



ที่ พน XXXX/XX

(ชื่อหน่วยงาน)
(ที่อยู่)

(วันที่)

เรื่อง ขอรายงานผลการศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ผลสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ของข้าราชการ
ที่ได้รับทุนจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ที่ พน (กทป.) ๐๖๐๑/XXX
ลงวันที่ XXXX

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานผลการสำเร็จการศึกษา
 ๒. รายงานผลการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ
 ๓. รายงานผลการศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา

ตามที่ยังอ้างถึง คณะกรรมการกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ในการประชุม
ครั้งที่ X/๒๕XX (ครั้งที่ XXX) เมื่อวันที่ XXXX ที่ XXXX มีมติอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ
(ภาษาอังกฤษ) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ (ภาษาไทย) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท
ต่างประเทศ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทใน
ประเทศ (ภาษาไทย) ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษต่างประเทศ ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษในประเทศ โครงการ
ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และทุนการเดินทางเพื่อศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา แก่ (ชื่อหน่วยงาน)
และให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายตาม
ระเบียบฯ พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการฝึกอบรมและการเดินทางเพื่อ
ศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม และสัมมนา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่วันเสร็จสิ้นโครงการ เสนอคณะกรรมการฯ
เพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ขอรายงานผลสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ของข้าราชการที่ได้รับทุนจาก
กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ดังนี้

๑. (ชื่อ-สกุลผู้รับทุน) (ตำแหน่งผู้รับทุน) (สำนัก/กองที่สังกัด) ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา
ระดับ XXXX จากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX เพื่อ
ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (นอก/ในเวลาราชการ) วงเงิน XXXX บาท ได้
สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ XXXX (เกรดเฉลี่ย X.XX) และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ
(ชื่อหน่วยงาน) เมื่อวันที่ XXXX

๒. (ชื่อ-สกุลผู้รับทุน) (ตำแหน่งผู้รับทุน) (สำนัก/กองที่สังกัด) ได้รับทุนฝึกอบรม
ภาษาอังกฤษ XXXX จากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕XX
เพื่อฝึกอบรมในหลักสูตร สถาบัน (นอก/ในเวลาราชการ) วงเงิน XXXX บาท สำเร็จการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ XXXX และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ (ชื่อหน่วยงาน) เมื่อวันที่ XXXX

๓. ชื่อโครงการ...

๓. ชื่อโครงการ วงเงิน XXXX บาท ได้ดำเนินการโครงการ/ศึกษาดูงาน/ดูงาน/ประชุม/
อบรม/สัมมนาเรียบร้อยแล้ว ณ (ชื่อสถานที่จัดกิจกรรม/ประเทศ) ระหว่างวันที่ XXXX – XXXX

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้มีอำนาจลงนาม)
(ตำแหน่ง)

(หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบกำกับดูแลผู้รับทุน)

โทร. ๐ XXXX XXXX ต่อ XXX

โทรสาร ๐ XXXX XXXX

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ XXXX@XXXX.XXX