวันอังคาร ที่ 31 มกราคม 2560 ในเวลาราชการ
3. สถานที่ยื่นข้อเสนอ

ยื่นที่มหาวิทยาลัยแม่ข่ายที่ดูแลพื้นที่ โดยแต่ละแม่ข่ายกำหนดสถานที่รับข้อเสนอโครงการไว้ดังนี้

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

 โทรศัพท์ : 0 2218 2887 หรือ 0 2218 2880 ต่อ 424 , 423 หรือ 089-693-3869

 E-mail : yuvadee.h@chula.ac.th, Woranuch.k@chula.ac.th

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ติดต่อ ศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ : 0 5394 2007 E-mail : sirichai@eng.cmu.ac.th

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ติดต่อ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

 โทรศัพท์ : 0 2797 0999 ต่อ 1209 หรือ 06 1415 4491

โทรสาร : 0 2561 4621 E-mail : kubiodiesel@gmail.com

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ติดต่อ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 126 ถ.ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

 โทรศัพท์ : 08 0453 0330 (ดร.เพ็ญวดี), 08 9806 6543 (คุณศศิธร)

โทรสาร : 0 2872 6978 E-mail : researcheppo@gmail.com

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ติดต่อ ศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยขอนแก่นอ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ : 0 4320 2845 ต่อ 159, 08 0461 4416 โทรสาร : 0 4320 2849

E-mail : clusterbiofuel.kku@gmail.com

 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ติดต่อ เทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

 โทรศัพท์ : 0 4422 4811 ต่อ 22 โทรสาร : 0 4422 4814

 Email : arjharh@g.sut.ac.th

 - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ติดต่อ สถาบันวิจัยระบบพลังงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชั้น 11 อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ 0 7428 2263, 08 1542 6933 โทรสาร 0 7428 2260

E-mail: sawinee.t@gmail.com

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 5** | **การพิจารณาข้อเสนอโครงการ** |

**5.1 หลักเกณฑ์การพิจารณา ระดับที่ 1**

5.1.1 พิจารณาข้อเสนอเบื้องต้น ดังนี้

 (1) คุณสมบัติเจ้าของโครงการ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หมวด 3

 (2) วัตถุประสงค์ของโครงการ ชัดเจนตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. อนุรักษ์พลังงาน

 (3) ความพร้อมของข้อเสนอ ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจ ตามประเด็นพิจารณา ข้อ 5.1.2

 (4) เอกสารในการยื่นข้อเสนอ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หมวด 4

(5) สนพ. มีเอกสิทธิในการบอกยกเลิกข้อเสนอโครงการ หากข้อเสนอนั้นไม่ครบตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ (1) – (4) หรือขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้ คือ

* ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามความเป็นจริง
* ประโยชน์ได้รับแต่เฉพาะผู้เสนอ
* ขีดความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ
* ข้อเสนอไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
* มีผู้ดำเนินการโครงการลักษณะเดียวกันนี้ ในพื้นที่เป้าหมายเดียวกัน

 5.1.2 แนวทางการพิจารณางาน/โครงการ/กิจกรรม

 (1) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่กองทุนฯ/หน่วยงานอื่น เคยดำเนินการมาแล้ว

 (2) ต้องไม่เป็นงานวิจัยในเรื่องที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์แล้ว

 (3) ต้องสอดคล้องกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของชุดกรอบหัวข้อวิจัย

 (4) ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน

 (5) ต้องไม่เป็นงานศึกษาวิจัยขั้นพื้นฐาน (Basic Research)

 (6) สามารถนำไปขยายผลหรือต่อยอดได้

 (7) กรณีโครงการต่อเนื่อง ต้องรอผลการศึกษาจากโครงการเดิมให้แล้วเสร็จก่อน

**5.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา ระดับที่ 2**

สนพ. จะจัดทำผลสรุปการพิจารณาข้อเสนอตามข้อ 5.1 เสนอคณะอนุกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาตัดสินคัดเลือกข้อเสนอที่จะได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ โดยระดับคุณภาพข้อเสนอเป็นที่ยอมรับจากเสียงส่วนใหญ่ของคณะอนุกรรมการกองทุนฯ จะใช้เกณฑ์ 5 Criteria ซึ่งคณะอนุกรรมการประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์ 5 Criteria\*** | **เกณฑ์ย่อย\*\*** |
| เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance) | * พิจารณาเป้าหมายของโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายของแผน EEP 2015/ AEDP 2015/ นโยบายด้านพลังงานอื่นๆ
 |
| * ระบุปัญหา/ความต้องการที่นำมาสู่การวิจัยและระบุผู้ใช้ประโยชน์
 |
| เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) | * เปรียบเทียบโอกาสของประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลงานและงบประมาณที่ใช้
 |
| * เปรียบเทียบโอกาสสำเร็จของโครงการกับทรัพยากรที่ใช้
 |
| เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness) | * เปรียบเทียบประโยชน์ของผลงานที่เกิดขึ้นกับเป้าหมายของโครงการ
 |
| เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) | * การระบุผลประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะยาว
 |
| เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability) | * การระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ วิธีการใช้ประโยชน์ วิธีการดูแลรักษา วิธีการขยายผลหรือการเผยแพร่ผลงาน
 |
| * ระบุการเชื่อมโยงกับนโยบายหรือมาตรการที่สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์จากผลงานของโครงการ
 |

หมายเหตุ: \*น้ำหนักและการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์จะกำหนดโดยคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ

 \*\*เกณฑ์ย่อย คณะทำงานวิจัยสามารถปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับลักษณะข้อเสนอโครงการทั้งหมด

**5.2.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย**

(1) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายรายโครงการ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535

(2) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่ายแต่ละรายการ ให้สอดคล้องกับผลผลิตของงานบริหารกองทุนและโครงการนั้นๆ ให้ประมาณการรายจ่ายตามความจำเป็นและประหยัด โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(3) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่ายเงินลงทุนผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน กำหนดหลักเกณฑ์โดยอ้างอิงกับผลการศึกษาการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับใช้ในโครงการปรับปรุงนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการดำเนินมาตรการ Feed in Tariff

(4) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่าย กรณีที่อ้างอิงคุณสมบัติหรือลักษณะ (specification) ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ต้องการ ต้องเป็นไปอย่างเปิดกว้าง โปร่งใส เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดเป็นการเฉพาะ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น จัดทำเป็นแนวทางในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ซึ่งอาจมีการ เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมได้ตามที่ สนพ. และหรือคณะอนุกรรมการกองทุนฯ และหรือคณะกรรมการกองทุนฯ เห็นสมควร

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 6** | **การทำหนังสือยืนยันรับเงินสนับสนุน** |

**6.1 แจ้งผลการพิจารณา**

สนพ. จะมีหนังสือแจ้งมติคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้ “เจ้าของโครงการ” ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ได้รับทราบผลการพิจารณา

**6.2 การทำหนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน**

1. เจ้าของโครงการ “ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน” ต้องพร้อมทำหนังสือยืนยัน (หรือสัญญา) การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ กับ สนพ. หรือ “ผู้เบิกเงินกองทุน” เพื่อทำหนังสือยืนยันการรับทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ หรือภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งมติ
2. หากผู้ที่ได้รับจัดสรรทุนฯ จำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง ก็ต้องทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ทำหนังสือยืนยันการรับทุนกับหน่วยงานผู้เบิกเงินกองทุนฯ
3. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวตาม (1) หรือ (2) โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นผล

**6.3 หนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน**

สนพ. เป็นผู้จัดทำแบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน ดังปรากฏใน **“ภาคผนวก 2”** ซึ่ง “ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน” ต้องอ่านและเข้าใจข้อความที่ปรากฏในหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน และเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยัน ทุกฉบับ โดยตลอด ก่อนลงนามในหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่ 7** | **การควบคุมการดำเนินโครงการ** |

**7.1 การควบคุมการดำเนินโครงการ**

(1) ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามข้อ 4 แห่งหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องดำเนินการตามแผน ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก หากไม่เป็นไปนั้น ให้ส่งเงินคืนผู้เบิกเงินกองทุน หรือหากจะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อผู้เบิกเงินกองทุน เพื่อพิจารณาตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนจะเห็นสมควร

(2) ระยะเวลาดำเนินการ ให้นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ (ดำเนินการเอง) หรือนับแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยัน (จัดสรรทุน) จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ และระยะเวลาของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการนั้นด้วย

 คณะอนุกรรมการกองทุนฯ ไม่ต้องร่วมรับผิดชอบกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรทุนฯ ทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างมีระยะเวลาเกินกรอบระยะเวลาของโครงการนั้นก่อนได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการฯ

(3) ระยะเวลาดำเนินการ ถ้าจำเป็นต้องมากกว่า 12 เดือน เจ้าของโครงการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และถ้าระยะเวลาดำเนินการ มากกว่า 24 เดือน ต้องผ่านการประเมินผลงานเป็นรายปี หากไม่ผ่านและต้องจบโครงการนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืน ผู้เบิกเงินกองทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ สนพ. มอบหมาย เข้าในสถานที่ที่ทำการของหน่วยงานหรือสถานที่ที่ดำเนินโครงการอยู่ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ การดำเนินการโครงการหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดก็ดี หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จะต้องรายงานให้ทาง สนพ. ทราบทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่สมควรต่อไป และผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินโครงการโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรากฏรายละเอียดในหนังสือยืนยันหรือสัญญาของแต่ละโครงการ

**7.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ**

 เพื่อให้การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการไปจากรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติไว้แล้ว ตามข้อ 26 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2553 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาดังนี้

(1) ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามข้อ 5 แห่งหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ เรื่องการเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาการดำเนินการ จะต้องยื่นเรื่องต่อผู้เบิกเงินกองทุนภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น เพื่อจะได้พิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ก่อนผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะดำเนินงานต่อไป

(2) การขอเปลี่ยนแปลงรายการและหรือระยะเวลาดำเนินการนั้น เป้าหมายต้องไม่ลดลงและวงเงินไม่เพิ่มขึ้น

(3) การขอขยายระยะเวลา

 ครั้งที่ 1 ขอขยายได้ไม่เกิน 6 เดือน

 ครั้งที่ 2 เมื่อนับรวมระยะเวลากับครั้งที่ 1 ต้องไม่เกิน 12 เดือน และโครงการนั้นต้องมีผลงานที่ก้าวหน้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

 หากจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกิน 12 เดือน ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบหากยุติการสนับสนุน แจงเหตุที่ทำให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนไม่เป็นไปตามแผน แนวทางการแก้ไขปัญหา แผนปฏิบัติการใหม่ ที่เชื่อได้ว่าจะสำเร็จลงได้ตามที่ขอเปลี่ยนแปลง

**ภาคผนวก 1**

**แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**

**ข้อเสนอแผนของโครงการ**

**โครงการ (ชื่อโครงการ)**

**เสนอ**

**กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

**สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**

**เสนอโดย**

**(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)**

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **1. สรุปผู้บริหาร** |

**1. ชื่อโครงการ**

|  |
| --- |
| โครงการ.................................................................................................................................................. |

**2. ระยะเวลาโครงการ**

|  |
| --- |
| ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ ........................ปี นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน |

**3. ตามประกาศหัวข้อวิจัยที่**

|  |
| --- |
| ................................................................................................................................................................ |

**4. หน่วยงาน**

|  |
| --- |
| ................................................................................................................................................................ |

**5. การบริหารโครงการ**

|  |
| --- |
| บริหารโครงการโดย.................................................................................ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการโดยมี........................................................................................................เป็นผู้อำนวยการโครงการ |

**6. งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนเป็นเงินทั้งสิ้น ................................บาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ** |
| * ค่าตอบแทน
 |  |
| * ค่าใช้สอย
 |  |
| * ค่าวัสดุ
 |  |
| * ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
 |  |
| * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
 |  |
| **รวม** |  |

งวดการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน จะต้องสอดคล้องกับรายการความก้าวหน้าของโครงการและฐานะทางการเงินของโครงการ |

**7. สรุปโครงการโดยย่อ**

|  |
| --- |
| 7.1 วัตถุประสงค์โครงการ7.2 สาระสำคัญของโครงการ เช่น ขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ สภาพของปัญหา การยอมรับของสังคมต่อการดำเนินการโครงการ เป็นต้น |

**8. ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

|  |
| --- |
| 8.1 โครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้ ดังนี้* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………

8.2 นอกจากนี้แล้วยังก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………
 |

**9. ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้**

|  |
| --- |
| 9.1 ด้านวิชาการ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………9.2 ด้านอุตสาหกรรม และพาณิชย์……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **2. แบบคำขอ** |

**แบบคำขอหน้า 1**

**แบบคำขอ**

**การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน**

|  |
| --- |
| 1.1 ชื่อหน่วยงาน ...........................................................................................................................................1.2 ทะเบียนการค้าเลขที่............................................ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม...................................................1.3 ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่................ ถนน.............................................. แขวง/ตำบล............................................................เขต/อำเภอ ..................................... จังหวัด............................. รหัสไปรษณีย์.......................................1.4 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์เลขที่................. ถนน............................................. แขวง/ตำบล.............................................................เขต/อำเภอ ..................................... จังหวัด............................. รหัสไปรษณีย์........................................1.5 หมายเลขโทรศัพท์.............................................. โทรสาร........................................................................1.6 ประเภทของหน่วยงาน🞐 หน่วยราชการ 🞐 รัฐวิสาหกิจ🞐 สถาบันการศึกษา 🞐 องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร🞐 อื่น ๆ ระบุ ..................................................................................................1.7 ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. .................................... |

**2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน**

|  |
| --- |
| 2.1 ชื่อโครงการ.........................................................................................................................................2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน...........................................................................................................................2.3 ลักษณะของโครงการโดยย่อ................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ**

|  |
| --- |
| 3.1 ผู้ติดต่อประสานงาน............................................................................................................................3.2 เบอร์โทรศัพท์......................................................................................................................................3.3 เบอร์โทรสาร.......................................................................................................................................3.4 e-mail……………..……………………………………………………………………….………………………………........... |

**แบบคำขอหน้า 2**

**4. โครงการที่ได้ดำเนินการ**

|  |
| --- |
| ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ4.1 ........................................................................................................................................................... แหล่งเงินทุน................................................................................เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ........................4.2 ...................................................................................................................................................... แหล่งเงินทุน................................................................................เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ........................4.3 ........................................................................................................................................................... แหล่งเงินทุน................................................................................เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ........................ |

**5. เอกสารประกอบคำขอ**

|  |
| --- |
| เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงานในช่วงปี 2560-2564 ประกอบด้วย5.1 ⭘ บทนำ5.2 ⭘ วัตถุประสงค์5.3 ⭘ ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น5.4 ⭘ ความจำเป็นในการดำเนินงาน5.5 ⭘ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการโครงการ5.6 ⭘ ความเหมาะสมในการดำเนินเพื่อแก้ปัญหา5.7 ⭘ ขอบเขตของการดำเนินงาน5.8 ⭘ วิธีการดำเนินงาน5.9 ⭘ ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ5.10 ⭘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ5.11 ⭘ ประสบการณ์ที่ผ่านมา 5.12 ⭘ หลักฐานอ้างอิง5.13 ⭘ ระยะเวลาการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงาน5.14 ⭘ รายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล5.15 ⭘ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ5.16 ⭘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย5.17 ⭘ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ5.18 ⭘ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้นอกพื้นที่5.19 ⭘ องค์กรและการบริหาร 5.20 ⭘ ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการ  |

**แบบคำขอหน้า 3**

**6. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน**

|  |
| --- |
| เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน6.1 🞐 นิติบุคคลตามกฎหมายไทย⭘ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล* หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน
* สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 🞐 นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ * สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
* สำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

............./............./...........

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **3. รายละเอียดข้อเสนอโครงการที่จะต้องจัดทำ** |

**โครงการ (ชื่อโครงการ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **บทนำ** |

เป็นการเสนอเรื่องนำเกี่ยวกับ แนวความคิดริเริ่มของโครงการ แสดงความคิดเห็นต่อความสำคัญของปัญหา และชี้แนะถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้เสนอต่อโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานพอเป็นสังเขป

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **วัตถุประสงค์** |

จะต้องระบุอย่างกระชับและชัดเจนถึงวัตถุประสงค์หลักของโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงถึงความจริงในวัตถุประสงค์โดยละเอียดของโครงการ เพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น** |

เพื่อเป็นการอธิบายและชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นในการแก้ปัญหา

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ** |

เพื่อชี้แจงถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และแสดงถึงความจำเป็นที่ควรจะดำเนินการบางสิ่งบางอย่างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ผลประโยช**น**์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ** |

เพื่อระบุผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากผลของการดำเนินงานสำเร็จเปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา** |

เป็นการแสดงถึงเหตุผลทางวิชาการเกี่ยวกับแผนดำเนินการ และวิธีการดำเนินงานที่เสนอในข้อเสนอสามารถใช้แก้ปัญหาได้ เป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ขอบเขตของการดำเนินงาน** |

เป็นการกำหนดขอบเขตของโครงการ ว่าจะครอบคลุมงานอะไร จะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตที่กำหนดขึ้นนี้ให้ชัดแจ้ง เช่น ระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่ หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์ หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ นอกจากนี้อาจเป็นการชี้แจงให้เข้าใจว่าโครงการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงเนื้องานใดบ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **วิธีการดำเนินโครงการ** |

ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อเน้นในการตอบคำถามว่า ทำอย่างไร (How) ในโครงการนี้ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆ ในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ให้รายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบ

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ** |

เพื่อเป็นการแยกแยะโครงการออกเป็นงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเมื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ จนครบถ้วนจะสำเร็จเป็นงานของโครงการทั้งหมด และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **อุปกรณ์ หรือ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ** |

ระบุถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ซึ่งก่อนที่จะตัดสินใจเตรียมข้อเสนอโครงการฯ ควรพิจารณาถึงรายการอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ เพราะไม่ว่าจะมีอยู่แล้วหรือต้องจัดเตรียมใหม่ ก็หมายถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการ การชี้แจงถึงอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้ทราบถึงขอบเขตและการขยายงานของโครงการได้ และเป็นการเตรียมการทำงานในครั้งนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ประสบการณ์ที่ผ่านมา** |

สรุปผลการศึกษาที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการ โดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีตที่มีปัญหาคล้ายกับข้อเสนอโครงการใหม่

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **หลักฐานอ้างอิง** |

ผลการศึกษา งานวิจัย ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะนำไปประกอบในการดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน** |

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการโดยอาจระบุถึงวัน เดือน หรือปี แผนการดำเนินงานอาจกำหนดว่า การทำงานจะดำเนินการอย่างมีลำดับและเสร็จสิ้นตามวันที่กำหนดไว้ โดยการระบุเวลานี้ควรทำอย่างรอบคอบ จัดเตรียม Time-based Flow Chart แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงาน ดังเช่น

ตารางแสดงระยะเวลาและแผนในการดำเนินงานของโครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **...** | **11** | **12** |
| • ลงนามในข้อตกลง | ↔ |  |  |  |  |  |  |
| • รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการตลอดโครงการ | ↔ |  |  |  |  |  |  |
| • รายงานความก้าวหน้า |  | ↔ |  | ↔ |  | ↔ |  |
| • ติดตามและประเมินผล |  |  | ↔ |  | ↔ |  | ↔ |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **การติดตามและรายงานความก้าวหน้า** |

จะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแผนงานในการรายงานความก้าวหน้า ติดตามผลและประเมินผลของโครงการในแต่ละช่วงเวลา เช่น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **กำหนดเวลาส่งรายงาน** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่จะส่ง** |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 |  |  |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 |  |  |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ... |  |  |
| รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินตามโครงการ** |

ต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงลักษณะเฉพาะของผลงานที่ได้จากโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ เนื่องจากจะได้เป็นการป้องกันการเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ดำเนินงานและ ผู้พิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระยะเวลา........ปี เป็นเงินทั้งสิ้น................บาท โดยแบ่งได้ ดังนี้ (จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่อปริมาตรหรือต่อหน่วยด้วย)

ตารางแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปริมาณ** | **อัตรา** | **งบประมาณรวม** |
| • ค่าตอบแทน |  |  |  |
| • ค่าใช้สอย |  |  |  |
| • ค่าวัสดุ |  |  |  |
| • ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง |  |  |  |
| • ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ** |

จะต้องระบุรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดที่ขอเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดด้วย เช่น

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่** | **รายการที่เบิก-จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **เงื่อนไข** |
| งวดที่ 1 | •ค่าตอบแทน•ค่าใช้สอย•ค่าวัสดุ•ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง•ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |
| รวม |  |  |  |
| งวดที่…… | •ค่าตอบแทน•ค่าใช้สอย•ค่าวัสดุ•ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง•ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |
| รวม |  |  |  |
| งวดสุดท้าย | •ค่าตอบแทน•ค่าใช้สอย•ค่าวัสดุ•ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง•ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้** |

ระบุถึงแนวทางความเป็นไปได้ของการนำผลการดำเนินงานของโครงการไปใช้หลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งด้านวิชาการ อุตสาหกรรมและพาณิชย์

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **องค์กรและการบริหาร** |

จะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ก. เจ้าของโครงการ (ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่เสนอโครงการ)

ผู้อำนวยการโครงการ (ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ)

ข. องค์กรที่เกี่ยวข้อง

• ด้านเทคนิค (ถ้ามี)

• ด้านวิจัยพัฒนา (ถ้ามี)

• ด้านอื่น ๆ

ค. รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการบริหารโครงการ

ง. จัดทำแผนผังแสดงความสัมพันธ์ขององค์กรและการบริหารองค์กร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน เช่น

|  |
| --- |
| โครงการ............. |
|  |
|  |  |
| คณะที่ปรึกษา |  | ผู้อำนวยการโครงการ |  | ฝ่ายบริหาร |
|  |
|  |  |
| ฝ่ายการเงินและบัญชี |  | ฝ่ายอบรมประชาสัมพันธ์ |  | ฝ่ายติดตามและประเมินผล |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมในโครงการ** |

ระบุรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่ร่วมดำเนินงานแต่ละบุคคล

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **4. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ** |

4.1 แบบรูปของเทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่นำมาใช้ในโครงการ

4.2 ประวัติการทำงานของแต่ละบุคลากรที่ร่วมบริหารโครงการ

4.3 บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)

4.5 เอกสารอ้างอิง

**ภาคผนวก 2**

**แบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน**

|  |
| --- |
| eppo**หนังสือยืนยันการขอรับทุนสนับสนุน****กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน****แผนอนุรักษ์พลังงาน** **(กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม)** **ที่ สนอ. ๐๗-๐๒-60-xxx****โครงการ (ชื่อโครงการ)****โดย****(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)** |

|  |
| --- |
| eppo**หนังสือยืนยันการขอรับทุนสนับสนุน****กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน****แผนอนุรักษ์พลังงาน** **กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม** **ที่ สนอ. ๐๗-๐๒-60-xxx** |

 **ข้อ ๑.** ผู้เบิกเงินกองทุน หมายถึง **สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**

 **ข้อ ๒.** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน หมายถึง  **หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน**

 **ข้อ ๓.** ผู้เบิกเงินกองทุนตกลงให้และผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนิน **...โครงการ (ชื่อโครงการ)...** ในวงเงิน **...วงเงิน… บาท (…ตัวอักษร...บาทถ้วน)** ดังรายละเอียดตามโครงการที่ปรากฏตาม **เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๑** ซึ่งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในการประชุมครั้งที่ ....................... ได้เห็นชอบจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนอนุรักษ์พลังงาน กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๖๖) เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติไว้แล้ว โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้มีหนังสือยืนยันที่จะดำเนินการตามเงื่อนไขของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังรายละเอียดที่ปรากฏตาม **เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๒**

**ข้อ ๔.** เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือยืนยันการขอรับทุน

|  |  |
| --- | --- |
| เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข  | จำนวนหน้า |
|  |  |
| ๑. ข้อเสนอโครงการ | … |
| ๒. สำเนาหนังสือยืนยันการขอรับทุน  | … |
| ๓. รายชื่อคณะทำงานในโครงการ | … |
| ๔. การจ่ายเงินและผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน | … |
| ๕. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ | … |
| ๖. แนวทางการปฏิบัติทางการเงินและการบัญชี/การจัดซื้อและจัดจ้าง | … |
| ๗. แนวทางการการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ | … |
| ๘. หลักการบัญชีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน | … |
|  |  |

**ข้อ ๕.** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะดำเนินโครงการตาม **ข้อ ๓** โดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดโครงการฯ ภายในระยะเวลา **... เดือน** นับตั้งแต่**วันที่ / ......... / ๒๕60**

 หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อผู้เบิกเงินกองทุนด้วยเหตุผลอันสมควร ผู้เบิกเงินกองทุนสงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติตาม **ข้อ ๑๓** และจะออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้ทุนสนับสนุนในโครงการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นั้น ระงับหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุนผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต่อไป

 **ข้อ ๖.** ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนมิได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการตาม **ข้อ ๓** ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนส่งเงินคืนผู้เบิกเงินกองทุน หรือหากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนประสงค์จะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อผู้เบิกเงินกองทุน เพื่อพิจารณาตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนจะเห็นสมควร

 **ข้อ ๗.** การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาการดำเนินการไปจากรายละเอียดโครงการตาม **ข้อ ๓**
ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต่อผู้เบิกเงินกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น เพื่อทั้งสองฝ่ายจะได้ร่วมพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนแผนของโครงการตามที่สมควรก่อนผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะดำเนินงานต่อไป

 ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลตาม**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๓** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องยื่นเรื่องต่อผู้เบิกเงินกองทุนอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคลดังกล่าว ซึ่งผู้เบิกเงินกองทุนมีสิทธิในการขอประวัติของบุคคลที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเสนอมานั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว

 ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วและไม่ทำให้ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการลดลง

 **ข้อ ๘.** ผู้เบิกเงินกองทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขใน**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔** โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องควบคุมการใช้เงินทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดใน**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๖** ตลอดจนเตรียมเอกสารหลักฐานและทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนไว้ เพื่อให้ผู้เบิกเงินกองทุนตรวจสอบได้หรือตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนเห็นสมควร

 **ข้อ ๙.** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการเงินต่อผู้เบิกเงินกองทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔** โดยมีแนวทางการรายงานตาม **เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๗ และ ๘** ตามลำดับ

**ข้อ ๑๐.** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมให้ผู้เบิกเงินกองทุนหรือบุคคลที่ผู้เบิกเงินกองทุน มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน หรือสถานที่ที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ดำเนินการอยู่ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

 **ข้อ ๑๑.** ผู้เบิกเงินกองทุนและผู้ดำเนินงานวิจัยเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการนี้ โดยผู้เบิกเงินกองทุนและผู้ดำเนินงานวิจัยจะตกลงกันเรื่องการแบ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นในภายหลัง

 ผู้ดำเนินงานวิจัย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับทุนช่วงจากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนภายใต้โครงการเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก (หากร่วมกันดำเนินงานวิจัย)

 **ข้อ ๑๒.** ทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจัดซื้อตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการตาม **ข้อ ๓.** โดยใช้เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

 **ข้อ ๑๓.** การระงับงานชั่วคราวและการระงับการให้การสนับสนุน

 **๑๓.๑** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมให้ผู้เบิกเงินกองทุนระงับงานชั่วคราว หรือระงับการให้การสนับสนุนตามหนังสือยืนยันฉบับนี้ได้ หากผู้เบิกเงินกองทุนเห็นว่าผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนมิได้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ โดยผู้เบิกเงินกองทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนทราบ ล่วงหน้า ๖๐ วัน ก่อนการระงับงานชั่วคราวหรือการระงับการให้การสนับสนุน

 **๑๓.๒** เมื่อมีการระงับการให้การสนับสนุนตาม **ข้อ ๑๓.๑** ผู้เบิกเงินกองทุนจะจ่ายเงินให้แก่
ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนในสัดส่วนที่เหมาะสมตามผลการดำเนินโครงการที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้ดำเนินการไว้ตามข้อเสนอโครงการตาม **ข้อ ๓.** และผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้จัดซื้อด้วยเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนให้แก่ ผู้เบิกเงินกองทุนทั้งหมด

 **ข้อ ๑๔.** การขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

ผู้เบิกเงินกองทุนขอสงวนสิทธิในการยกเลิกโครงการและเรียกเงินสนับสนุนคืนจากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเห็นสมควร หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนนำข้อเสนอโครงการที่ได้ตกลงทำตามสัญญานี้ยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้เบิกเงินกองทุน

 **ข้อ ๑๕.** หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้เสนอไว้ และขอปิดโครงการฯ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมร่วมรับผิดชอบในส่วนค่าบริหารโครงการที่เกิดขึ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ไม่สามารถทำได้จริง เทียบกับปริมาณงานที่ได้เสนอไว้กับกองทุนฯ

 **ข้อ ๑๖.** เมื่อโครงการเสร็จสิ้น หรือมีการระงับการให้การสนับสนุนตาม**ข้อ ๑๓** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนผู้เบิกเงินกองทุนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการหรือวันที่ผู้เบิกเงินกองทุนตกลงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนในสัดส่วนที่เหมาะสมตามผลการดำเนินโครงการตาม**ข้อ ๑๓.๒**

**ข้อ ๑๗.** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมให้ผู้เชี่ยวชาญที่ สนพ. แต่งตั้ง ได้ร่วมรับทราบความก้าวหน้าของโครงการฯ เป็นระยะ ๆ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินการส่งเสริมคลาดเคลื่อนไปจากแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้

 **ข้อ ๑๘.** การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จะระบุข้อความว่า **“ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน”** ด้วยทุกครั้ง

 **ข้อ ๑๙**. หนังสือยืนยันฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ ซึ่งผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญ โดยผู้เบิกเงินกองทุนและผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

 ลงชื่อ ................................................... ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

(......................................)

.....ตำแหน่ง....

 วันที่ / ................................ / ๒๕60

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๑ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๑**

|  |
| --- |
| **สรุปข้อเสนอโครงการ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ** |  |
| **หน่วยงาน** |  |
| **แผนงาน** | แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ 2560 |

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการ และเหตุผล** |  |
| **วัตถุประสงค์** |  |
| **วิธีการดำเนินงาน** |  |
| **ผลที่คาด ว่าจะได้รับ** |  |
| **ระยะเวลา** | เป็นเวลา **…… เดือน** นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยันการรับทุน |
| **งบประมาณ**ประกอบด้วย | **รวมงบประมาณโครงการฯทั้งสิ้น** ๑. ค่าจ้าง๒. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ๓. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสามารถถัวจ่ายระหว่างรายการได้ | ....................... บาท....................... บาท....................... บาท....................... บาท |

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๓ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๑**

|  |
| --- |
| รายชื่อคณะทำงานในโครงการ |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อและนามสกุล** | **ตำแหน่งรับผิดชอบในโครงการ** |
| ๑  |  |  |
| ๒ |  |  |
| ๓๔๕๖๗๘๙๑๐๑๑๑๒๑๓๑๔ |  |  |
| ๑๕ |  |  |
| ๑๖ |  |  |

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๓**

|  |
| --- |
| การจ่ายเงิน |

|  |
| --- |
|  |

 จัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ **...หน่วยงาน...** เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนิน **...ชื่อหน่วยงาน...** เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น**...วงเงิน… บาท (…ตัวอักษร...บาทถ้วน)** โดยแบ่งการจ่ายเงิน ดังนี้

 **งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **...วงเงิน… บาท (…ตัวอักษร...บาทถ้วน)** ถึงกำหนดจ่ายภายใน
๓๐ วัน หลังจากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนลงนามในหนังสือยืนยันการรับทุน

 **งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **...วงเงิน… บาท (…ตัวอักษร...บาทถ้วน)** ถึงกำหนดจ่ายภายใน
๓๐ วัน เมื่อผู้เบิกเงินกองทุนให้ความเห็นชอบใน **รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑** พร้อมทั้งรายงานการเงิน ตามที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้รายงานการดำเนินโครงการตามแผนงานตลอดระยะเวลา **…** **เดือน** เสนอต่อผู้เบิกเงินกองทุนแล้ว

 **งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **...วงเงิน… บาท (…ตัวอักษร...บาทถ้วน)** ถึงกำหนดจ่ายภายใน
๓๐ วัน เมื่อผู้เบิกเงินกองทุนให้ความเห็นชอบใน **รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒** พร้อมทั้งรายงานการเงิน ตามที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้รายงานการดำเนินโครงการตามแผนงานตลอดระยะเวลา **…** **เดือน** เสนอต่อผู้เบิกเงินกองทุนแล้ว

 **งวดที่ ๔** (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **...วงเงิน… บาท (…ตัวอักษร...บาทถ้วน)** ถึงกำหนดจ่ายภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้เบิกเงินกองทุนให้ความเห็นชอบใน **รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓** พร้อมทั้งรายงานการเงิน ตามที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้รายงานการดำเนินโครงการตามแผนงานตลอดระยะเวลา **…** **เดือน** เสนอต่อผู้เบิกเงินกองทุนแล้ว

หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อผู้เบิกเงินกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากรายงานดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือผู้ได้รับจัดสรรไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำบอกกล่าวของผู้เบิกเงินกองทุนภายในระยะเวลาที่ผู้เบิกเงินกองทุนกำหนด โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อผู้เบิกเงินกองทุนด้วยเหตุผลอันสมควร ผู้เบิกเงินกองทุนสงวนสิทธิในการออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้ทุนสนับสนุนใน โครงการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นั้น ระงับหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุนผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต่อไป

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๒/๓**

|  |
| --- |
| ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน |

|  |
| --- |
|  |

ชื่อบัญชีโครงการ **“กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ...”**

เลขที่

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ๑.

 ๒.

 ๓.

 ๔.

หมายเหตุ การมอบอำนาจในการสั่งจ่ายเงินปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๕

 ลงชื่อ ................................................... ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

(......................................)

.....ตำแหน่ง....

วันที่ / ................................ / 2560

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๖ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๑**

|  |
| --- |
| แนวทางการปฏิบัติทางการเงินและการบัญชี/การจัดซื้อและจัดจ้าง |

|  |
| --- |
|  |

๑. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “**กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ...”** และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้ผู้เบิกเงินทราบ เพื่อผู้เบิกเงินกองทุนจะได้โอนเงินจัดสรรเข้าบัญชีให้ต่อไป

๒. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๕** ต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้เบิกเงินกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินแต่ละงวดของแผนการใช้เงิน

๓. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน หรือก่อหนี้ผูกพันตามแผนการดำเนินโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมใดให้ใช้สำหรับกิจกรรมนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะโอนหรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยที่ผู้เบิกเงินกองทุนยังมิได้ให้ความเห็นชอบก่อนนั้นมิได้

๔. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องสั่งจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามรายชื่อที่ปรากฏใน**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔** เท่านั้น

๕. วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน สำหรับการบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่กระทรวงการคลังกำหนด (**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๘**)

๖. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องเสนอสำเนาสมุดบัญชี ซึ่งแสดงรายการการฝากและถอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๗. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องให้ความร่วมมือกับผู้เบิกเงินกองทุนในการตรวจสอบบัญชีของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนเห็นสมควร

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๗ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๑**

|  |
| --- |
| แนวทางการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ |

 ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔** โดยประเด็นหลักในการรายงาน ประกอบด้วย

|  |
| --- |
|  |

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่................................................... ถึงวันที่...............................................

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

 - รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในงวดนั้น

 - ผลของการดำเนินกิจกรรม เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๓. ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน

 - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

 - การแก้ไขปัญหา

๔. สรุปรายงานการเงิน

 (โดยสำเนาจากรายงานการเงินชุดที่รายงานต่อฝ่ายกองทุนฯ ใช้เฉพาะเดือนสิ้นสุดของงวดที่ได้รายงานความก้าวหน้าครั้งนั้น)

 - ตามแบบ ๔.๑

 - ตามแบบ ๔.๒

 - สำเนาสมุดบัญชีแสดงรายการการฝากและถอนเงินที่ได้รับจัดสรร

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๘ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๓**

|  |
| --- |
| ระบบบัญชีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน |

|  |
| --- |
|  |

 ๑. ให้หน่วยงานผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน บันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนตาม**แบบที่ ๔.๑** และรายงานรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน/โครงการ ตาม**แบบที่ ๔.๒** และส่งให้ผู้เบิกเงินกองทุน**ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป** เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบและการทำรายงานเสนอ สนพ.

 ๒. ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน**สำเนา**รายงาน**แบบที่ ๔.๑ และแบบที่ ๔.๒** ตามข้อ ๑ **เฉพาะ**เดือน ที่มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ พร้อมทั้งสำเนาสมุดบัญชีแสดงรายการการฝากและถอนเงิน ที่ได้รับจัดสรร **เป็นเอกสารแนบของการรายงานก้าวหน้าครั้งนั้น** ด้วย

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๘ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๒/๓**

|  |
| --- |
| **แบบที่ ๔.๑** |
| **หน่วยงาน………………………………….** |
| **ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน** |
|  แผนอนุรักษ์พลังงาน กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕60 |
| โครงการ...................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ……………………………………. บาท เลขที่บัญชีเงินฝาก ……………………………………….. |
|  ระยะเวลา…………………………………..ปี เริ่มตั้งแต่ ……………………...สิ้นสุด ……………………………. |
|  มติ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่………….….วันที่………….…………………. |
|   |
|  |
|  |
| วัน | ที่ | รายการ | รายรับ | รายจ่าย | คงเหลือ | หมายเหตุ |
| เดือน | เอกสาร |  | เงินรับจาก | ดอกเบี้ยรับ | …….. | ……… | รวม | ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ | ค่า…. | ค่า…. | ส่งคืน | รวม | เงินสด |  เงินฝาก  | รวม |  |
| ปี |  |  | กองทุนฯ |  |  |  | รับ  | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |  |  | ต้น | ดอกเบี้ย | จ่าย |  |  ธนาคาร  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเดือนนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมแต่เริ่มโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๘ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๓/๓**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **แบบ ๔.๒** |
| หน่วยงาน…………………………….. |
| รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน |
| แผนอนุรักษ์พลังงาน กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕60  |
| โครงการ............................................................................................................................................................................ |
| ประจำเดือน…………….. พ.ศ. ………… |
|  |   |  |  |
|   |   |  เดือนนี้  |  รวมแต่ต้นโครงการ  |
| เงินคงเหลือยกมา (เงินฝากธนาคารเลขที่ …………………) |   |   |   |
| บวก รับเงินกองทุน |   |   |   |
|  ดอกเบี้ยรับ |   |   |   |
| **รวมรับ** |  |   |   |
| หัก รายจ่าย |   |   |   |
|  …………………….. |   |   |   |
|  …………………….. |   |   |   |
|  …………….………. |   |   |   |
|  คืนเงินเหลือจ่าย - เงินต้น |   |   |   |
|  - ดอกเบี้ย |   |   |   |
| **รวมจ่าย** |  |   |   |
| เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่ ………………..) |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| ที่……………………….ลงวันที่…………………….. |  |  |  |
| เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน |  |  |  |
|  ขอส่งรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน.................  |
| โครงการ.......................................... มาเพื่อโปรดทราบ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  ลงชื่อ……………………………  |
|  |  (หัวหน้าหน่วยงาน) |

**เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๕ ๐๗-๐๒-60-xxx**

 **หน้า ๑/๑**

|  |
| --- |
| สำเนาหนังสือมอบอำนาจ |

**ประกอบด้วย**

๑) หนังสือมอบอำนาจในการสั่งจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน (ถ้ามี)

๒) หนังสือมอบอำนาจในการยื่นหนังสือขอเบิกเงินและ/หรือให้เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ

 ผู้เบิกเงินกองทุน (ถ้ามี)